

Université Sétif 02 - Mohamed lamine debaghine

Faculté des Lettres et des Langues

Département de langue française

# Informatique

- Réalisé par: Elaggoune Zakarya
- @ mail: z.elaggoune@univ-setif2.dz
- <https://cte.univ-setif2.dz/moodle/>

# Plan du module

## (0) INTRODUCTION : LES DOCUMENTS MULTIMEDIA

(1) TP 01

(2) TP 02

(3) TP 03

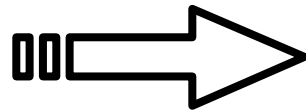
(4) TP 04

(5) TP 05

(6) TP 06

(7) TP 07 ( mini-projet - Evaluation/10pts )

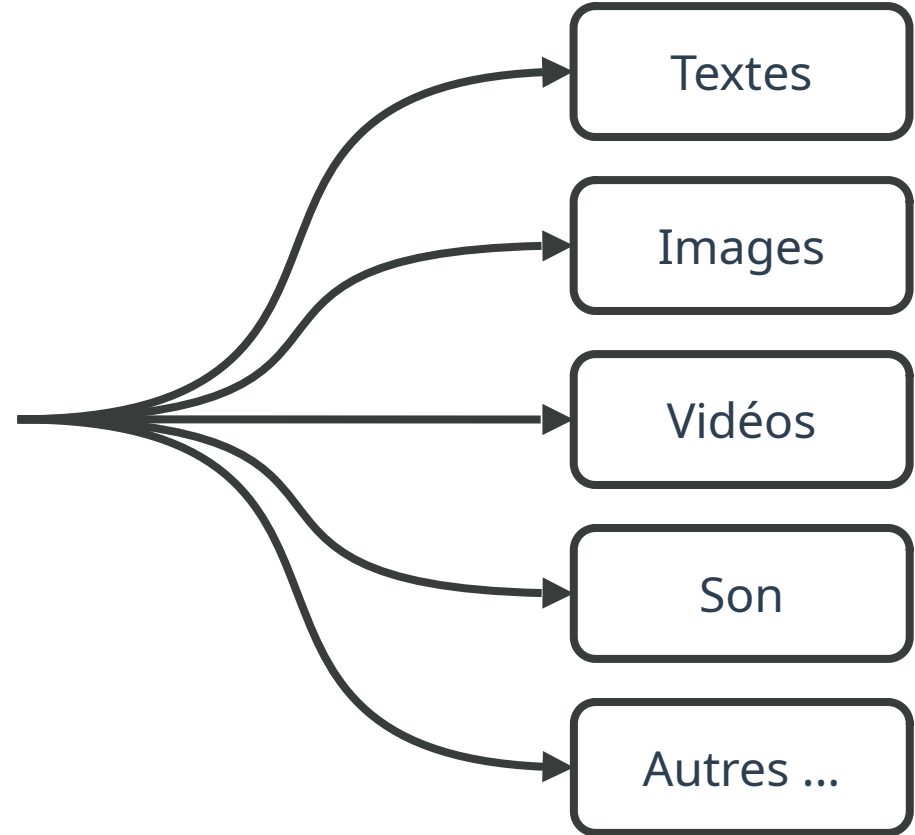
MS Word + MS PowerPoint



# **(1) Introduction: les documents multimédias**

# C'est quoi un document multimédia ?

- Un document multimédia est un document électronique contenant des éléments de **nature diverses** :

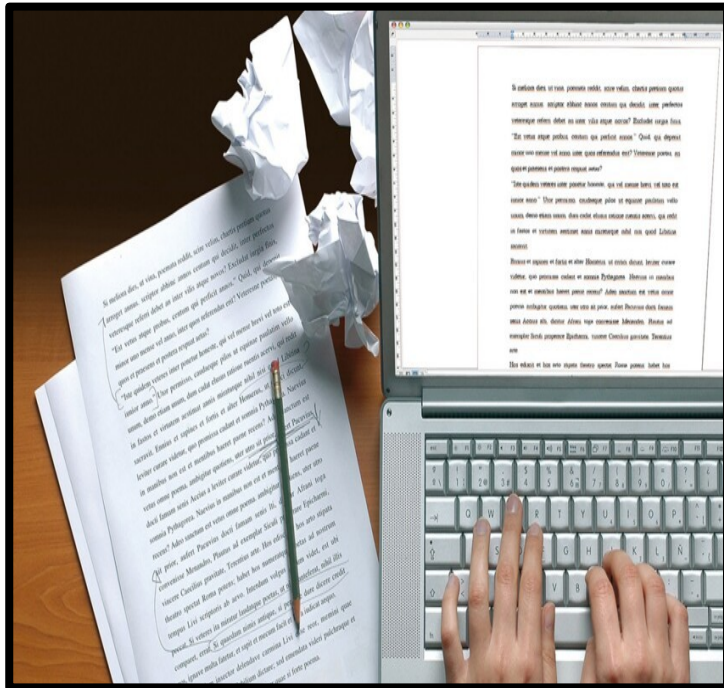


# Pourquoi utiliser des documents multimédia ?

- Il permet de **communiquer des informations à un public**
- Sa forme est choisie en fonction de son usage :  
présentation devant un public, consultation à distance,  
publication papier ... etc.

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Document texte



*Utiliser un logiciel de traitement de texte pour produire un document .. en y intégrant des textes, des images, des graphiques et des tableaux ...*

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

Exemple: un fichier PDF

Image

Texte

Projet Collectif Multimédia

Production d'un document multimédia - Introduction -

Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : 3<sup>ème</sup>

**DOC. 1 - La création de pages web**  
La création de pages web repose sur l'utilisation d'une charte graphique qui définit l'apparence du site (choix d'une gamme de couleurs, des polices de caractères, de la structure de navigation, etc.).

**DOC. 2 - Le montage d'une vidéo**  
Le découpage d'une vidéo en différentes séquences facilite sa production.

**DOC. 3 - La projection d'un diaporama**  
Pour attirer l'attention d'un public, il est possible de créer un diaporama à l'aide d'un logiciel de présentation ou assistée par ordinateur. Cela permet de projeter une succession de diapositives sur un écran grâce à un vidéoprojecteur.

**Je m'interroge**

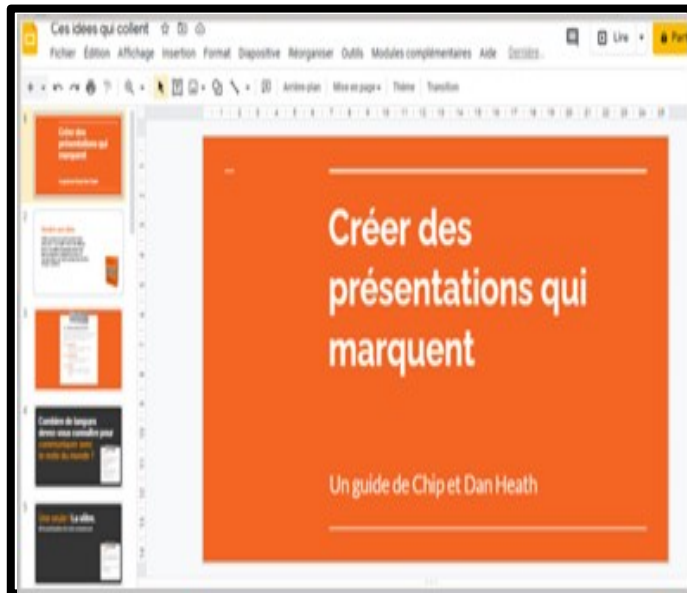
Dans le cadre de la production d'un document multimédia rendant compte du déroulement d'un projet :

1. Déterminez à quelle situation de communication font référence les trois documents.
2. Expliquez la nécessité de définir les éléments graphiques avant de produire les pages web d'un site. [Doc. 1]
3. Recherchez l'intérêt de disposer d'une piste audio dans un logiciel de montage vidéo. [Doc. 2]
4. Précisez le nombre de diapositives du diaporama et la structure de la mise en page utilisée. [Doc. 3]

La Technologie au Collège 1/1

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Diaporama

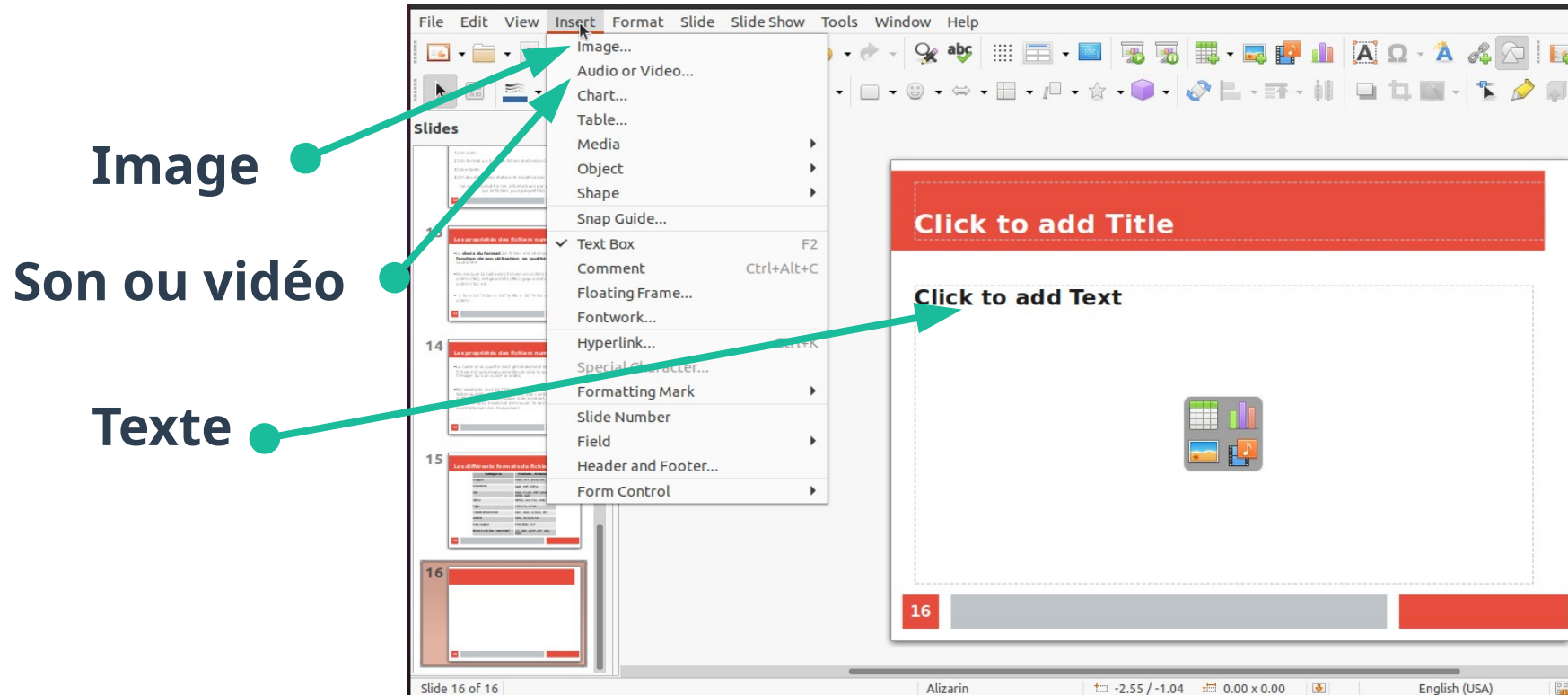


*Présentation animée avec une succession de diapositives intégrant des textes, images, vidéos, son ... Elle sait attirer l'attention de l'auditoire.*



# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Exemple: un Diaporama PowerPoint



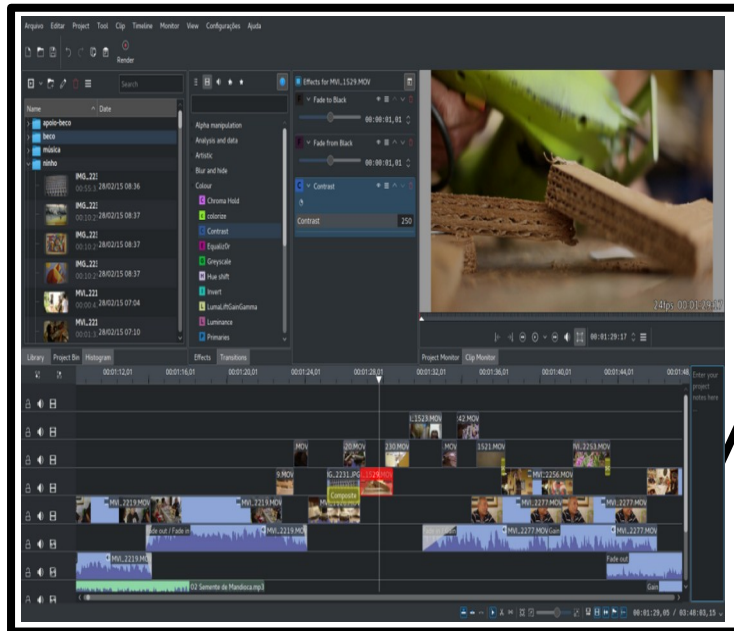
Image

Son ou vidéo

Texte

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

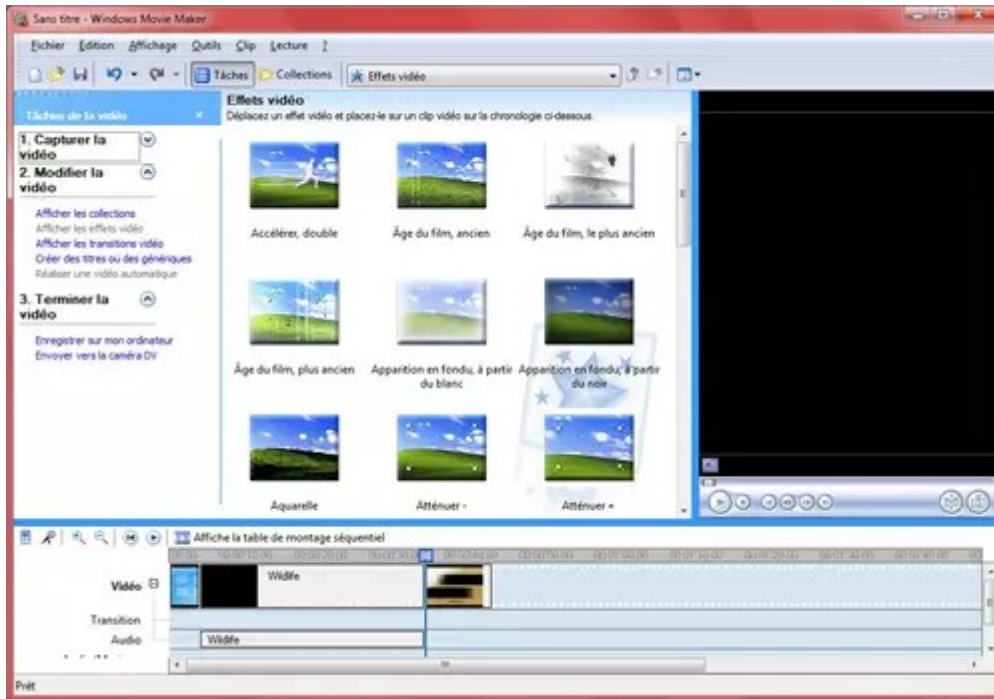
## Montage vidéo



*Son usage permet de réaliser des films avec des incrustations d'images, du texte, du son ...*

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Exemple: Windows Movie Maker



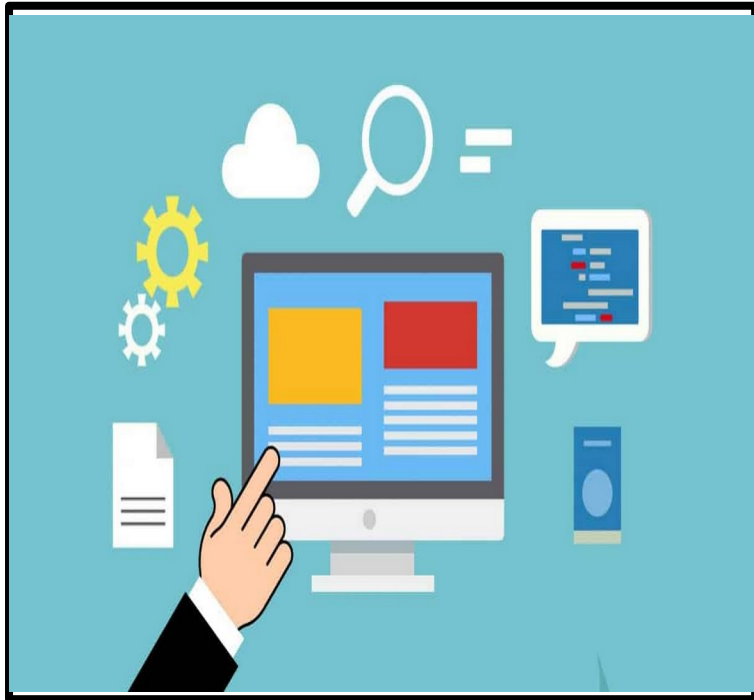
Image

Vidéo

Texte

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Site Web



*Communiquer via des pages web consultables à distance au contenu varié avec des textes, images, vidéos ...*

# QUELQUES TYPES DE DOCUMENTS MULTIMÉDIA

## Exemple d'un site Web

Texte

Vidéo

The screenshot shows the Wideo.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "wideo.fr" and the tagline "Plein de vidéos à voir". Below the logo, there is a search bar and a login section. A large banner advertisement for "Jeux 100% Gratuits" and "GAGNEZ VOTRE NOUVELLE VOITURE!" is displayed. Below the banner, there is a search bar and a "Rechercher" button. The main content area is divided into sections: "Vidéos à la une" (Featured Videos) and "Chaines à la une" (Featured Channels). The "Vidéos à la une" section displays four video thumbnails with titles and view counts. The "Chaines à la une" section displays two channel thumbnails with titles and video counts.

Image

# Exemples de logiciels de création de documents multimédia

- **Logiciels de traitement de texte**

- [Microsoft Word](#) est le plus utilisé
- [LibreOffice Writer](#) ([The Document Foundation](#))
- Logiciels [IBM](#)
  - [Lotus Symphony Documents](#)
- [ONLYOFFICE Document Editor](#)
- [Pages](#) ([Apple](#))
- Logiciels [Sun Microsystems](#)
  - [OpenOffice.org Writer](#)
  - [StarOffice Writer](#)
- [WordPerfect](#) ([Corel](#))
- [Google Docs](#) ([Google](#))

- **Tableurs**

- [Microsoft Excel](#) est le plus utilisé
- [LibreOffice Calc](#) ([The Document Foundation](#))
- Logiciels [IBM](#)
  - [Lotus Symphony Spreadsheets](#)
  - [Lotus 1-2-3](#)
- [Numbers](#) ([Apple](#))
- [ONLYOFFICE Spreadsheet Editor](#)
- [Quattro Pro](#) ([Corel](#))
- Logiciels [Sun Microsystems](#)

# Exemples de logiciels de création de documents multimédia

- Logiciels de publication assistée par ordinateur

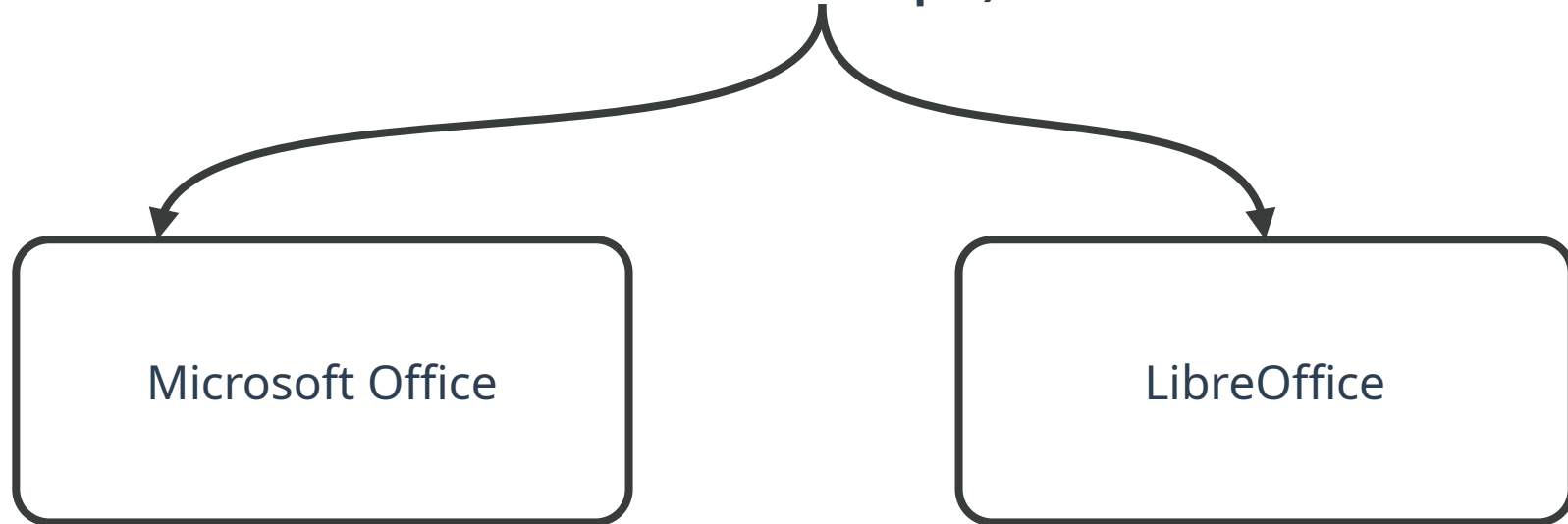
- [Microsoft Publisher](#)
- Logiciels [Adobe](#)
- [QuarkXPress](#)
- [Scribus](#)

- Logiciels de présentation assistée par ordinateur

- [Microsoft Powerpoint](#)
- [LibreOffice Impress](#)
- [Keynote \(Apple\)](#)
- [ONLYOFFICE Presentation Editor](#)
- [Prezi](#)
- [Google Slides](#)

# Comparaison des fonctionnalités : LibreOffice - Microsoft Office

- Deux grandes familles de logiciels de création de documents multimédia (suite bureautique)





# Comparaison des fonctionnalités : LibreOffice - Microsoft Office

Principales différences de fonctionnalités	LibreOffice 7.4	MS Office 2021 / 365
Disponibilité multiplateforme	Oui.	Partiel.
Version portable qui fonctionne sur une clé USB (sans installation)	Oui.	Non.
Disponibilité gratuite	Oui.	Logiciel non propriétaire ( achat ou abonnement )
Technologie linguistique	Oui. Prise en charge complète.	Partiel. Limité

# Les propriétés des documents multimédia

- Tous les **fichiers** créés ou traités sur un ordinateur sont **identifiés** avec:

(1) Un nom,

(2) Un format ou type de fichier (extension),

(3) Une taille,

(4) Et des dates de création et modification.

(on peut connaître ces informations par un clic droit sur le fichier, puis propriétés).










# Les propriétés des documents multimédia

- Le choix du format de fichier est nécessaire en fonction de son utilisation, sa qualité et sa taille souhaitée
- On mesure la taille des fichiers en octets (o), kilo-octets (Ko), méga-octets (Mo), giga-octets (Go), téra-octets (To), etc.
  - 1 To = 1000 Go = 1Millions Mo
  - 1 Mo = 1000 Ko = 1Millions octets
  - Remarques: 1 Octet (français) = 1 Byte (anglais)

# Les propriétés des documents multimédia

- La **taille** et la **qualité** sont généralement **liées**, plus le fichier est volumineux meilleure sera la qualité de l'image, du son ou de la vidéo.
- Par exemple, lors de l'étirement d'une image de faible qualité, elle devient floue, par contre sa vitesse d'affichage sera plus rapide (site internet, diaporama ...).
- Il est donc essentiel de trouver le bon compromis qualité/temps de chargement.

# Les différents formats des documents multimédia

Catégorie		Formats - Extensions
Images		PNG, TIFF, JPEG, GIF, BMP
Diaporama		ODP, PPT, PPTX
Son		OGG, FLAC, MP3, WAV, WMA, AAC
Vidéo		MPEG, AVI, FLV, MKV
Page		PDF, PS, HTML
Traitement de texte		ODT, DOC, DOCX, RTF
Tableur		ODS, XLS, XLSX
Exécutable		EXE, BIN, ELF
Archives (fichier compressé)		7Z, TAR, GZIP, ZIP, ARJ, RAR

# Microsoft Office



# Microsoft Office

- **Office** est une **suite bureautique propriété** de la société **Microsoft**. Elle s'installe sur ordinateur et fournit une suite de logiciels comme: **Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access** et/ou **Publisher** selon les suites choisies.
- Microsoft Office propose une **version web** qui s'utilise directement en ligne depuis un **navigateur web**.
- Office existe également pour les appareils mobiles : **Windows Phone, iPhone, iPad**, téléphones ou tablettes **Android** ; on l'appelle alors selon l'appareil utilisé : Office Mobile, Office pour iPad, Office pour iPhone ou Office pour Android.

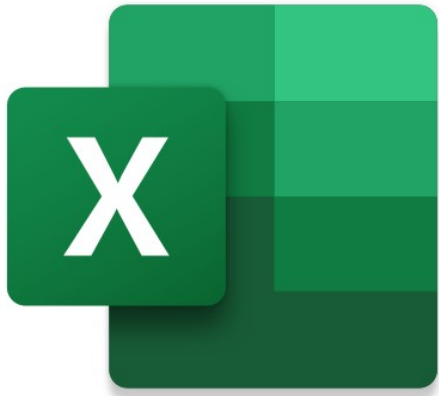
# Les logiciels



**Microsoft Office Word** est un **logiciel de traitement de texte**. Il est considéré comme le programme central de Microsoft Office. Il domine le marché du logiciel de traitement de texte.



# Les logiciels



**Microsoft Office Excel** est un **tableur** qui, comme presque tous les tableurs, sait également faire des graphiques, d'où son nom de tableur-grapheur. Comme Microsoft Word, il domine le marché.

# Les logiciels



**Microsoft Office PowerPoint** est un **logiciel de présentation** (succession de diapositives) pour Windows et Mac. Il est utilisé pour créer des présentations avec du texte, avec des images, sons, vidéos et autres objets, qui peuvent être visualisées sur un écran ou projetées grâce à un projecteur (data-show) appelé également beamer.

# Les logiciels



**Microsoft Office OneNote** est un logiciel destiné à la **prise de notes** pouvant être utilisé sur les Tablettes PC ou sur les PC de bureau. Les notes peuvent être écrites à la main, tapées, scannées ou enregistrées dans un format audio, chaque format étant disponible à la recherche

# Les logiciels



**Microsoft Office Outlook** est un **gestionnaire d'informations personnelles** (également connu sous le nom de PIM, acronyme anglais de Personal Information Manager) et un client de communication par courriel.

# Les logiciels

Microsoft Office  
Publisher

logiciel de publication assistée par ordinateur, qui crée des lettres d'information, cartes de visite, papiers volants, cartes de vœux ou encore des cartes postales.

Microsoft Office  
Access

un système de gestion de base de données

Microsoft Office  
Visio

un outil de création de diagrammes.

# Les logiciels

Microsoft Office  
InfoPath

une application qui permet à des utilisateurs de concevoir des formulaires

Microsoft Office  
Frontpage

un éditeur HTML, un logiciel permettant de créer des pages web.

Microsoft Office  
Project

un logiciel de gestion de projets.

# Téléchargez et installez ou réinstallez Microsoft 365 ou Office 2021 sur un PC

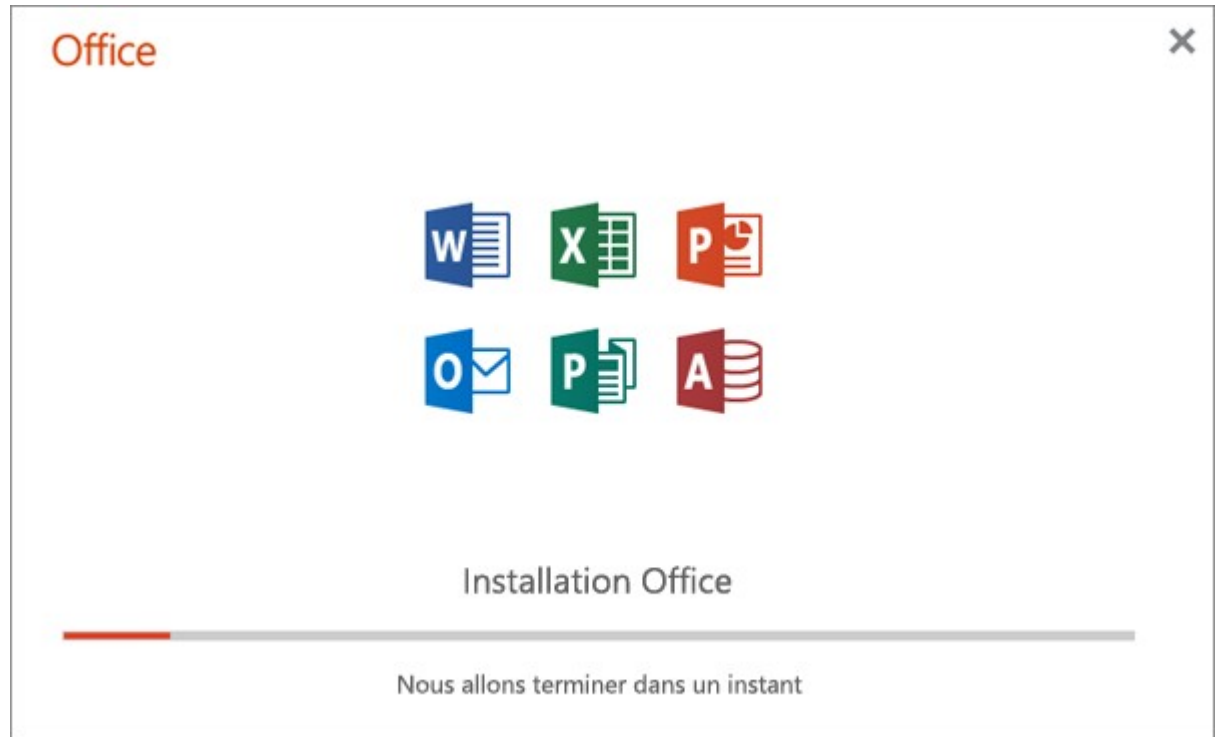
- Configuration requise pour Microsoft 365 et Office
  - 1) **Microsoft 365** est un abonnement incluant les versions premium des applications Office sur tous vos appareils, des mises à jour de fonctionnalités mensuelles et 1 To de stockage en ligne.
  - 2) **Office 2019 / 2021 .. etc** est un achat définitif qui inclut les versions classiques des logiciels Office installés sur un PC ou Mac.

# Téléchargez et installez ou réinstallez Microsoft 365 ou Office 2021 sur un PC

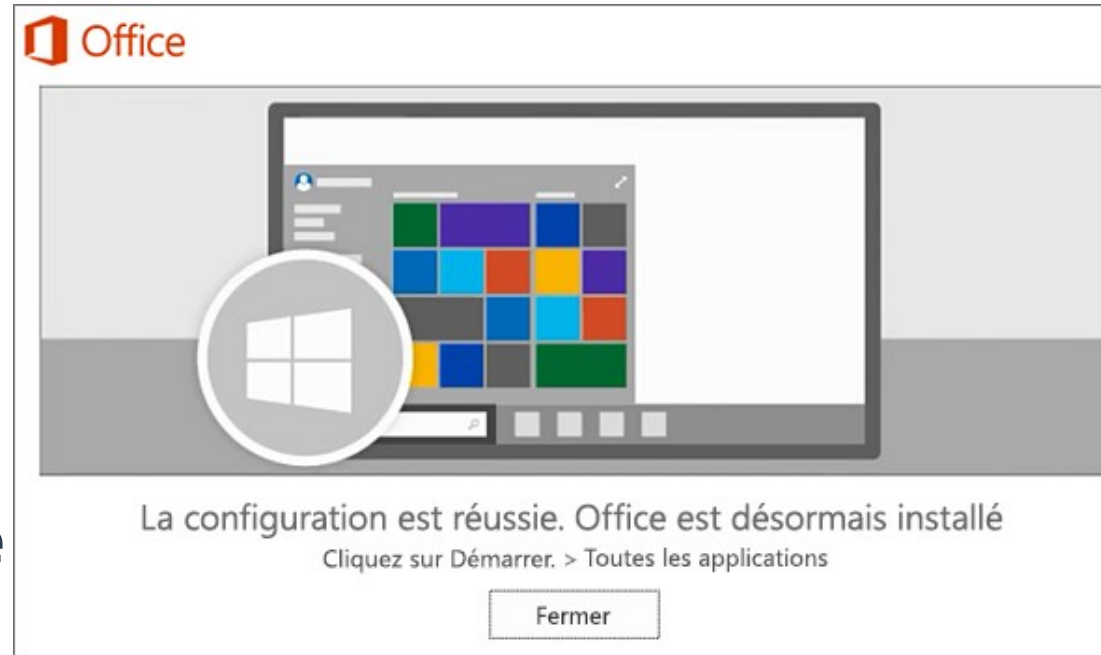
- 1) Accédez à **www.office.com** et si vous n'êtes pas encore connecté, sélectionnez **Se connecter**.
- 2) **Connectez-vous** avec le compte que vous avez associé à cette version d'Office.
- 3) Dans la page d'accueil de Office sélectionnez **Installer Office** (Télécharger)
- 4) **Exécuter** le fichier téléchargé (Si l'invite Contrôle de compte d'utilisateur indique Voulez-vous autoriser cette application à apporter des modifications à votre appareil ?, sélectionnez Oui.)



- **L'installation commence.**



5) L'installation prend fin lorsque « C'est fait ! Office est désormais installé » apparaît. et une animation est diffusée pour vous montrer où trouver les applications Office sur votre ordinateur. **Sélectionnez Fermer.**



# Je m'interroge !



→ Dans le cadre d'une soutenance de fin d'études :

- Quel type de logiciels choisissez-vous pour rédiger votre mémoire ?
- Quel type de documents multimédias choisissez-vous pour **exposer** votre travail ?

Les logiciels de traitement de texte

Les diaporamas

# Je m'interroge !



- Nommez 4 types de **documents multimédia** !

→ site web, diaporama, Vidéo, PDF.

- Convertissez les tailles de données suivantes en **Mega-octet (Mo)**:

- 1 Gega-octet (Go) = **1000** Mega-octets (Mo) ?

Je m'interroge !



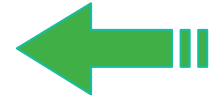
choisir la ou les bonne(s)

réponse(s) si elle(s) existe(nt)

**Je m'interroge !**



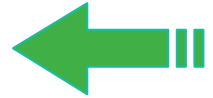
- A) Microsoft office est un logiciel**
- B) Microsoft office est un ensemble de logiciels**
- C) Microsoft office est un ensemble de programmes**
- D) Aucune bonne réponse**



# Je m'interroge !



A) Word est un éditeur de texte



B) Word est un logiciel de la suite Microsoft office



C) Word est un logiciel de Traitement de données

D) Word est un Tableur

E) Aucune bonne réponse

**Je m'interroge !**



**A) Word nous permet de dessiner des tableaux** 

**B) Word nous permet de dessiner des formes géométriques** 

**C) Word nous permet d'insérer des images** 

**D) Aucune bonne réponse**



# Je m'interroge !



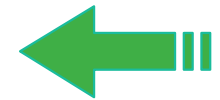
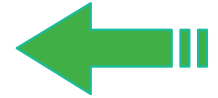
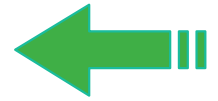
**A) Excel est un document de Microsoft office**

**B) Excel est un Tableur**

**C) Excel est un Chiffrier**

**D) Excel est un logiciel de création de tableaux, de traçage de graphes et de calcul**

**E) Aucune bonne réponse**



# Je m'interroge !



**A) Un fichier Excel est appelé classeur**



**B) Un classeur Excel peut contenir plusieurs feuilles**



**C) Une feuille Excel comporte plusieurs pages**



**D) Une page Excel est un ensemble de cellules numérotées**

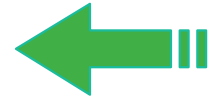


**E) Aucune bonne réponse**

**Je m'interroge !**



- A) PowerPoint est un logiciel qui nous aide à présenter notre travail**
- B) PowerPoint est un logiciel qui nous aide à rédiger notre travail**
- C) PowerPoint est un logiciel qui nous aide à rédiger et présenter notre travail**
- D) Aucune bonne réponse**



## Je m'interroge (2) !



- A) Microsoft office est une entreprise de développement de logiciels
- B) Microsoft office est un ensemble de logiciels
- C) Microsoft office est un ensemble de langages de programmations

