

Projet 1 : Rédaction d'une Introduction de mémoire

Vous travaillez sur votre mémoire de fin d'étude, et vous devez commencer par la rédaction de l'introduction générale. Rédigez l'introduction générale, en suivant les étapes ci-dessous:

PRÉPAREZ-VOUS. OUVREZ Word si ce n'est déjà fait.

1. Lorsque Word 2019 s'ouvre, un écran contenant un **document vierge**, des **modèles de documents**, et les fichiers **Récents / Épingles** s'affiche. Cliquez sur le **document vierge** pour créer un.
2. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous**. Dans l'écran **Enregistrer sous**, cliquez sur **Ce PC**, puis cliquez sur **Parcourir**. Utilisez la barre de défilement verticale pour localiser le dossier où vous voulez enregistrer votre document Word. Créez un sous-dossier et nommez-le **TP01**. Double-cliquez sur le dossier pour l'ouvrir.
3. Dans la zone **Nom de fichier**, tapez **Projet1-1** Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Ouvrez le l'onglet (Ruban) **Conception**, cliquez sur l'icône **Thème** et choisissez un thème de votre choix. Vous pouvez aussi **personnaliser** le thème : changer **la couleur** des titres, changer **la police** du texte, modifier **l'espacement** entre les lignes et les paragraphes .. etc
5. Sélectionnez l'onglet **Mise en page** et cliquez sur la flèche déroulante sous les « **marges** ».
6. Modifiez les marges **supérieure, inférieure, droite** et **gauche** en 3,00 cm.
7. « **Appliquer à** » vous donne la possibilité d'appliquer vos choix à l'ensemble du document, à une section ou à une page. Une fois vos sélections effectuées, cliquez sur « **OK** ».
8. Saisissez l'introduction suivante:

*** Changer le thème et les marges**

Ajouter un titre

Introduction générale

Ce mémoire étant un travail de recherche en sciences du langage, nous avons souhaité nous munir d'outils y afférant. Mais notre méthodologie n'est pas unilatérale, elle ne se cantonne pas systématiquement à un même point de vue. Nous avons souhaité ainsi associer l'analyse de discours -plus précisément de texte littéraire, à l'analyse lexicométrique (au moyen du logiciel Tropes), et l'histoire littéraire.

Ajouter de l'espace avant le paragraphe

Finalement, ce que ce mémoire cherche à démontrer, c'est que la transdisciplinarité de l'analyse de discours, et son association avec d'autres types d'analyse offre la possibilité d'examiner un texte littéraire sous un œil neuf. Nous avons choisi comme ouvrage de référence principal d'analyse le manuel de linguistique Le manuel de linguistique pour les textes littéraires, de MAINGUENEAU D. (2010, Colin).

** Une première partie rappellera le contexte d'émergence du concept de négritude, ainsi que le dépassement de cette notion dans l'ère postcoloniale.*

** Une seconde partie s'attachera à recenser les critères à même de mesurer l'autorité du texte "Orphée noir" de Jean-Paul Sartre en tant que préface, œuvre littéraire et manifeste de la négritude.*

** Enfin, une troisième partie s'intéressera plus particulièrement à l'autre versant de la vie d'une œuvre, à savoir sa postérité.*

Ce mémoire est organisé de la manière suivante :

- 1. Introduction**
- 2. Chapitre 01: Titre 01**
Description du chapitre 01 ... etc
- 3. Chapitre 02: Titre 02**
- 4. Chapitre 03: Titre 03**
- 5. Conclusion**

*** Organiser les paragraphes en colonnes**

*** Utiliser le style *Italic* pour le texte**

*** Créer une liste numérotée**

*** Utiliser le style *Italic et Gras* pour les chapitres**

Impression d'un document

9. Utilisez le document 1 **Projet1-1** créé dans le cadre du projet 1.
10. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Imprimer**. Dans la section Copies de la zone des options d'impression, cliquez sur la flèche vers le haut pour modifier **le nombre de copies** de 1 à 2.
11. Cliquez sur l'icône **Imprimer**.
12. Cliquez sur **Enregistrer** dans la barre d'outils Accès rapide.

Enregistrement d'un document en format PDF

13. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous**. Dans l'écran **Enregistrer sous**, cliquez sur **Ce PC**, puis cliquez sur **Parcourir**. Utilisez la barre de défilement verticale pour localiser le dossier où vous voulez enregistrer votre document Word. Utilisez le dossier **TP01** qu'on a déjà créé pour l'enregistrement.
14. Dans la zone **Nom de fichier**, tapez **Projet1PDF**.
15. Dans la zone **Type**, Choisissez **PDF** et Cliquez sur **Enregistrer**.
16. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **FERMER**.