La synthèse de documents c’est rendre compte de façon **objective** (= neutre, on n’a pas le droit de donner son avis), **succincte** (brève pour prouver qu’on sait aller à l’essentiel) et **ordonnée** (un plan logique) de plusieurs documents.

1. **L’introduction**
2. Une phrase d’accroche
3. Présentation des **documents** (l’auteur, le support : titre du roman, de la revue, la date, et le contenu) et des **thèmes**.
4. Le problème soulevé par l’ensemble de la documentation (problématique)
5. Annoncer **le plan** comme pour une dissertation ou un commentaire.

a. Le plan dialectique : thèse, antithèse, synthèse.

b. Le plan analytique : présentation des faits, leurs causes, leurs conséquences, solutions.

1. **Le développement**
2. Confronter les documents en un développement (les points de vue **divergent**, **convergent**, se **complètent**) qui comprend de **2** à **4** parties symétriques.
3. Tout document doit être **cité** **au moins une fois** dans une partie.
4. On ne traite pas les documents par **parties**.
5. Chaque partie contient **deux** ou **trois** paragraphes.
6. **Reformuler** fidèlement les analyses ou le raisonnement des auteurs.
7. Au début de chaque paragraphe, on donne **l’idée développée**, puis on se **réfère** aux différents documents qui doivent étayer l’idée annoncée dans la première phrase.
8. Enfin, on termine le paragraphe par une **courte phrase de bilan.**
9. On introduit ces **références** par des tournures comme : selon d’après, affirme, soutient, appuie.
10. **La conclusion**

C’est le bilan **objectif** de la synthèse, en reprenant le raisonnement développé et en répondant nettement à la problématique posée dans l’introduction.