

- الجرأة والحرية فى المعالجات المقدمة.
- الاعتماد على أحدث الإحصائيات والأرقام حول الموضوعات المقدمة.
- الاستعانة بمصادر معلومات متعددة فى الإعداد .
- الاتجاه إلى التخصص فى مخاطبة فئات جماهيرية محددة.
- الاتجاه إلى التخصص فى معالجة موضوعات وقضايا محددة.
- الاتجاه إلى التفاعل مع الجمهور.

الخطوات العلمية فى إعداد البرامج الإذاعية:

يمكن توضيح أهم الخطوات العلمية فى إعداد البرامج الإذاعية فى النقاط الآتية:

أولاً- اختيار الفكرة / الموضوع / القضية / الشخصية:

- تتعدد الموضوعات والقضايا والشخصيات التى يمكن أن تكون مادة صالحة للبرامج الإذاعية، ويمكن تصنيف هذه الموضوعات والقضايا إلى النقاط الآتية:-
- موضوعات وقضايا تثير اهتمامات أوساط الرأى العام.
 - موضوعات وقضايا تتسم بالأنبية والحداثة وتفرض نفسها على وسائل الإعلام.
 - موضوعات وقضايا تتصل بإنجازات على أرض الواقع.
 - النماذج والقذوة المشرفة.
 - المبتكرين والمجددين فى المجالات المختلفة.
 - الاهتمامات الإنسانية.
 - مكافحة الجريمة.
 - المستقبلات.

ثانياً- تحديد أهداف المعالجة الإذاعية:

تتمثل أهداف المعالجة الإذاعية للموضوعات والقضايا المختلفة فى واحد أو أكثر من الأهداف الآتية:-

- إمداد الجمهور بالمعلومات والمعارف حول القضايا والموضوعات والشخصيات المختلفة.

- تدعيم اتجاهات وقيم إيجابية مسبقة موجودة أصلاً لدى فئات الجمهور المستهدف.

- تدعيم سلوكيات إيجابية موجودة أصلاً لدى الجماهير مسبقاً.

- خلق اتجاهات وقيم وسلوكيات إيجابية حول موضوعات وأفكار جديدة تطرح فى المجتمع، وتحتاج تحمس الجمهور المستهدف لها.

- محاولة تغيير اتجاهات وقيم سلبية لدى الجمهور المستهدف.

- محاولة تغيير سلوكيات سلبية لدى الجمهور المستهدف.

وتفيد خطوة تحديد أهداف المعالجة الإذاعية فى وضع الإطار التنفيذى الصحيح للبرنامج الإذاعى، بحيث نضمن عدم خروج البرنامج الإذاعى وتفرعه إلى نقاط عديدة تخرج عن الهدف الرئيسى للبرنامج.

ثالثاً- تحديد الجمهور المستهدف من البرنامج الإذاعى:

يحدد فى هذه الخطوة نوعية الجمهور المستهدف من البرنامج الإذاعى، هل يستهدف البرنامج جمهوراً عاماً (كل فئات الجمهور) أم يستهدف جمهوراً متخصصاً، ويقصد بالجمهور المتخصص إحدى الفئات الجماهيرية التى يمكن تمييزها عن غيرها اعتماداً على واحد أو أكثر من الخصائص الآتية:

- الفئات العمرية.

- الخصائص المهنية.

- الخصائص التعليمية والثقافية.
- النوع.
- الخصائص المرتبطة بالمنطقة الجغرافية للإقامة (الحضر - الريف - البدو).
- خصائص أخرى.

ويفيد تحديد الجمهور المستهدف في الجوانب الآتية:

- التركيز على أبعاد معينة في الموضوعات والقضايا المطروحة.
- تلبية الاحتياجات الحقيقية للجمهور المستهدف.
- اختيار الضيف الملائم.
- تحديد المدة الزمنية للبرنامج / الحلقة.
- تحديد الوقت المثالي لبث البرنامج الإذاعي.
- تحديد نوعية الموسيقى والأغاني الملائمة للبرنامج.
- تحديد أشكال الاتصال والتفاعل المناسبة مع أسرة البرنامج الإذاعي.

* ويلاحظ أن الاتجاه المعاصر في البرامج الإذاعية يركز على توجيه الرسائل الإذاعية إلى فئات جماهيرية متخصصة، أو تتصدى أيضاً لموضوعات وقضايا متخصصة.

رابعاً- جمع المعلومات:

يعتمد النجاح الحقيقي للبرامج الإذاعية في أحد أبعاده الأساسية على مقدار الجهد الذى يبذل من جانب المعلنين فى جمع البيانات والمعلومات التى تتصل بالموضوعات والقضايا والشخصيات التى تقدمها البرامج الإذاعية.

وتتعدد مصادر المعلومات التي تفيد في إعداد البرامج الإذاعية وتشمل:

- الجرائد - المجلات.
- الكتب - الدوريات العلمية.
- التقارير الرسمية بالوزارات والجهات الرسمية.
- البحوث والرسائل العلمية.
- المؤتمرات والندوات.
- نشرات المؤسسات والجمعيات الفاعلة في المجتمع.
- شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) من خلال مواقع الدول والوزارات والجهات الرسمية وغير الرسمية ومواقع الأشخاص.
- الخبراء في المجالات المختلفة.

خامساً- اختيار ضيف / ضيوف البرنامج:

ينبغي أن يعتمد اختيار ضيوف البرامج الإذاعية على عدة أسس موضوعية

تشمل:-

- تخصص الضيف وخبرته في موضوع البرنامج.
- القدرة الاتصالية للضيف التي تمكن من سهولة توصيل معلوماته إلى الجمهور.
- القبول لدى المستمعين.
- أن يكون متاحاً أثناء التسجيل.

سادساً- اختيار الموسيقى والأغاني:

تستعين بعض البرامج الحوارية بالموسيقى والأغاني، ويشترط لنجاح

استخدامها في البرامج الإذاعية أن تتسم بالموصفات الآتية:-

- أن تلائم طبيعة الموضوع / القضية المطروحة للنقاش.
- أن تلائم طبيعة الجمهور المستهدف من البرنامج.
- تستخدم فى الأماكن المناسبة فى البرنامج.
- يمكن استخدامها فى التعليق وابداء الرأى.
- الابتعاد عن استخدام الأغانى الهابطة.

سابعاً- الإعداد لجلسة تمهيدية بين مقدم البرنامج وضيف / ضيوف البرنامج قبل التسجيل:

- يفضل قبل تنفيذ (تسجيل) البرنامج الإذاعى أن يعقد المعد جلسة تمهيدية بين مقدم وضيف البرنامج لتحقيق الأغراض الآتية:-
- خلق ألفة بين المذيع والضيف.
 - خلق ألفة بين الضيف والميكروفون.
 - الاتفاق على محاور الموضوع / القضية.
 - الاتفاق على المدة الزمنية للبرنامج.
 - تمكين فريق العمل من الاختبار الفنى للأجهزة.
 - اختيار أفضل وضع للجلسة الحوارية.