

المحاضرة السادسة: تحضير السيرة الذاتية

1/ توطئة:

السيرة الذاتية هي المتحدث الرئيسي عن الباحث، وعن وصف مهاراته، وهي التي تلفت الأنظار إليه، لأنها تتحدث عن شهادته وخبراته في الحياة. لذا يجب كتابتها بطريقة صحيحة خالية تماما من الأخطاء وخالية من الكذب، وغير مبالغ فيها ومنطقية.

2/ مواصفات السيرة الذاتية:

- ذات تأثير قوي وإيجابي.
- تنظيم وترتيب الأفكار.
- استخدام العناوين.
- استخدام أسلوب الفقرات والمطبات لتجنب الملل.
- التنسيق الزمني للأحداث.
- الوضوح التام.
- تجنب الأخطاء الإملائية.
- ضبط معلومات الاتصال (البريد الالكتروني، الهاتف... وغيرها).

3/ أقسام السيرة الذاتية:

*المعلومات الشخصية: الاسم، تاريخ الميلاد، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان، رقم الهاتف، البريد الالكتروني.

*المؤهلات الأكاديمية: اسم المؤهل، التقدير، تاريخ ومكان الحصول عليه.

*الخبرة الوظيفية: الوظيفة، المهام، الفترة .

الدورات التدريبية: اسم الدورة، تاريخ ومكان تنظيمها.

*الأنشطة.

* المهارات.

*الهوايات.

4/ أسلوب الكتابة الأفضل للسيرة الذاتية:

* يجب أن تكون الجمل مختصرة ومفيدة وخالية من الأخطاء الإملائية.

*تقدم تفاصيل عن الدراسة الجامعية والدرجات العلمية.

*تقدم تفاصيل عن جوائز علمية متحصل عليها.

*تذكر مستوى التمكن من اللغات وتحديده بصفة دقيقة.

*تذكر مهارات الحاسوب والطباعة.

*تجنب ذكر الانتماءات السياسية والتفاصيل العائلية.