

جامعة محمد لمين دباغين، سطيف -2-
كلية الآداب واللغات
قسم اللغة و الأدب العربي

تحرير وتنسيق البحوث العلمية باستخدام برنامج Ms Word

2021/2022

Email: Khadidja-medani@hotmail.fr



الخطُّ الحسنُ يزيدُ الحسنَ وضوحاً

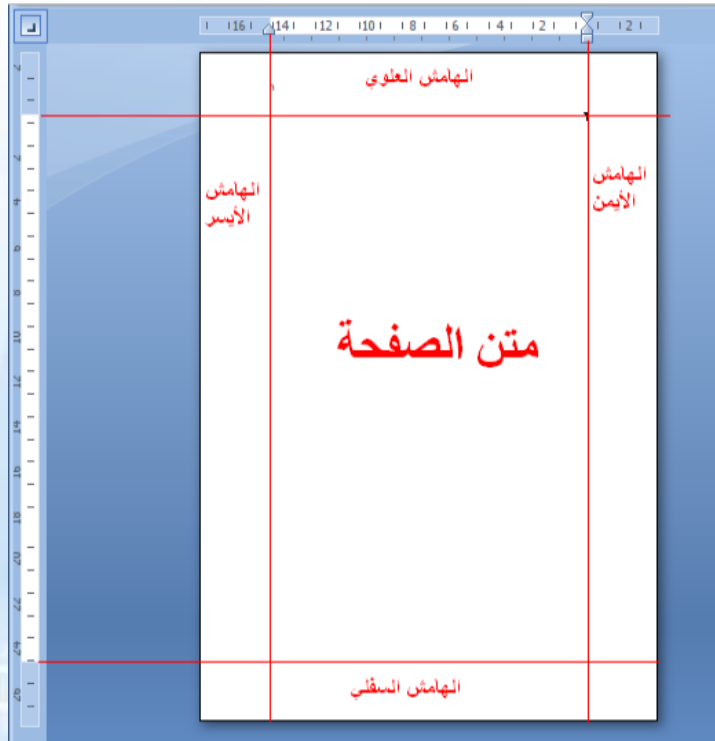
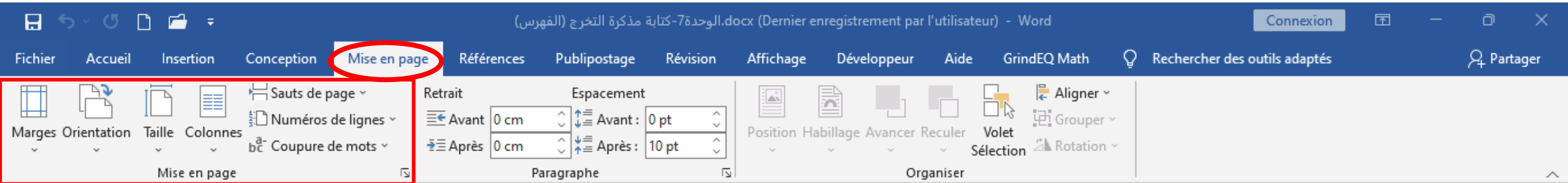
أهداف الدرس

إخراج وتنسيق المستندات الكبيرة كالبحوث العلمية ومذكرات التخرج وفق الشروط المعيارية:



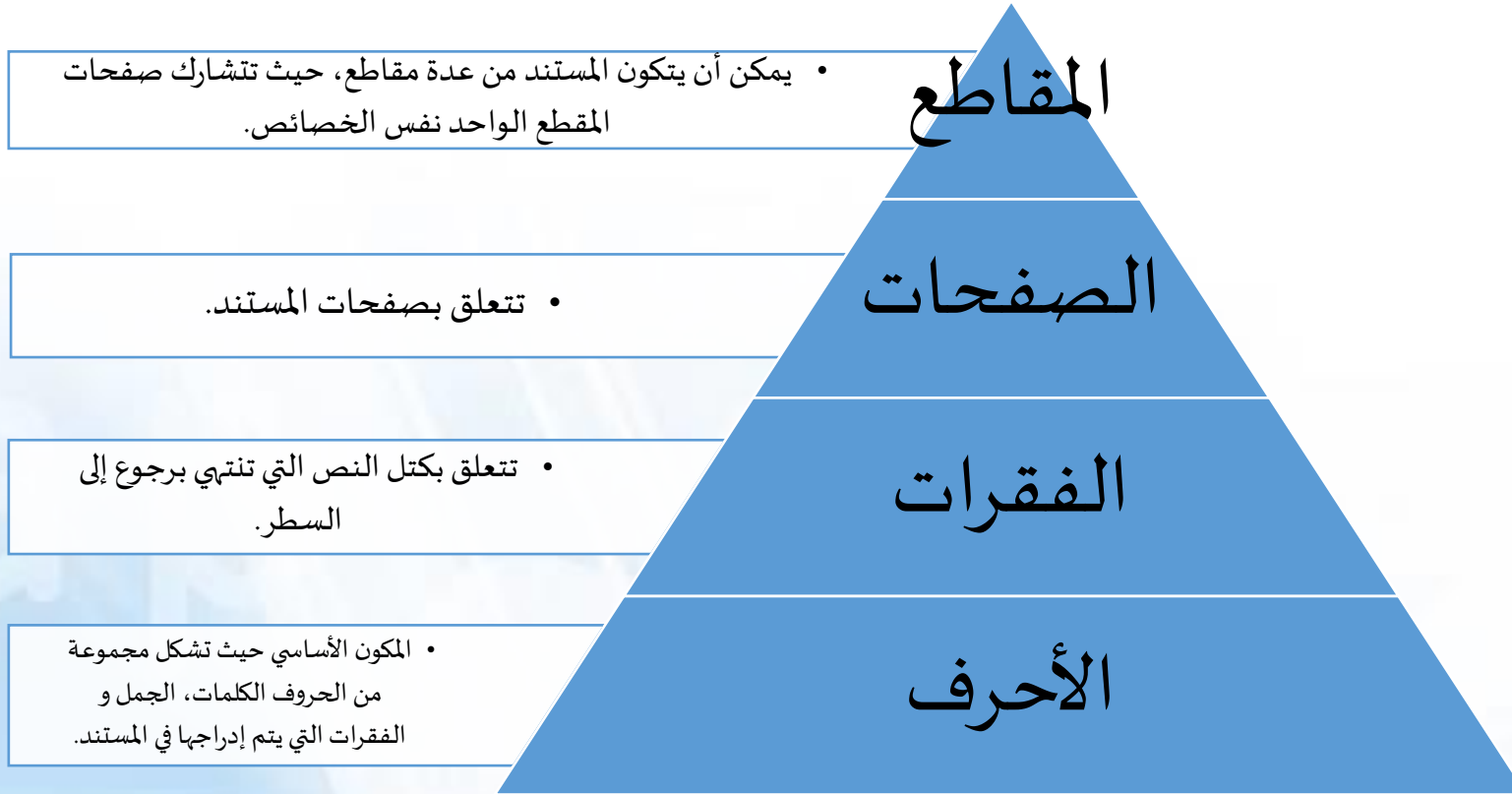
- إعدادات الصفحة
- الفواصل المقطعية
- التهميش
- الرسوم البيانية والمخططات
- جدول المحتويات

إعدادات الصفحة



- حجم الورق (Taille)
 - A4: 29.7 x 21 سم
- الاتجاه/الاستدارة (Orientation)
 - أفقي
 - عمودي
- الهوامش (Marges)
 - علوي، سفلي، أيسر: 2.5 سم، أيمن 3 سم.
- الأعمدة (Colonnes)
 - عمود واحد
 - عدد مختلف من الأعمدة

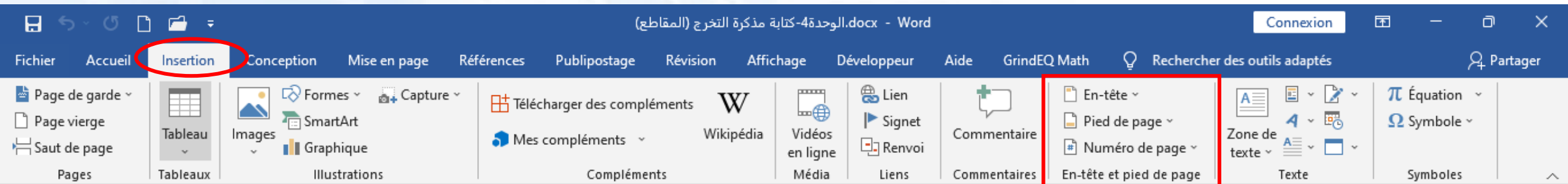
الفواصل المقطعية



الفواصل المقطعية

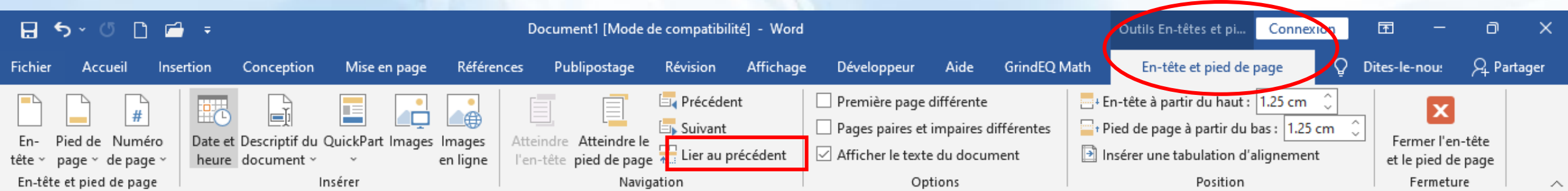
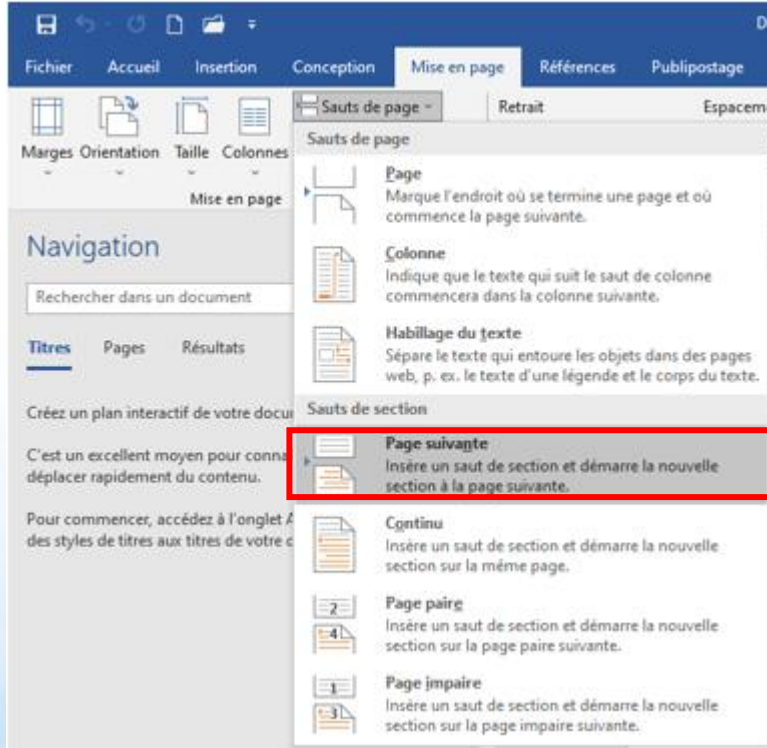
تستعمل الفواصل المقطعية لإنتاج مقاطع مختلفة التنسيق والإعدادات داخل مستند واحد:

- رأس صفحات مختلف
- تعديل صفحات مختلف
- أرقام صفحات مختلفة



الفواصل المقطعية

عند إدراج فاصل صفحات مقطعي، يتم التفريق بين صفحات المقاطع السابقة والمقطع الجديد؛ حيث يمكن تنسيق أعدادات الصفحة (أبعاد الورق واتجاه الصفحة والهوامش) في كل مقطع على حدا دون أن يتأثر أحدها بالآخر.

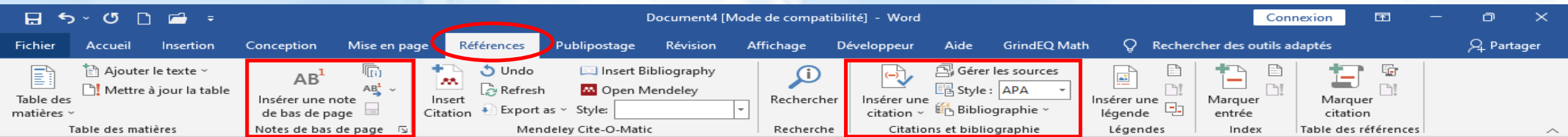


التهميش

• كل معلومة أو اقتباس من كتب وبحوث سابقة وغيرها يجب أن يكون موثقا بمرجع أو مصدر => التوثيق

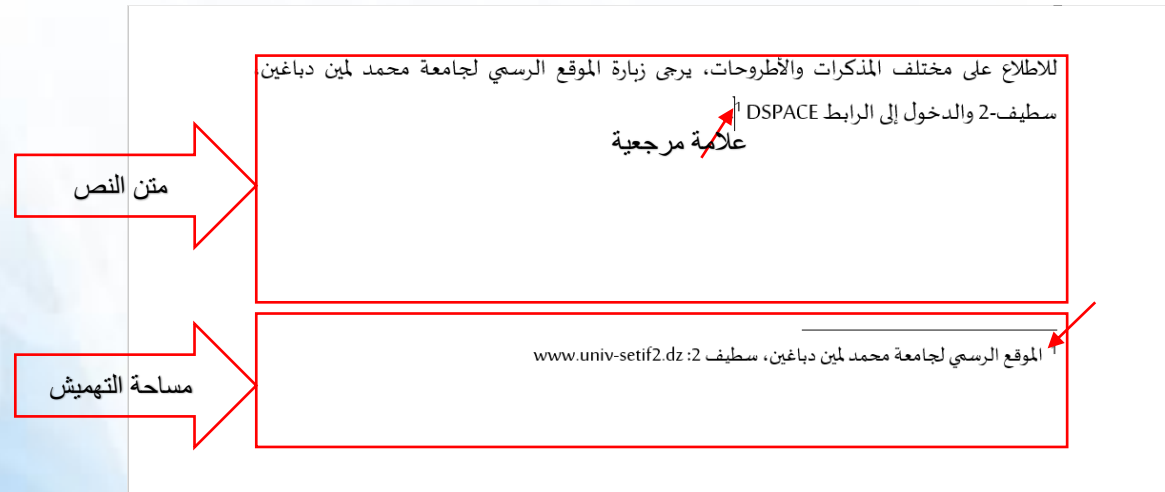
• توثيق على مستوى قائمة المراجع (Bibliographie)

• توثيق على مستوى الهوامش (التهميش) => الحواشي السفلية (Note de bas de page)



التهميش

- يتم تقسيم الورقة إلى جزئين: متن النص ومساحة التهميش (الحاشية السفلية)



الرسوم البيانية والمخططات

تمثيل جداول البيانات الرقمية على شكل رسومات بيانية

- عرض اتجاه البيانات بمرور الوقت => الرسوم البيانية الخطية (Courbes): مثل التعبير عن المبيعات الشهرية؛
- تمثيل الجداول التكرارية (مثل عرض نتائج الاستطلاع) أو المقارنة بين فئات البيانات (كالمقارنة بين النفقات والأرباح) أو عرض التغيرات بمرور الوقت => الرسوم البيانية العمودية أو الأعمدة (Histogrammes)؛
- إظهار التناسب بين البيانات أو علاقة الأجزاء مع الكل (مثل عرض نسبة مصاريف النقل والأغذية بالنسبة لجميع النفقات) => الرسوم البيانية الدائرية أو المقاطع الدائرية (Secteurs)؛

الرسوم البيانية والمخططات

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Insérer un graphique' dialog box open. The 'Insertion' tab is highlighted in the ribbon. The dialog box displays a list of chart types on the left, with 'Histogramme' selected. The preview on the right shows a 'Histogramme groupé' with four categories and three data series.

Insérer un graphique

Tous les graphiques

- Récents
- Modèles
- Histogramme
- Courbe
- Secteurs
- Barres
- Aires
- XY (nuage de points)
- Boursier
- Surface
- Radar
- Compartimentage
- Rayons de soleil
- Histogramme
- Boîte à moustaches
- Cascade
- Graphique combiné

Histogramme groupé

Titre du graphique

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4	2	2
Catégorie 2	3	5	2
Catégorie 3	4	2	3
Catégorie 4	4	3	5

Page 1 sur 1 0 mots Arabe (Algérie) Accessibilité : vérification terminée

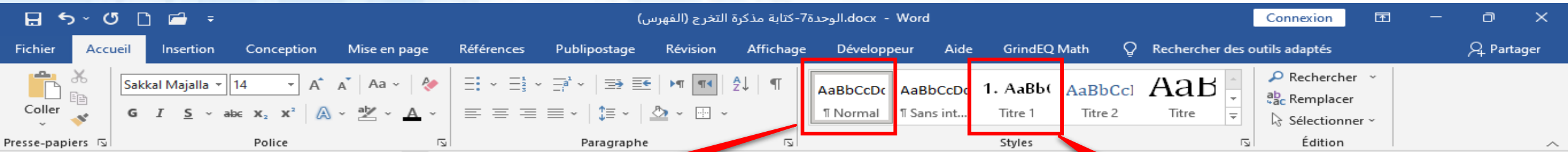
11

جدول المحتويات

- يتم إنشاء الفهرس بواسطة العناوين وأرقام الصفحات التي تعمل كعناصر تصنيف للمعلومات.
- يمكن أن يظهر الفهرس في بداية المستند أو نهايته.
- قبل إدراج جدول المحتويات، يجب أولاً تطبيق الأنماط لتنسيق العناوين وذلك لتحديد مستوى كل عنوان:
 - العناوين الرئيسية: المباحث
 - العناوين الفرعية: المطالب
 - العناوين الجزئية: الفروع

جدول المحتويات

- تسمح الأنماط (Styles) بـ:
 - إنشاء عناوين وتسلسل هرمي في المستند (فصل ، فصل فرعي ، عنوان فرعي ، ... إلخ).
 - إنشاء جدول فهرس تلقائيًا استنادًا إلى عناوين المستند.
- النمط الذي يتم تنشيطه افتراضيًا هو النمط "العادي" ذو المستوى نص أساسي « Corps de texte » والذي لا يظهر في جدول المحتويات.



النمط Normal

النمط Titre 1

جدول المحتويات

يسمح جدول المحتويات الأتوماتيكي بتحديثه تلقائيًا مع أي تغيير في المستند (العناوين وأرقام الصفحات).

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Références' ribbon selected. The 'Table des matières' button is highlighted with a red box and a red arrow. The dropdown menu is open, showing several options for automatic and manual tables of contents. The first option, 'Table automatique 1', is also highlighted with a red box. A tooltip for 'Table automatique 1' is visible, explaining that it is an automatic table of contents (intituled 'Contenu') that includes all text in the document formatted as 'Titre 1-3'.

Document1 [Mode

Fichier Accueil Insertion Conception Mise en pag Références Publipostage Révision Af

Ajouter le texte Mettre à jour la table

AB¹ Insérer une note de bas de page

Insert Citation Refresh Open Mendeley Export as Style: Mendeley Cite-O-Matic

Prédéfini

Table automatique 1

Table des matières

Titre 1 1

Titre 2 1

Titre 3 1

Table automatique 2

Table des matières

Titre 1 1

Titre 2 1

Titre 3 1

Table des matières manuelle

Table des matières

Tapez le titre du chapitre (niveau 1) 1

Tapez le titre du chapitre (niveau 2) 2

Tapez le titre du chapitre (niveau 3) 3

Tapez le titre du chapitre (niveau 1) 4

Autres tables des matières sur Office.com

Table des matières personnalisée...

Supprimer la table des matières

Enregistrer la sélection dans la galerie Tables des matières...

الأستغنية؟