

جامعة محمد لمين دباغين، سطيف -2-  
كلية الآداب واللغات  
قسم اللغة و الأدب العربي

# معالج النصوص: تنسيق فقرة

2021/2022

Email: [Khadidja-medani@hotmail.fr](mailto:Khadidja-medani@hotmail.fr)



# ماذا سأتعلم في هذا الدرس؟

| العنوان                                  | الهدف  |
|--|--|
| اتجاه الكتابة                            | • تغيير اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار و من اليسار إلى اليمين.                   |
| محاذاة النص                              | • تطبيق محاذاة النص: يمين، يسار، توسيط، ضبط.   |
| مسافة ابتداء فقرة: يمين، يسار، أول السطر | • تحديد مسافات ابتداء فقرة: يمين، يسار، أول السطر.                                   |
| تباعد (المسافة بين) الأسطر في فقرة       | • التعرف على اختيارات تباعد الأسطر في فقرة،<br>• تطبيق التباعد بين الأسطر.           |
| المسافة أعلى و أسفل فقرة                 | • تحديد المسافات أعلى و أسفل فقرة.   |
| التعداد الرقمي و التعداد النقطي          | • تطبيق تعداد نقطي،<br>• تطبيق تعداد رقمي،<br>• تغيير مستويات التعداد النقطي/الرقمي. |
| تأطير و تظليل فقرة                       | • تطبيق حد فقرة: حد علوي، حد سفلي، حدود خارجية،<br>• تطبيق ألوان تظليل فقرة.         |

# اتجاه الكتابة

- اتجاه الكتابة: المجموعة «Paragraphe» من التبويب الرئيسي «Accueil».
- اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار: لتفعيل اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار، اتجاه اللغة العربية مثلا، ننقر مرة واحدة على الأيقونة (1) في الشكل، فتتحول إلى اللون الأصفر (Ctrl+Shift droit).
- اتجاه الكتابة من اليسار لليمين: لتفعيل اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين، اتجاه اللغة الإنجليزية مثلا، ننقر مرة واحدة على الأيقونة (2) في الشكل، فتتحول إلى اللون الأصفر.

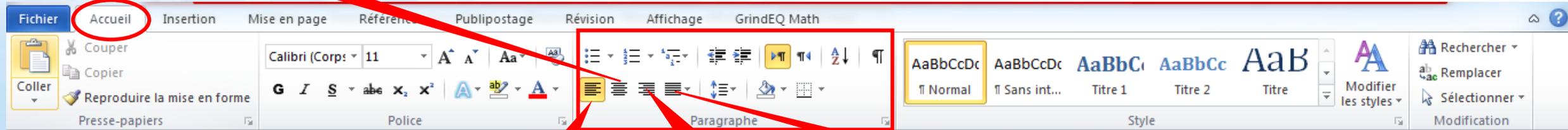


# محاذاة النص

- محاذاة النص: ترتبط محاذاة النص بهامش الصفحة الأيمن والأيسر ومنتصف الصفحة
- عادة تتبع محاذاة النص اتجاه الكتابة
- اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار => محاذاة النص تكون جهة اليمين (أي أن الكتابة تكون بمحاذاة الهامش الأيمن)
- ضبط النص: تُضاف مسافة بين الكلمات بحيث تتم محاذاة حافتي كل سطر مع الهامشين معاً. بينما تتم محاذاة السطر الأخير في الفقرة حسب اتجاه الكتابة.

## • تطبيق محاذاة النص

- في المجموعة «Paragraphe» من التبويب الرئيسي «Accueil» ننقر على خيار المحاذاة الذي نريد تطبيقه.



توسيط (Centré)

محاذاة إلى اليسار

محاذاة إلى اليمين

ضبط (Justifié)

# مسافة ابتداء فقرة: يمين، يسار، أول السطر

- المسافة البادئة أو مسافة ابتداء الفقرة هي المسافة بين النص و هامش أو حافة الصفحة.



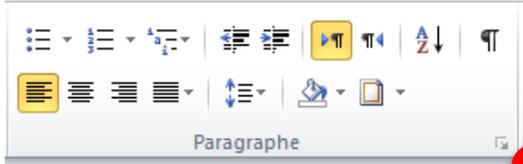
مسافة بادئة من اليسار

هامش الصفحة

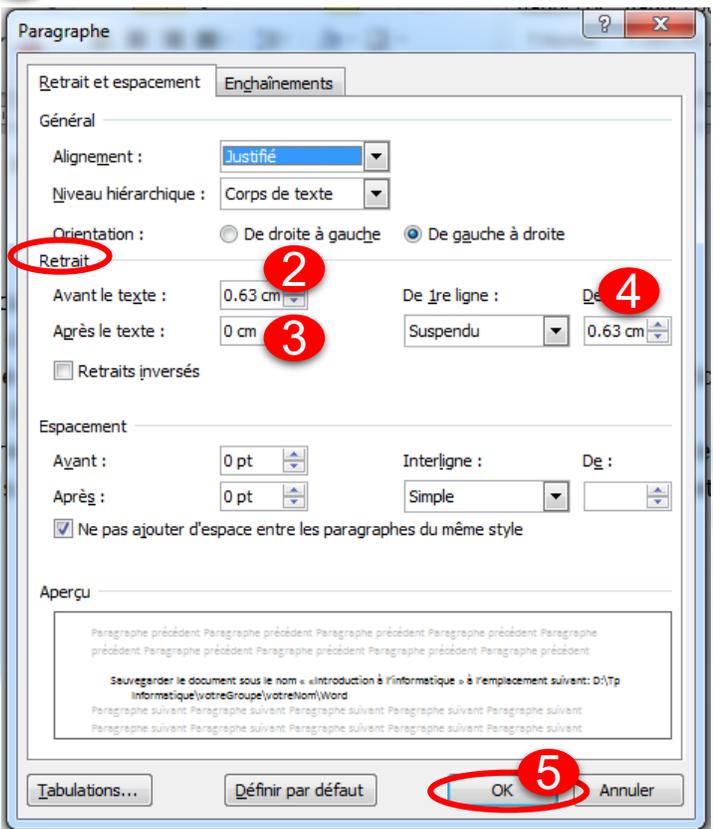
مسافة بادئة أول السطر

مسافة بادئة من اليمين

# مسافة ابتداء فقرة: يمين، يسار، أول السطر



1



• تطبيق مسافة بادئة

• نقر على السهم (1) في المجموعة «Paragraphe» من التبويب الرئيسي «Accueil» لإظهار خصائص الفقرة؛

• إدخال قيم المسافات «Retrait»:

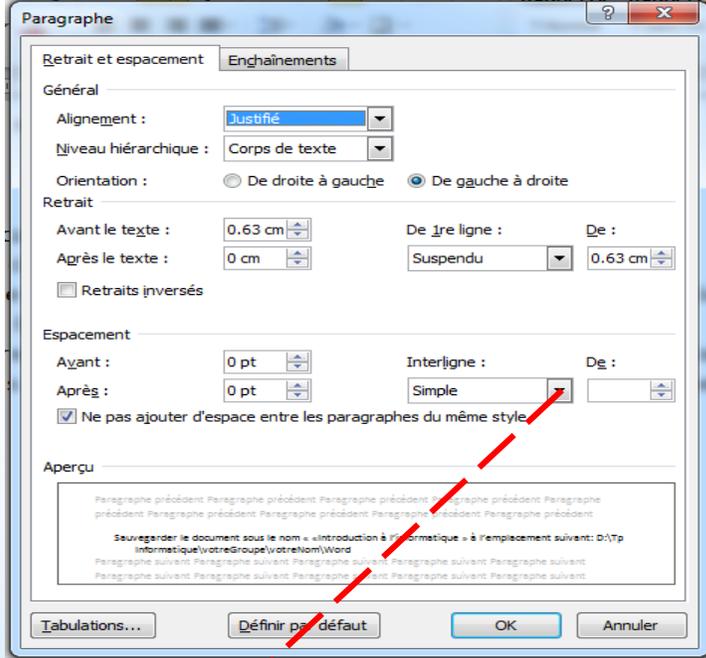
• Avant le texte: قبل النص (يمين) (2)،

• Après le texte: بعد النص (يسار) (3)،

• De 1<sup>ère</sup> ligne: أول السطر (4)،

• التأكيد بالضغط على الزر «OK» (5).

# تباعده الأسطر في فقرة

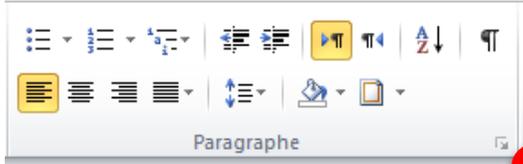


• للتحكم في المسافة العمودية بين الأسطر ضمن الفقرة الواحدة، يوفر البرنامج عدة خيارات:

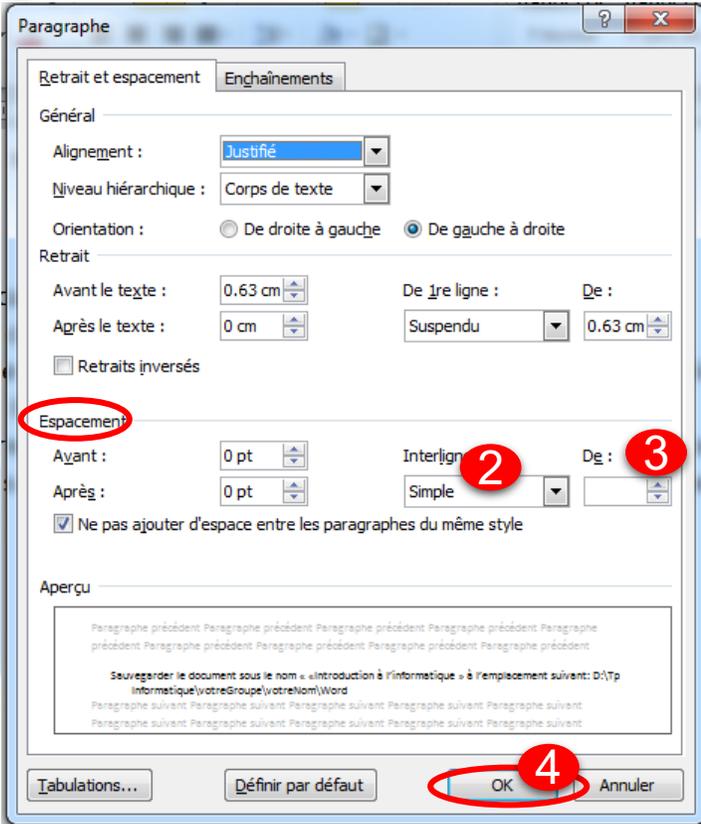
- مفرد: تختلف هذه المساحة حسب الخط المستخدم.
- 1.5 سطر: إضافة مسافة تقابل تباعدًا واحدًا ونصف من التباعد المفرد.
- مزدوج: إضافة مسافة تساوي مرتين (ضعف) التباعد المفرد.
- على الأقل: إضافة حد أدنى من التباعد مع مراعاة أعلى خط أو رسم في السطر.
- بالضبط: إضافة مسافة معينة بالضبط.

• متعدد: يعين هذا الخيار تباعدًا متزايدًا أو منخفضًا من التباعد الفردي استنادًا إلى النسبة المئوية التي نحددها. على سبيل المثال، إذا حددت 1.2 فإن المسافة بين الأسطر تزيد بنسبة 20%.

# تباعدا الأسطر في فقرة



1



• تطبيق مسافة التباعد بين الأسطر

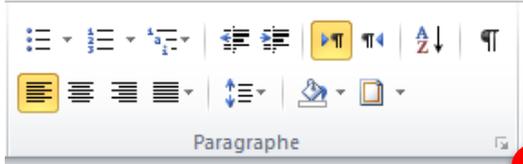
• نقر على السهم (1) في المجموعة «Paragraphe» من التبويب الرئيسي «Accueil» لإظهار خصائص الفقرة؛

• تعيين الخيار (مفرد، مزدوج، ...) (2)،

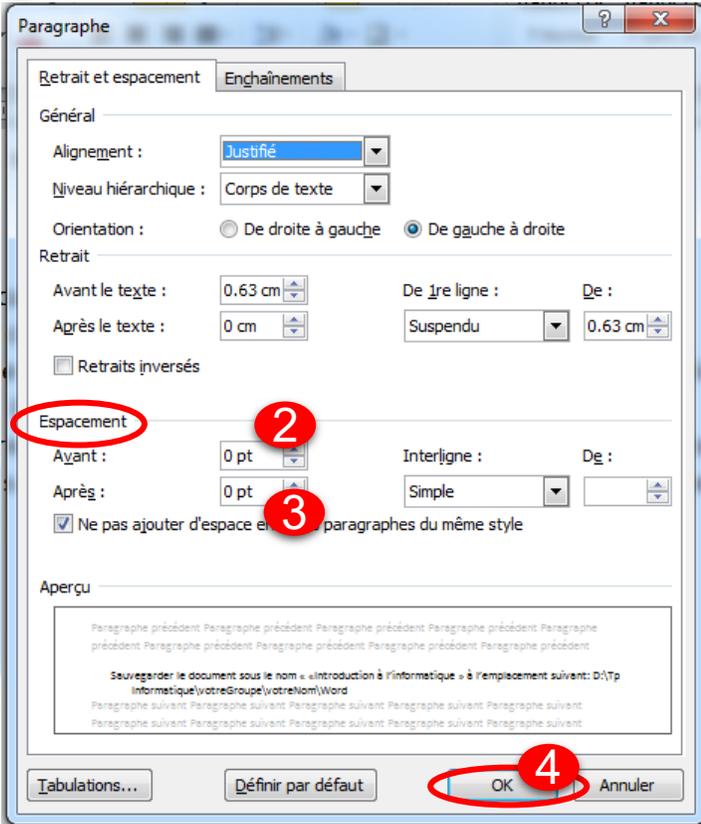
• إدخال قيمة المسافة (3)،

• التأكيد بالضغط على الزر «OK» (4).

# المسافة أعلى و أسفل فقرة



1



• لتعيين التباعد بين فقرتين:

• نقر على السهم (1) في المجموعة «Paragraphe» من التبويب الرئيسي «Accueil» لإظهار خصائص الفقرة؛

• إدخال قيم المسافات «Espacement»:

• Avant: قبل النص (أعلى) (2)،

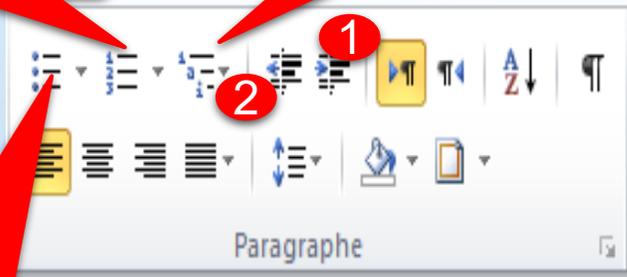
• Après: بعد النص (أسفل) (3)،

• التأكيد بالضغط على الزر «OK» (4).

# التعداد النقطي و التعداد الرقمي

- لإدراج قائمة ذات تعداد نقطي أو قائمة ذات تعداد رقمي مستوى أول أو حتى قائمة متعددة المستويات:
  - ننقر على نوع القائمة التي نريد إدراجها (قائمة نقطية ، مرقمة ، إلخ).
  - نضغط على مفتاح ENTER بلوحة المفاتيح للعودة إلى السطر ومتابعة القائمة (إضافة العنصر التالي).
  - أخيرًا ، لإغلاق القائمة ، ننقر مرة أخرى على الأيقونة التي قمنا بتفعيلها لإدراج القائمة.
- إدارة المستويات الهرمية للقوائم:

- إضافة مستوى: زيادة المسافة البادئة «Augmenter le retrait» (1)،
- إنقاص مستوى: إنقاص المسافة البادئة «Diminuer le retrait» (2).



# تأطير وتظليل فقرة

- تأطير فقرة: تعيين الحدود العلوية، السفلية و الجانبية للفقرة (1)،
- تظليل فقرة: تغيير لون خلفية الفقرة (2).

