

# مذاكرة رقم 03

## الجزء الخامس

- المحتويات
- إعداد الصفحات

## الفصل 5: إعداد الصفحة

### 5. تبديل اتجاه الصفحة

ط1) من تبويب Mise en page

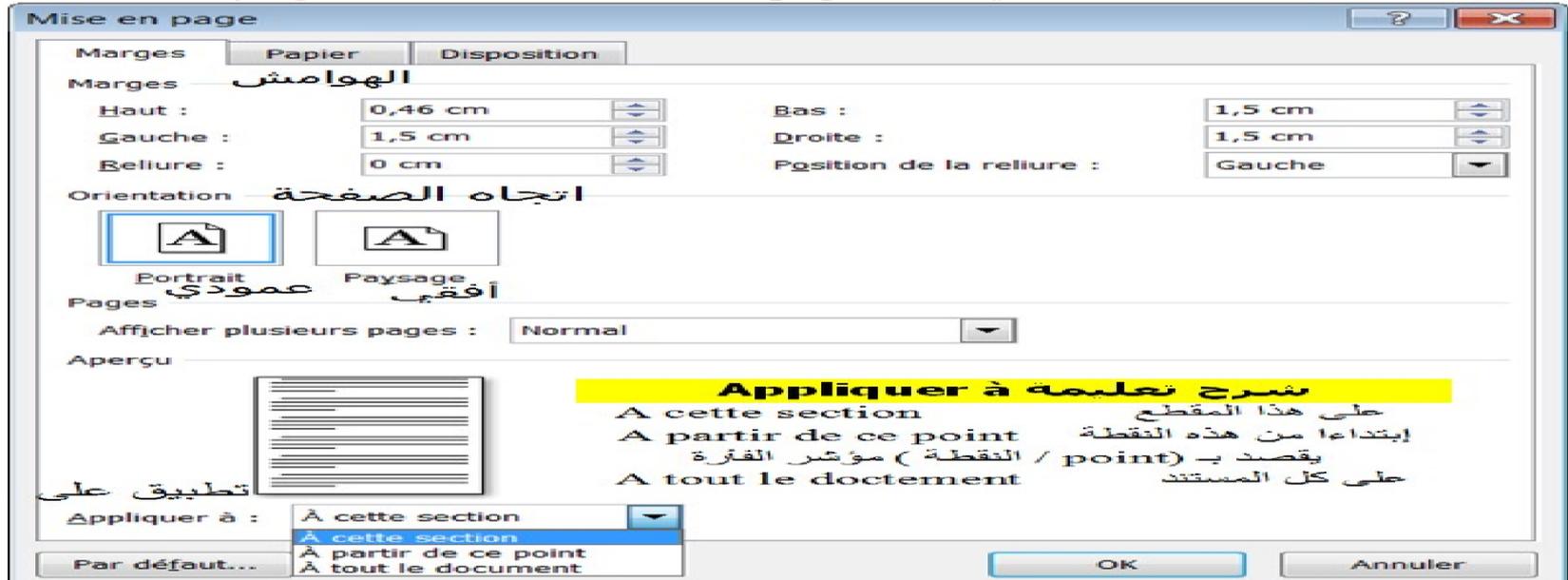
عند الضغط على الأداة تظهر لائحة فيها نوعان من اتجاه الصفحة وضع مؤشر الفأرة في الصفحة التي نريد ثم نختار نوع الإتجاه

ط2) من تبويب Mise en page

Mise en page → Mise en page →



الضغط على مشغل علبة حوار في تبويب Mise en page تظهر علة حوار Mise en page



**ملاحظة:** إذا أردنا تبديل صفحة واحدة فقط نستخدم الأداة Orientation اما إذا أردنا تبديل صفحة في مستند فمن الأفضل استخدام علبة حوار Mise en page، نضع مؤشر الفأرة في الصفحة التي نريد ثم نقوم بتبديل نوع الاتجاه .

مثلا تبديل الصفحة الثانية فقط أفقيا و نضغط على paysage ثم من تعليمة appliquer à نختار **A partir de ce point** أي ابتداء من هذه النقطة و يقصد بالنقطة مكان تواجد **مؤشر الفأرة** فتصبح كل الصفحات بشكل أفقي، ثم نضع مؤشر الفأرة في الصفحة الثالثة و نضغط على **portrait** ثم من تعليمة appliquer à نختار **A partir de ce point** هكذا تكون الصفحة الثانية فقط أفقيا وباقي الصفحات عموديا

6. تقسيم الصفحة لأعمدة

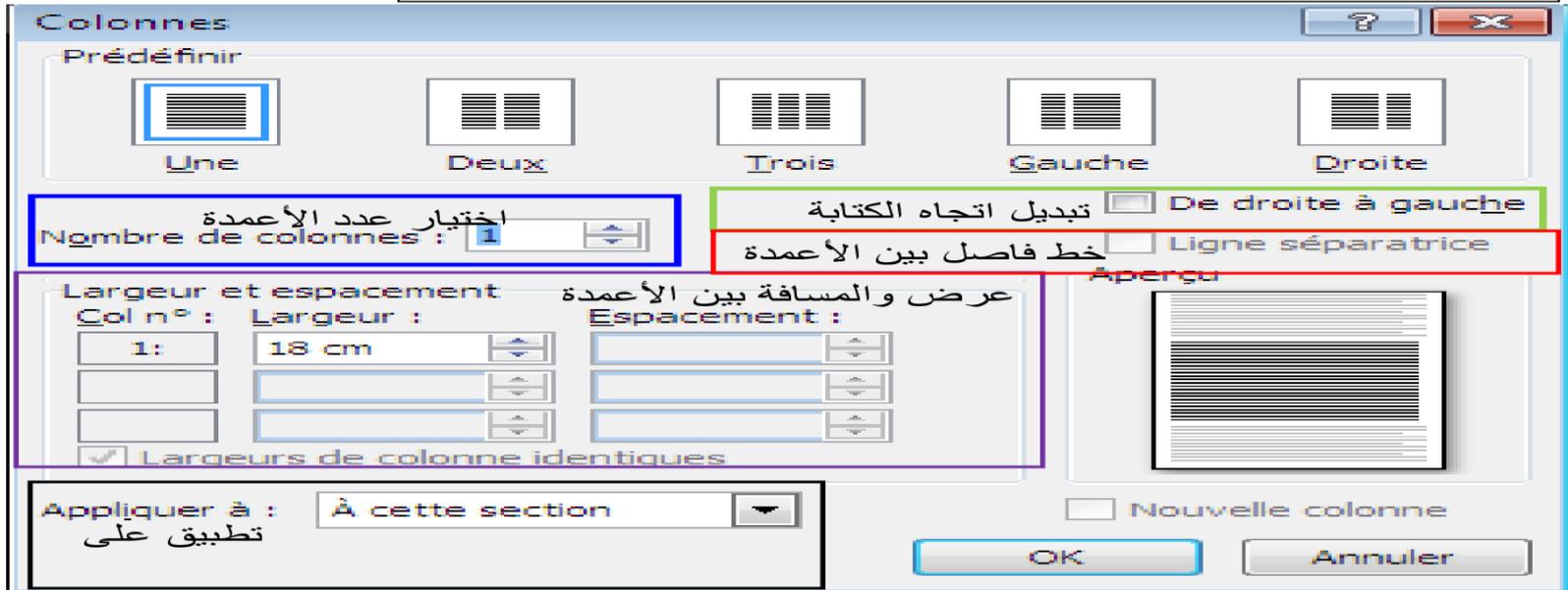
من تبويب Mise en page

عند الضغط على الأداة تظهر لائحة

Mise en page → Mise en page →



عند الضغط على **Autres colonnes...** تظهر علبة حوار



ملاحظة:

إذا أردنا تقسيم صفحة واحدة فقط نستخدم الأداة **collones** أما إذا أردنا تقسيم صفحة في مستند فمن الأفضل استخدام علبة حوار **collones**، نضع مؤشر الفأرة في الصفحة التي نريد ثم نقوم بتبديل نوع الاتجاه

### 7. التهميش

#### أ- مقدمة:

من المميزات الرائعة في برنامج word هي إمكانية إضافة التهميش حيث تستخدم لعمل ملاحظات ، معاني الكلمات ، أسماء المراجع التي نراها في الكتب و المراجع و المذكرات ، إذ نستطيع إدراج التهميش أسفل النص أو أسفل الصفحة أو في نهاية المستند.

#### ب- كيفية إدراج التهميش

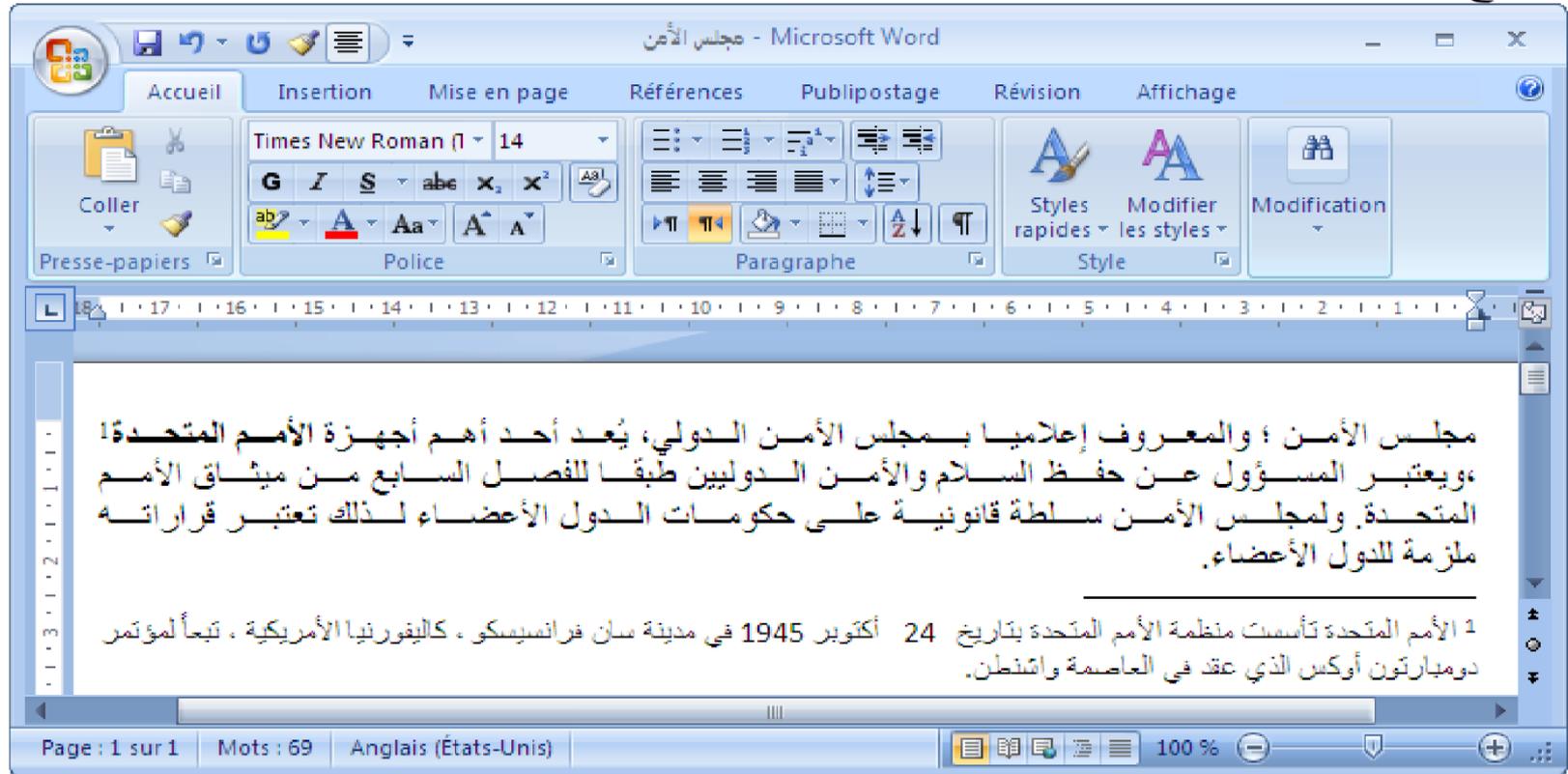
ط(1) من تبويب **Références** وضع مؤشر الفأرة في نهاية الكلمة التي نريد و الضغط على الأداة

**Références** → **Notes de bas de page** →



ط(2) باستعمال لوحة المفاتيح وضع مؤشر الفأرة في نهاية الكلمة التي نريد و الضغط على

المفاتيح **Alt+Ctrl+B**



## الفصل 5: إعداد الصفحة

ت- كيفية محاذاة الخط الفاصل لليمين وذلك باتتباع الخطوات التالية

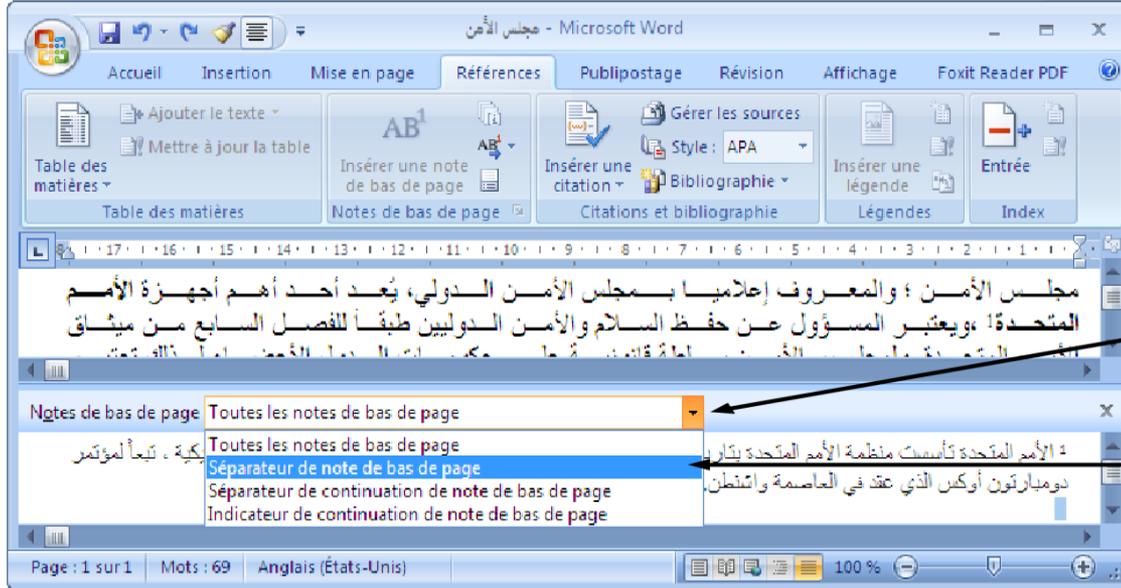
1-تبديل عرض الصفحة من page إلى Brouillon و توجد طريقتين  
(1) من شريط الحالة: على اليسار نضغط على الأداة  
(2) من تبويب Affichage:

نضغط على الأداة Brouillon

2-الضغط على الأداة



فتنقسم الصفحة لجزئين



عند الضغط على مثلث

Toutes les notes de bas de page

تظهر لائحة نختار

Séparateur de note de bas de page

يظهر الخط الفاصل على اليسار

3-نحدد الخط الفاصل ونقوم بمحاذاته لليمين.

نضغط على الأداة



4-تبديل عرض الصفحة من Brouillon إلى page

**ملاحظة** من المستحسن إضافة الأدوات التالية الى **Barre d'outils Accès rapide** أداة التهميش و أدواتي **Brouillon** و **page**<sup>1</sup> و أداة المحاذاة لليمين و ذلك بالضغط بالزر الفأرة الأيسر على و إختيار من اللائحة التي تظهر **Ajouter à la Barre d'outils Accès rapide** و ذلك لتسهيل العمل

1 نضيف الأدوات **Brouillon** و **page** إلى شريط الأدوات للوصول السريع من تبويب **Affichage** و ليس من شريط الحالة