

الوحدة 13: عمليات على المجلدات و الملفات

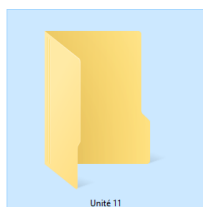
- فتح وإنشاء ملف أو مجلد
- نسخ ونقل وحذف ملف أو مجلد
- مكان وخصائص الملف أو المجلد

أغلب مهام نظام التشغيل Windows تستلزم العمل على الملفات والمجلدات. يستخدم Windows المجلدات لتوفير نظام تخزين من أجل الملفات على الحاسوب. يمكن أن تحتوي المجلدات على أنواع مختلفة وكثيرة من الملفات، مثل المستندات، والموسيقى، والصور، والفيديو، والبرامج. ويمكن نسخ هذه الملفات أو نقلها إلى مواقع مختلفة، لذلك ستتناول في هذه الوحدة كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات بالتفصيل والعمليات المرتبطة بها.

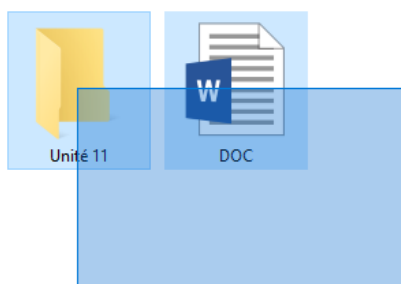
1. فتح وإنشاء ملف أو مجلد

1. تحديد ملف أو مجلد

يتطلب العمل على الملفات أو المجلدات تحديدها، لكي يُنجز العمل على العنصر المطلوب. يتم التحديد بالنقر على العنصر بالزر الأيسر للفأرة فيتغير لونه إلى اللون الأزرق، كما هو موضح في الصورة، والتي تظهر مقارنة بين الملف النصي غير المحدد والمجلد الذي تم تحديده.



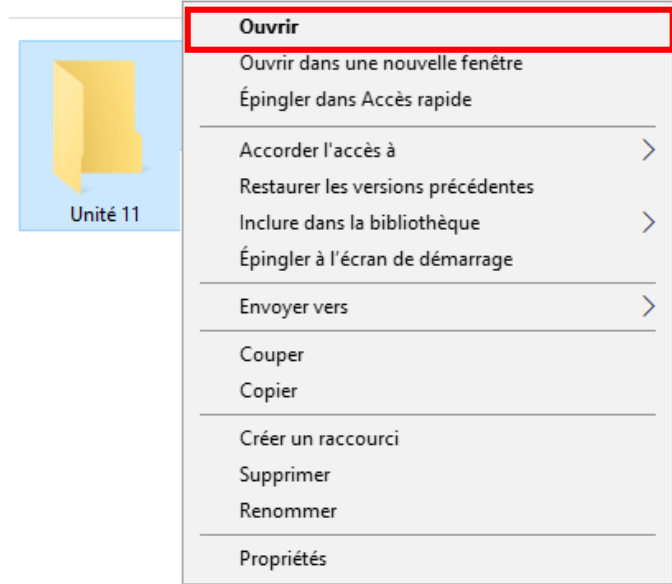
يتيح نظام Windows تحديد عدة ملفات أو مجلدات وذلك عن طريق النقر متواصلًا دون افلات على المساحة الفارغة القريبة من العناصر المطلوبة، ومواصلة سحب الفأرة فيظهر مربع أزرق، عند الانتهاء من عملية الاختيار يجب افلات زر الفأرة كما يظهر في الصورة، وهكذا يتم اختيار مجموعة من العناصر والعمل عليها دفعة واحدة.



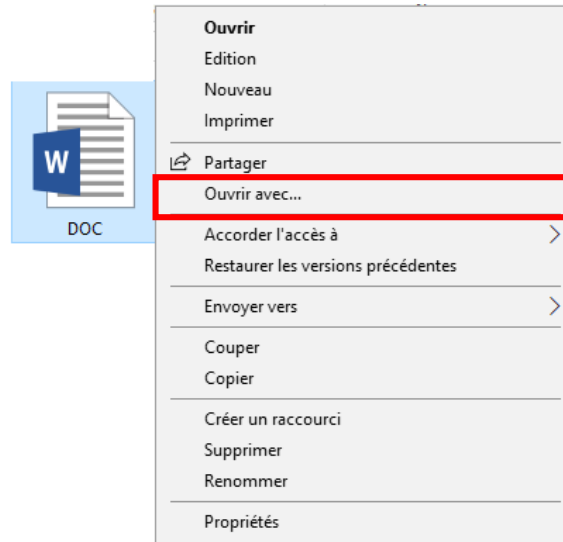
2. فتح مجلد أو ملف

لفتح أي مجلد أو ملف نتبع ما يلي:

- ♦ **الطريقة 1:** النقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف المراد فتحه.
- ♦ **الطريقة 2:** النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد فتحه، تظهر قائمة يتم اختيار **Ouvrir** بالنسبة للمجلدات أو الملفات.



أو فتح باستخدام **Ouvrir avec** بالنسبة للملفات لانتقاء البرنامج المناسب لفتح الملف.

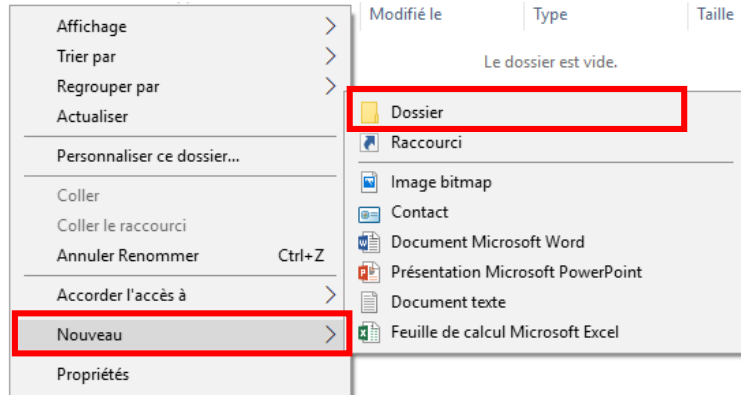


2. **Ouvrir** أو **Ouvrir avec** بالنسبة للملفات

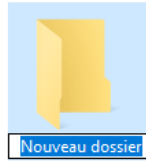
1. **المجلد أو الملف** بزر اليمين

3. انشاء مجلد أو ملف جديد

- ♦ فتح المكان المراد إنشاء المجلد فيه بالنقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر.
- ♦ النقر بالزر الأيمن للفأرة على أي مكان فارغ.
- ♦ تظهر القائمة المنسدلة يتم اختيار **Nouveau** جديد
- ♦ تظهر قائمة فرعية تحتوي مجموعة مختلفة من الأنواع، منها **Dossier** مجلد أو يمكن اختيار نوع الملف في حالة **الملف Fichier**.



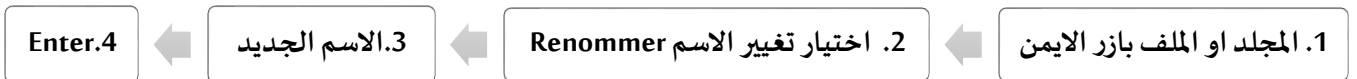
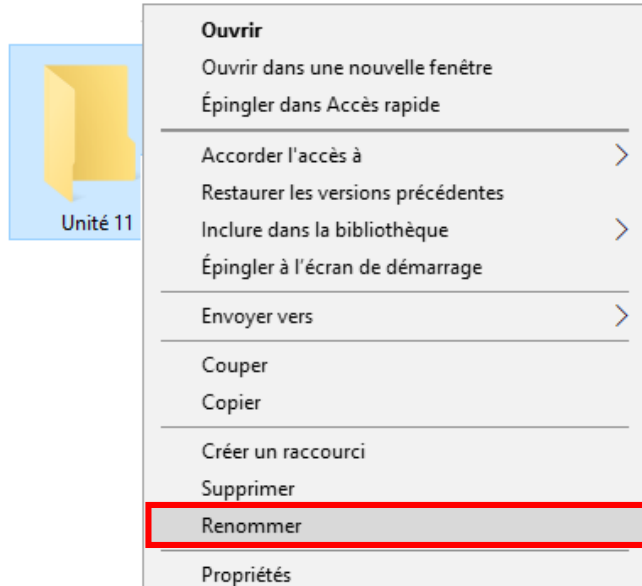
♦ يتم إنشاء مجلد جديد ويمتلك الاسم التلقائي **مجلد جديد Nouveau dossier** وينتظر Windows تغيير اسمه وذلك بكتابة الاسم الجديد عن طريق لوحة المفاتيح ثم النقر بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة على أي مكان فارغ. أو النقر على مفتاح Enter مباشرة دون تغيير الاسم



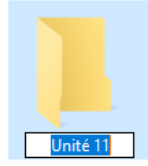
4. تغيير اسم مجلد أو ملف

هناك عدة طرق لتغيير اسم ملف أو مجلد .

▪ **الطريقة 1:** النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه، تظهر قائمة يتم اختيار إعادة التسمية **Renommer** ثم كتابة اسم المجلد الجديد ثم الضغط على **Enter**.



- الطريقة 2: تحديد المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه ثم النقر مرة واحدة على اسم المجلد أو الملف ويكتب الاسم الجديد ثم الضغط على Enter.

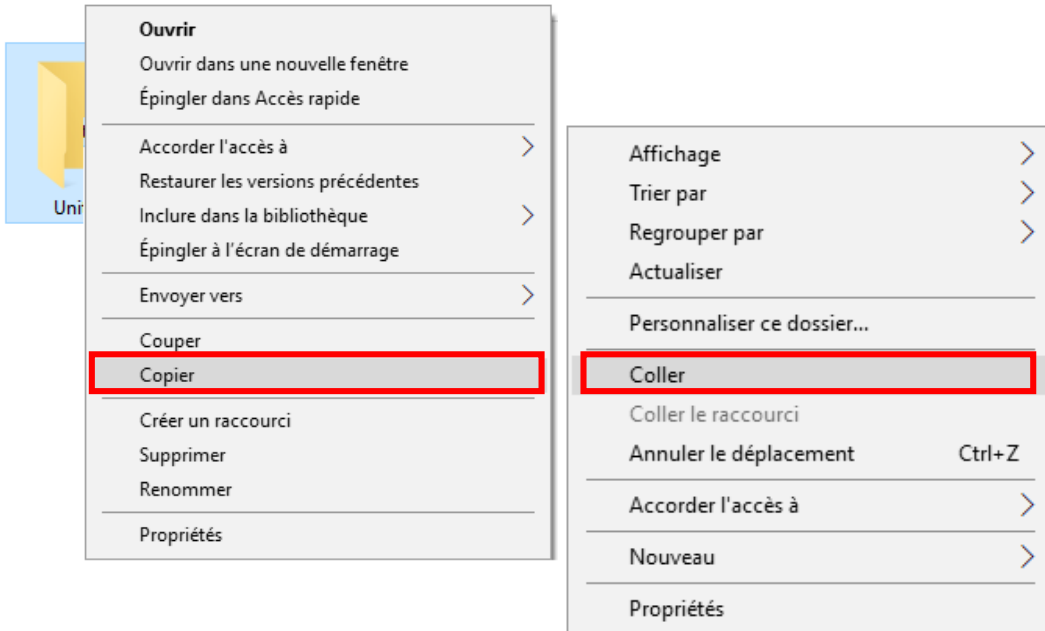


2. نسخ ونقل وحذف ملف أو مجلد

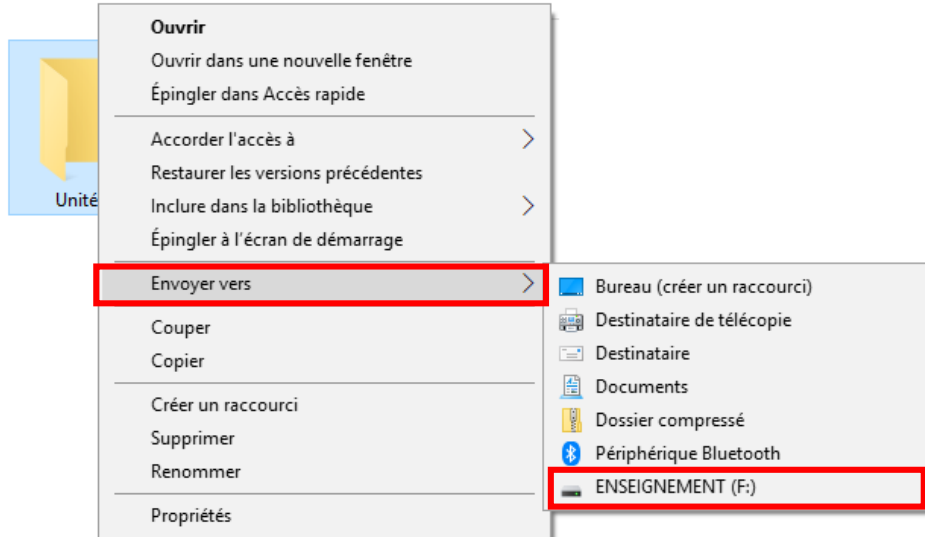
1. نسخ مجلد أو ملف في مجلد آخر

هناك عدة طرق لنسخ ملف أو مجلد.

- الطريقة 1: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نسخه، تظهر قائمة يتم اختيار **Copier**. ثم فتح المكان المراد النسخ فيه، وفي المساحة الفارغة يتم النقر بالزر الأيمن للفأرة، تظهر قائمة يتم انتقاء **Coller** منها.



- الطريقة 2: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نسخه، ثم اختيار **ارسال الى Envoyer vers**، ثم من القائمة الفرعية التي تظهر تحديد مكان الارسال (هذه الطريقة مناسبة جدا لإرسال الملفات الى قرص الفلاش).



3. نختار المكان

2. Envoyer vers

1. المجلد الاول بالزر الايمن

الطريقة 3: لنسخ ملف أو مجلد باستعمال لوحة المفاتيح، يجب تحديد المجلد أو الملف المراد نسخه ثم الضغط على المفاتيح **ctrl + c** في نفس الوقت. ثم اختيار مكان النسخ، والضغط على **ctrl + v** للصق المجلد أو الملف في المكان المطلوب.

ctrl + v.4

3. نختار المكان

2. ctrl + c

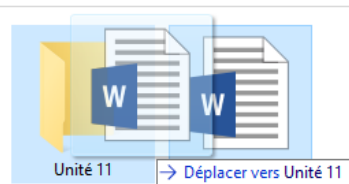
1. تحديد المجلد أو الملف



2. مراحل نقل ملف أو مجلد إلى مجلد آخر

لنقل أي مجلد أو ملف نتبع ما يلي:

الطريقة 1: النقر بزر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف المراد نقله دون رفع اليد ثم سحبه الى المجلد الجديد.



3. الافلات

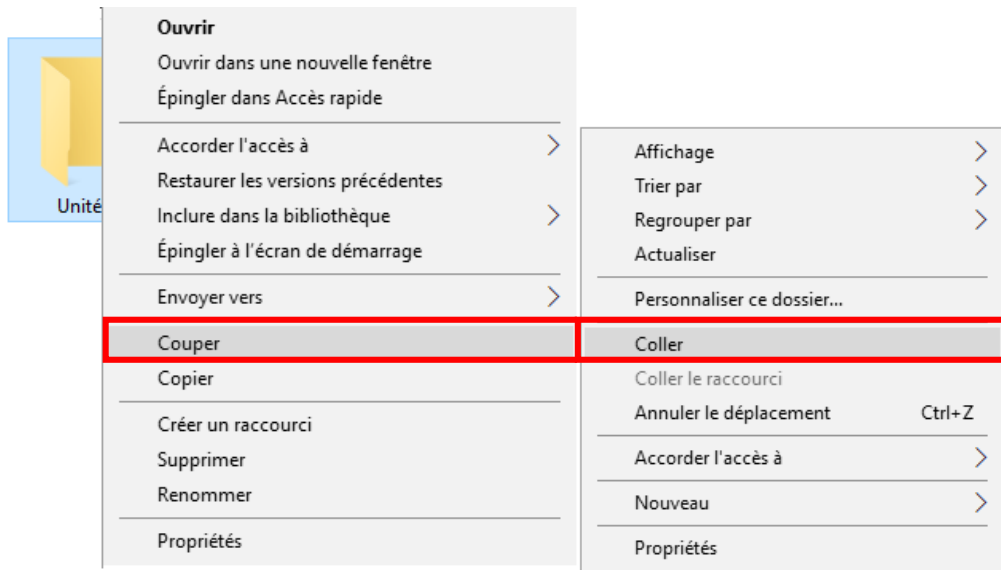
2. سحبه دون رفع اليد

1. زر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف

- الطريقة 2: لنقل ملف أو مجلد باستعمال لوحة المفاتيح، يجب تحديد المجلد أو الملف المراد قصه ثم الضغط على **ctrl + x** في نفس الوقت. ثم اختار مكان النقل، وفتحه ثم الضغط على **ctrl + v**.



- الطريقة 3: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نقله، تظهر قائمة يتم اختيار **قص Couper**. ثم فتح المكان المراد النقل اليه والنقر بالزر الأيمن للفأرة على المساحة الفارغة، تظهر قائمة يتم اصطفاء **لصق Coller**.

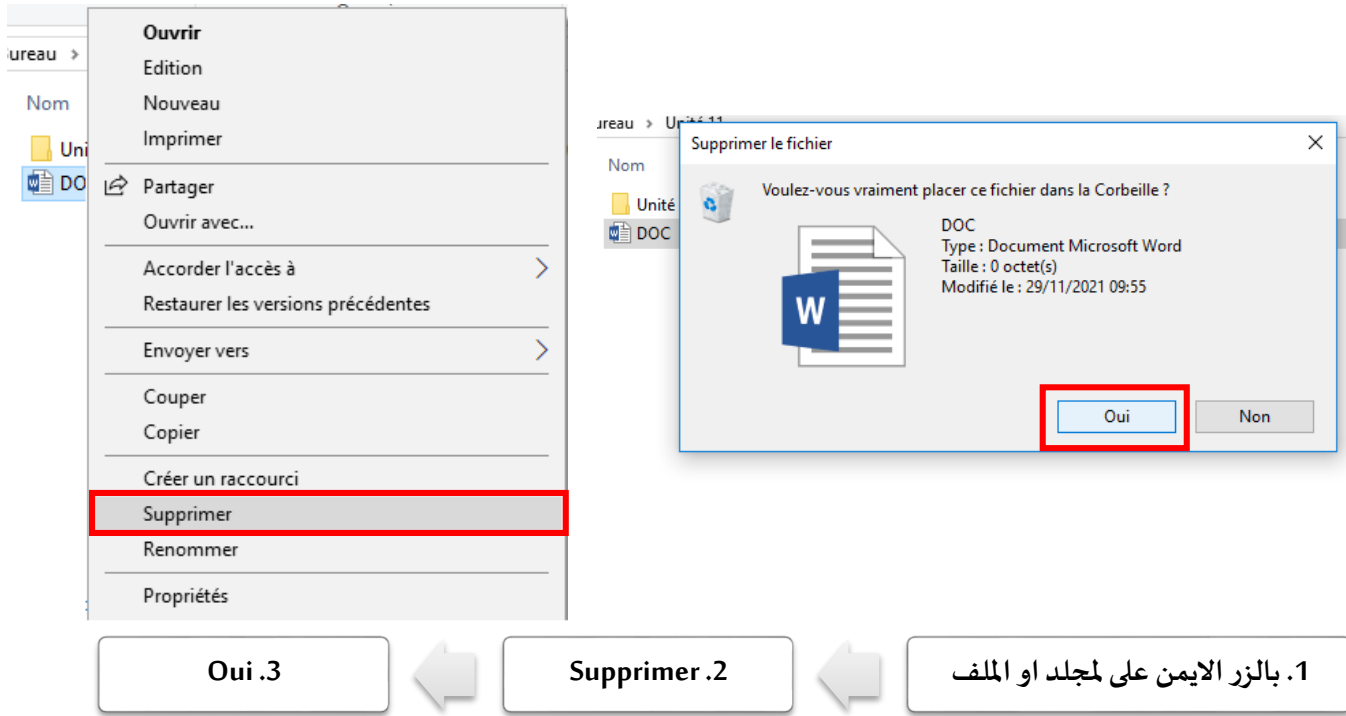


الفرق بين نسخ الملفات أو المجلدات ونقلها:

النسخ هو عمل نسخة من الملف أو المجلد المحدد ووضع النسخة المتكررة في محرك أقراص آخر أو مجلد آخر بينما يكون النقل هو نقل الملفات من مكان إلى آخر أي لا وجود نسخ أخرى من الملف أو المجلد الأصلي.

3. حذف مجلد أو ملف

- الطريقة 1: لحذف مجلد أو ملف يجب النقر عليه بالزر الأيمن للفأرة، تظهر قائمة يتم اختيار **حذف Supprimer** ثم تظهر علبة الحوار يتم النقر على نعم **Oui** لحذف الملف او المجلد ونقله الى **سلة المهملات Corbeille**.



- الطريقة 2: يمكن الاعتماد على مفتاح لوحة المفاتيح **حذف Suppr**. تظهر علبة حوار للتأكيد على عملية الحذف.

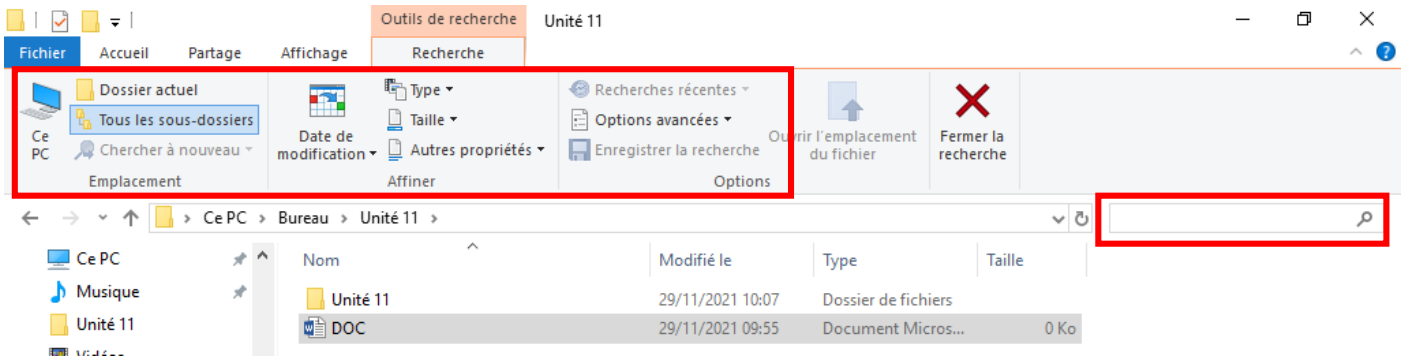


3. مكان وخصائص الملف أو المجلد

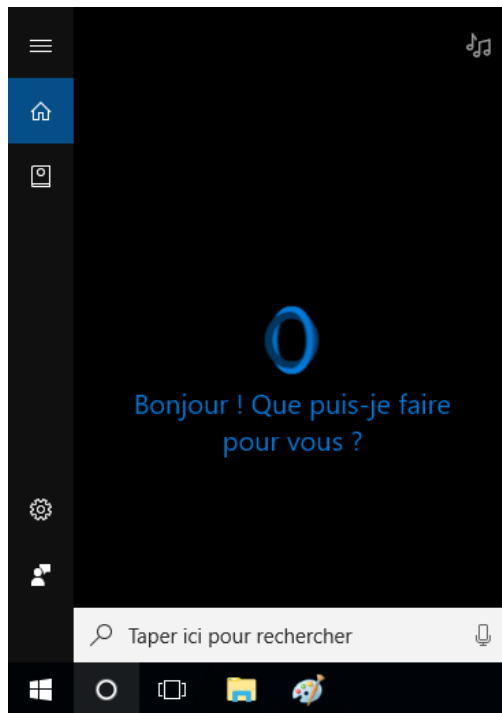
1. البحث عن مجلد أو ملف

يمكن البحث عن مجلد أو ملف بعدة طرق منها

- الطريقة 1: من نافذة **مستكشف Windows** تظهر خانة لكتابة اسم الملف والبحث عنه، كما يتيح إمكانية البحث المتقدم عن طريق تحديد نوع أو اسم أو حجم الملف لتسهيل العملية.



- الطريقة 2: من شريط المهام انقر على زر البحث فتظهر خانة البحث **Zone de recherche** ثم كتابة اسم المجلد أو الملف، يقوم الحاسوب بعملية البحث وإظهار النتائج. يمكن كتابة العبارة التالية (*. extension) في الخانة في حالة البحث على الملف باستعمال اللاحقة، مثال: (*.docx) للبحث عن ملفات النصوص ذات اللاحقة .docx.

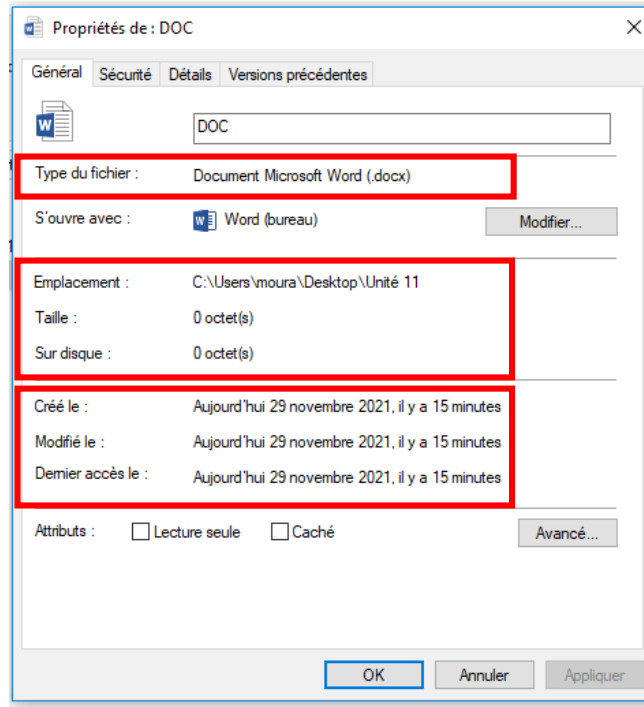


2. اظهار خصائص مجلد أو ملف

- الطريقة 1: لإظهار خصائص مجلد أو ملف، يجب تحديد المجلد أو الملف ثم النقر بالزر الأيمن للفأرة عليه، تظهر قائمة يتم اختيار **Propriétés**. في التبويب **Général** يتم عرض خصائص الملف أو المجلد مثل:

 - نوع الملف ولاحقته تظهر في الخانة **Type du fichier**.
 - مسار الوصول يظهر في الخانة **Emplacement** والسعة تظهر في الخانة **Taille**.
 - تاريخ الانشاء يظهر في الخانة **Crée le**.
 - تاريخ التغيير يظهر في الخانة **Modifié le**.

تاريخ آخر فتح يظهر في الخانة le Dernier accès



الطريقة 2: من نافذة مستكشف Windows وبعد تحديد التبويب Accueil ثم اختيار الزر خصائص Propriétés ثم خصائص

.Propriétés

