**PRENDRE ET REVOIR SES NOTES**

*La prise de notes est en quelque sorte une série de conventions avec soi-même: il s'agit donc d'une situation toute différente d'une situation de communication dans laquelle on écrit pour quelqu'un d'autre(ex. roman, rapports, travaux, examen écrit...) Ici, on écrit pour soi:; des abréviations, symboles et autres raccourcis sont tolérés et même recommandés.*

*Néanmoins, quelques principes généraux doivent être rappelés et nous le ferons en montrant comment des notes prises en continu et sans relief peuvent se transformer en un texte structuré prêt à être assimilé.*

**1- Faut-il prendre note?**

Il vaut toujours mieux prendre notes au cours car cela aide à garder l'attention pendant le cours. C'est ainsi qu'écouter devient un processus actif de recherche et d'organisation des informations. La prise de notes aide également à bien assimiler la matière étudiée. L'étudiant organise ses informations et les traite mentalement la première fois en repérant ce qui est essentiel et en notant les passagers importants...Cependant, quand il s'agit d'une présentation rapide du cours de la part de l'enseignant, l'étudiant peut se contenter d'une compréhension globale pour éviter de perdre l'essentiel.

**2- La prise de notes:**

Son objectif est double d'une part, capter l'essentiel des informations nouvelles présentées par l'enseignant et, d'autre part, les organiser en une structure cohérente facilement mémorisable. En effet, l'étudiant utilise, partiellement, ses propres mots, symboles et expressions pour prendre note et cela favorise l'assimilation et la mémorisation de la matière étudiée.

**2.1. Organiser la page:** ne soyez pas avare quand vous prenez note , il ne faut pas mettre beaucoup d'informations sur une même feuille. En effet, vous aurez besoin d'espace pour la révision des notes pour ajouter des résumés, des schémas...

L'étudiant doit tracer une ligne verticale au tiers de la page Sur chacune de ses feuilles de prise de note ; cette dernière se réalise à droite et l'étudiant, pendant la révision réalise, par exemple, un résumé ou un schéma à gauche. Cela permet de réaliser différents niveaux de réactivation. La première réactivation se fait en utilisant la droite de la page et la seconde s'effectue en utilisant la partie gauche.

**2.2. Utiliser des mots clés, des phrases clés et des abréviations** : Pour réaliser une prise de notes par mots clés, l'étudiant doit réaliser une écoute active. il doit repérer dans le discours de l'enseignant, les mots clés et les idées maîtresses. il décortique déjà le message plutôt que d'être un récepteur passif d'informations.

Construire des mots clés lors de la prise de notes consiste à repérer les mots, qui à eus seuls, rendent bien la signification de toute la phrase. souvent les enseignants insistent sur ces mots par l'intonation ou en attirant explicitement l'attention des étudiants.

Quant aux abréviations, elles n'ont pour but que d'accélérer la processus de prise de notes et paradoxalement, d'en obtenir ainsi de plus complètes.

L'étudiant a également intérêt à capter intégralement les phrases clés. Certaines sont prononcées aux moments charnières du discours. Elles servent alors à donner le plan de ce qui suivra : (nous allons voir successivement....) ou à résumer ce qui vient d'être vu. ( Bref, les mémoires sont de deux types mais ont la même organisation). A l'intérieur du discours, l'enseignant peut insister sur d'autres phrases clés (par l'intonation, un rythme plus lent, par l'écriture au tableau). Il s'agit alors de définitions, de citations, de commentaires que l'enseignant trouve importants.

**2.3. structurer l'information:** Il est importantque l'organisation des idées apparaisse visuellement sur la page. Pour ce faire, il faut respecter deux règles:

- Un paragraphe par idée; il faut passer une ligne dès que l'enseignant change d'idée; un décalage vers la droite chaque fois que la seconde idée dépend de la première.

Le repérage des mots clés (donc, exemple, par conséquent, deuxième point... ) vous aidera dans ce travail. Il faut également utiliser le soulignement, les couleurs, les encadrés...

Si l'enseignant annonce d'emblée que la matière à voir est organisée d'une manière particulière, par exemple, une comparaison de la situation dans deux pays, il est possible de réaliser une structuration plus adéquate : prise de notes en colonnes, pour une comparaison, ou sur des feuilles séparées, pour une confrontation de points de vue.

**3. la révision des notes:** L'idéal est de revoir ses notes le plus tôt possible. En effet, l'étudiant se souvient encore du discours quelques heures après. Par contre, un ou deux jours plus tard, le texte sera la seule trace et le seul souvenir dont on peut disposer.

L'utilisation d'une des techniques décrites ci après peut être très utile.

**3.1. Relire les notes, les compléter:** Il est important, au cours des premiers jours de cours, de comparer quelquefois vos notes avec celles d'autres étudiants: sont elles trop ou trop peu complètes? retenez vous les mêmes éléments? Sont-ils organisés de la même manière?

**3.2. structurer l'infirmation:** Il s'agit de découper le contenu du cours en parties distinctes et de dégager la hiérarchie des informations selon un code personnel (exemple IA1a)

Diverses techniques sont possibles; il s'agit d'utiliser au maximum les moyens de mise en relief: les couleurs, les grandeurs des lettres, les majuscules, le soulignement...Il est utile de regrouper également les éléments en établissant des catégories plus générales: exemple, si dix causes sont citées pour un fait historique, regroupez-les en trois groupes, essayez de les relier les unes aux autres ( par exemple, en les hiérarchisant)

**3.3. Repérer les passages obscurs:** Il est possible d'isoler les passages obscurs par des points d'interrogation dans la marge. Il faut donc formuler dès à présent les questions à poser aux camarades ou à des enseignants.

**3.4.Vérifier l'efficacité des mots clés:** Il s'agit de vérifier si à partir d'un mot clé s'il nous est possible d'expliciter les informations concentrées, c'est-à-dire de retrouver et d'expliciter l'idée qu'il synthétise.

**3.5. Etablir des mots clés qui précisent le contenu de chacun des paragraphes:** Il s'agit donc de trouver des mots clés qui traduisent le contenu d'un paragraphe. Autant que possible, ces mots clés doivent être personnels.

**EXEMPLE:** **MICROPROCESSEUR**

**COMPOSITION** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HISTORIQUE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FONCTION** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.6. Paraphraser:** Si vous isolez un passage plus difficile, vérifiez-en votre compréhension ; il existe pour cela des techniques, dont la paraphrase: sur la page de gauche, essayez de reformuler ce passage dans os propres mots ; vérifiez chez l'enseignant ou auprès d'un autre étudiant.

**3.7. Transformer le texte en image et vice versa:** Il s'agit d'essayer de traduire un passage difficile sous une autre représentation : ainsi, à partir d'un texte, il est possible de construire une représentation imagée de sa signification.

Les chosent deviennent plus claires si l'on modifie l'angle de leur présentation ; de plus mémoriser un schéma ou un graphique est plus rapide

**3.8. Chercher des exemples:** Imaginer pour une règle ou une catégorie générale, un exemple ou éventuellement un contre-exemple. Il s'agit d'inventer de nouveaux exemples non donnés au cours.

**3.9. Elaborer un plan de la partie de matière:** Il est parfois utile d'élaborer un plan, par sous-chapitre ou section. Celui-ci apparaitra, par exemple, sur la partie gauche de la première page de la section. Quand vous reviendrez sur cette partie de matière, il vous fournira d'emblée la structure du passage. L'étude peut commencer et terminer par sa mémorisation intensive.

C'est dans ce contexte également que le schéma heuristique peut rendre d'importants services ; il s'agit d'un schéma reprenant les concepts fondamentaux du texte et les liens qui le constituent.

Notons enfin que les techniques décrites pour la révision des mots sont toutes applicables à la révision d'un polycopié: vous disposerez simplement de moins de place et de moins de liberté pour la restructuration.