**1. الامتحانات التحريرية:**

تعتبر الامتحانات التحريرية من الوسائل الموضوعية المحايدة والفعالة لتقدير مستوى جدارة المتقدم لشغل وظيفة قيادية معينة، لكونها بعيدة عن المحاباة والتدخل الشخصي في التقدير.

*** أبرز الانتقادات الموجهة لأسلوب الامتحانات التحريرية:**

على الرغم من أهمية هذه الوسيلة في الكشف عن قدرات ومهارات الشخص المتقدم من حيث وضوح الأفكار والقدرة على التحليل وحتى مستوى الخط وجودته ،إلا أنها لا تصلح كأداة مستقلة للحكم على شخصية الموظف وخصائصه القيادية ، ومن ثم لا تضمن اختيار الأكفاء من المرشحين لمثل هذه الوظائف.

**2. المقابلة الشخصية:**

تعتبر هذه الوسيلة أكثر استخداما في مجال اختيار العاملين لشغل الوظائف القيادية في الإدارة المدرسية لأنها تتيح المجال للحكام على الجوانب الشخصية للفرد المتقدم والكشف عن مدى صلاحيته لشغل الوظيفة القيادية المتقدم لها.

*** أبرز الانتقادات الموجهة لأسلوب المقابلة الشخصية:**

إن الاعتماد على المقابلة الشخصية كأداة لاختيار القيادات الإدارية يتوقف على عوامل كثيرة منها مدى كفاءة ومهارة وتدريب وحسن اختيار القائمين بإجرائها هذا فضلا على أنها لا تخلو من المجاملات الشخصية أو التأثر بالعلاقات العامة.

**3. تقييم التدريب والخبرة:**

تتيح هذه الوسيلة للمرشحين لشغل وظيفة قيادية فرصة التدريب لفترة معينة، يتم من خلالها تقويم المرشحين للكشف عن مستوى الجدارة والكفاءة لديهم، ويتميز هذا الأسلوب بأنه يعطي فترة كافية لملاحظة المرشحين ومعرفة جوانب شخصية كل منهم قبل الاختيار (عبد الصمد الأغبري،2000: 138-139)

4. **اختبار مقاييس الرتب:** يمكن أن تلعب هذه المقاييس دورا رئيسيا في اختيار القادة إذا أحسن بناؤها واستخدامها ومن هذه الاختبارات نجد:

- **اختبار الإجراء الموقفي**: حيث يتم تقويم قدرة وكفاءة القائد الإداري من خلال سلوكه إزاء موقف معين أو مواقف أخرى مع أشخاص آخرين
- **الاختيار الإجباري**: هو الاختيار المناسب للقائد التربوي من بين اختيارين يتساويان في خصائصهما وجاذبيتهما.

**ثانيا: إعداد مدير المدرسة وتدريبه:**

**1. إعداد مدير المدرسة:**

**أ - الإعداد الأكاديمي:** يتم إعداد رجال الإدارة التعلمية في معاهد وجامعات متخصصة تقدم برامج للتكوين في مختلف المجالات الإدارية التربوية، ولكل جامعة برامج خاصة بها تختلف من جامعة إلى أخرى ومن معهد إلى آخر حسب طبيعة المجتمع والأفراد القائمين عليها، كما تخضع لما يقتضيه التطور العلمي، حيث نجد في ولاية نيويورك بالولايات المتحدة أن البرامج الدراسية الإدارية تتكون من برنامج أساسي وتدريب ميداني ومقررات دراسية متخصصة في الإدارة، ومقررات في الإدارة وما يرتبط بها، وبعض المواد الإختيارية غير التربوية، ومدة هذا البرنامج هي 60 ساعة، 12 ساعة مخصصة للبرنامج الأساسي، أما في جامعة هارفارد فإن البرنامج يتكون من: (محمد منير مرسي، دت: 171.)

- وحدة أساسية عن تحليل مشاكل الإدارة التعليمية مصحوبة بدراسات وقراءات في الجانب النظري والتطبيقي للإدارة.

- وحدة دراسية عن مختلف جوانب علم الاجتماع والعلاقات الاجتماعية المرتبطة بالإدارة التعليمية مما يؤهل القائد التربوي مستقبلا لتكوين علاقات اجتماعية مع مرءوسيه.

- سلسلة متصلة من دراسة الحالات في الإدارة التعليمية وما يرتبط بها من مفاهيم في شتى ميادين المعرفة مما ينمي الجانب المعرفي للقائد حول مجال عمله.

- مشروع بحث ميداني اجتماعي يقوم فيه الطلبة بأداء أدوارهم كأعضاء فريق بحث اجتماعي وهذا تطبيقا لما تلقوه نظريا في الفترات السابقة.

- إعداد دراستين (أو دراسة واحدة على الأقل) عن نظم التعليم يقوم فيها الطلبة بعملهم مرة كمسؤولين عن رسم السياسة التعليمية ومرة كأعضاء عاملين ومنفذين.

- القيام بمسؤولية تحديد وتخطيط وتنفيذ أحد الواجبات الإدارية بحيث يكون هذا العمل هو آخر ما يقوم به الطالب قبل التخرج وغالبا ما يقوم بهذا الدور في المكان الذي سيعمل فيه مستقبلا.

- مقررين اختياريين من المقررات التي تقدمها الكليات الأخرى بالجامعة وهذا للاستفادة من تجاربها وخبراتها المختلفة.

وفيما يخص الجامعات العربية فهناك برامج نظرية خاصة بالتكوين الإداري في الليسانس والماجستير والدكتوراه. وهناك برامج خاصة بإعداد رجال الإدارة الذين يتكونون في معاهد خاصة مثل المدرسة العليا للإدارة في الجزائر العاصمة بالإضافة إلى برامج التدريب أثناء الخدمة التي تعدها السلطات المعنية.