



**USAID** | من الشعب الأمريكي

**مصر**

**إستراتيجيات الإتصال الداخلي والخارجي**



## مقدمة

يعد الاتصال من أهم الوسائل التي تتبعها الإدارة الناجحة **لتسيير جميع أعمالها**، فالإتصال التنظيمي ضمناً هو مجموع العمليات الاتصالية والإدارية التي تنظم العمل في الدائرة وتخلق **جواً من التفاهم والتعاون والتنسيق** ما بين الإدارات المختلفة داخل الجمعية من جهة وجمهور المستهدفين من جهة أخرى

فالاتصالات بشقيها **الداخلي والخارجي** تمثل العصب الرئيس **لنقل البيانات والمعلومات** ونشر المعرفة ؛ وبالتالي إتاحة استخدامها في **عملية صنع القرارات** الرشيدة والسليمة .



## أنواع الإتصال:





**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## خطوات خطة الاتصال:

### تحديد إحتياجات لخطة الأتصال

- الأهداف
- المستهدفين
- إهتمامات  
المعنيين
- الفرص و  
التحديات

### خطة الإتصال

- الرسائل
- الإعلام و  
قنوات التواصل

### الخطة التنفيذية

- الأنشطة
- المواد  
المستخدمة
- نشر الرسائل

### المتابعة و التقويم

- ردود الفعل
- تقويم الخطة



## عناصر خطة الاتصال:

ستراتيجيات الاتصالات هي خطط للاتصال ، إتاحة معلومات تتعلق بمسألة محددة، حدث، موقف، أو جمهور. كما أنها تخدم المخططات للتواصل مع الجمهور، وأصحاب المصلحة، أو حتى الزملاء.

وينبغي لاستراتيجيات التواصل:

- تحديد الهدف / الأهداف،
- تحديد أصحاب المصلحة أي المستهدفين،
- تحديد الرسائل الأساسية،
- تحديد وسائل الاتصال لإيصال المعلومات عن غرض محدد، و
- تحديد الآليات التي سيتم استخدامها للحصول على تغذية مرتدة بشأن الاستراتيجية



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## خطة الاتصال:

- من الذي يخطط؟ مسئول الإتصال و التسويق بالتعاون مع أعضاء مجلس الإدارة و فريق العمل
- **المنفذين:** أعضاء مجلس الإدارة - فريق العمل - الإدارات الفنية - الإدارات المالية
- من بداية التخطيط يجب ان يتجاوز مدى التخطيط مستفيدى هذا المشروع الى جميع المشاركين من الجهات المانحة و المتطوعين و الجهات الحكومية
- يجب ان توضح الخطة ماذا تريد من الأتصال بالمجموعات المختلفة و ماذا تحتاج لذلك؟

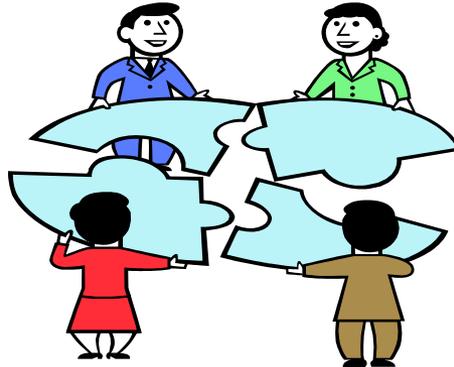


**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

لماذا نتواصل؟

ما هي المشكلة؟





USAID  
من الشعب الأمريكي

مصر

## أساسيات التواصل؟

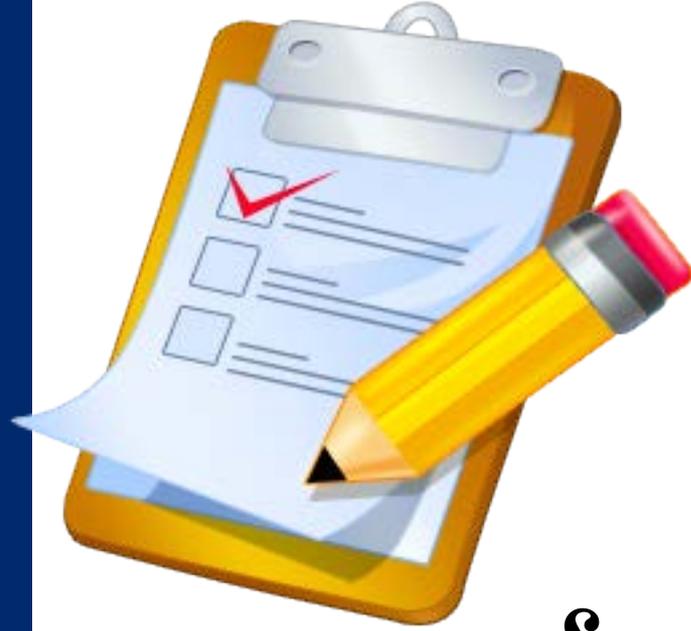
هل يوجد هوية للإتحاد؟

هل يوجد حزمة إعلامية؟

هل يوجد شبكات تواصل إجتماعي؟

هل يوجد قاعدة بيانات؟

هل يوجد متطوعين؟



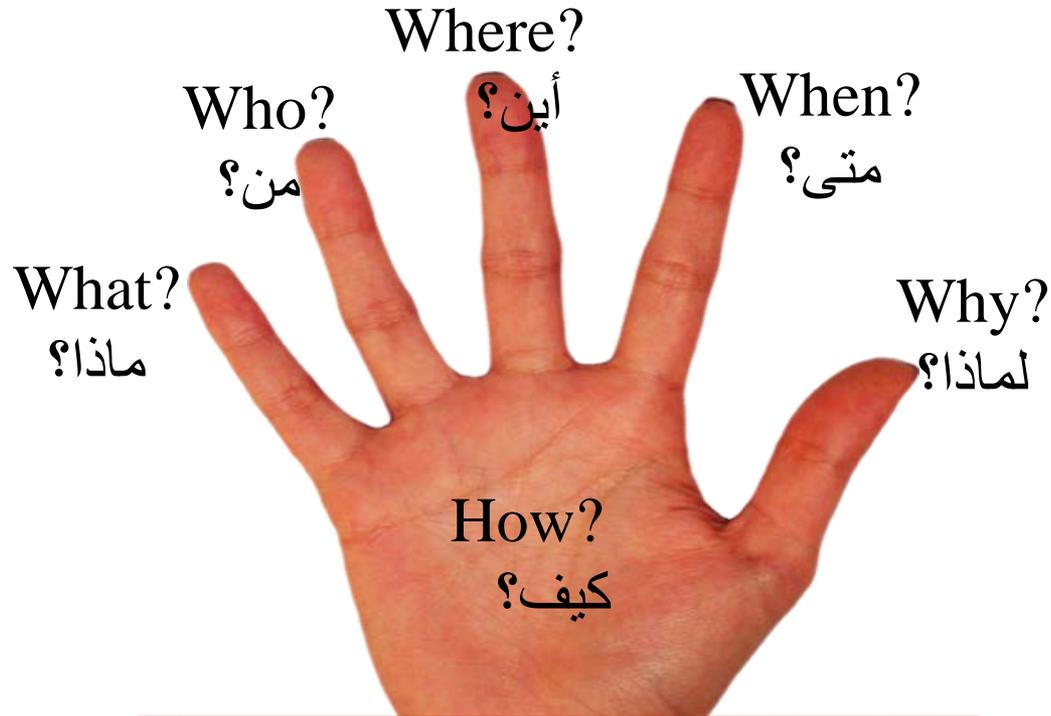


**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## Golden Fingers

الأصابع الذهبية



**5 W's and one H!**



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**



## لماذا نتواصل؟

- إعلام (زيادة الوعي / المعرفة)
- إقناع (تغيير المواقف / السلوكيات)
- تعبئة (تعزيز العمل الجماعي)
- تمكين (حوار لخلق بيئة مواتية للتغيير، على سبيل المثال مشكلة التحليل، وحل المشكلات ، طلب معلومات)



## لماذا نتواصل؟

- (1) إيصال صورة ايجابية عن الجمعية إلى البيئة الخارجية بما يحقق زيادة الوعي بأعمال وواجبات الجمعية والتحديات التي تواجهها.
- (2) التميز في تقديم الخدمات للجمهور .
- (3) تسخير وسائل الإتصال في تحسين نوعية الخدمات التي تقدمها الجمعية .
- (4) الحصول على التغذية الراجعة . تحقيق بيئة معرفية إتصالية أكثر شمولاً ودقة على الصعيدين الداخلي والخارجي .
- (5) زيادة التنسيق والتعاون مع الجهات الخارجية ( الحكومية و المانحة والقطاعي الخاص و المجتمع المدني ) في الأمور المشتركة .
- (6) توفير معلومات و بيانات و إحصائيات تمكن صانع القرار من اتخاذ القرار الرشيد بما يخدم أغراض التنمية الشاملة والمستدامة



## لماذا نتواصل؟ بحث

## تابع

الأدوات الإعلامية المستخدمة	المسئول / الهدف المراد تحقيقه	ما أنسب الطرق للتواصل معك؟	ماذا تريد أن تقدم لك من خدمات؟	ما هي الخدمات التي تقدمها لك الجمعية؟	الجهة
دعوات على البريد الإلكتروني	زيادة بناء القدرات مؤسسية تشبيك بين 450 جمعية بحلول عام 2014	بريد إلكتروني مجموعات بؤرية جلسة استماع علنية	كتابة مقترحات تخطيط إستراتيجي تدبير تمويل	مساعدات فنية بسيطة	جمعية من الأعضاء
العلاقات الشخصية	زيادة المتطوعين بنسبة 20% بنهاية العام	شبكات التواصل الإجتماعي	وظيفة كتابة C.V.	تدريبات حل قضايا المجتمع في أسوان	متطوع
الفاكس	نشر 10 أخبار و تحقيقات في 5 جرائد و عمل 10 برامج تليفزيونية و راديو	بريد إلكتروني مقابلات شخصية شبكات التواصل الإجتماعي مؤتمر صحفي	بيان صحفي نوعية أخبار: ردود فعل المجتمع على القانون صور	أخبار	الإعلام



## ؟SWOT

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"><li>لا يوجد سياسة اتصال واضحة</li><li>قلة الوعي بسياسة الاتصال و أهميته</li><li>عدم تفعيل التراسل الالكتروني بالشكل المطلوب</li><li>عدم وضوح قنوات الاتصال الداخلي</li><li>نقص الكفاءات المدربة المتعلقة بالاتصالات</li><li>قلة الدورات في مجال الاتصالات</li><li>لا يوجد وحدة متخصصة للاتصالات لتتولى مسؤولية الاتصالات</li><li>عدم وضوح الرسائل</li><li>عدم وجود منهجية متابعة و تقييم فعالية الاتصال</li><li>عدم تفعيل أدوات الاتصال المتاحة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>دعم الإدارة للاتصال ضمن إمكانياتها المتاحة</li><li>العمل الجاد لتحديث وسائل الاتصال لمواكبة التطورات مثل دورات تدريبية – تعاميم</li><li>تعاون الفروع لحل المعوقات</li><li>الإصغاء من قبل المديرين للمرؤوسين لزيادة الثقة و الاحترام</li><li>تزويد الجمعية بخطط اتصال داخلية تمهيداً لربطهم مع الفرع الرئيسي Out look</li><li>وجود أدوات اتصال</li></ul>
التحديات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"><li>تعطل أجهزة الاتصالات و شبكة الربط الالكتروني</li><li>عدم تفعيل برنامج البريد الالكتروني على كافة الفروع</li><li>عدم توفر أجهزة الاتصال على كافة المستويات</li><li>عدم توفر المخصصات المالية لتطوير الاتصال</li><li>استغلال و وسائل الاتصالات بطريقة غير صحيحة لأغراض شخصية</li><li>عدم التزام الموظفين بوسائل الإتصال</li><li>عدم السرعة في إصلاح الأعطال</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>توفر التدريب لخلق وعي بسياسات الاتصال</li><li>توفر وسائل الاتصال الحديثة</li><li>استقطاب خبرات وكفاءات في مجال الاتصالات</li><li>إدخال وسائل اتصال متطورة للدائرة و تفعيل وتحديث الوسائل المتاحة حالياً خاصة البريد الالكتروني</li><li>زيادة المشاركة في الاجتماعات وورش العمل</li><li>تفعيل نظام صناديق الاقتراحات.</li><li>تزويد الجمعية التسجيل بأجهزة اتصالات حديثة مثل الهاتف النقال</li></ul>



## أهداف الاتصالات الداخلية:-

- نشر وتعزيز رؤية ورسالة وأهداف الجمعية وقيمها بين موظفي الجمعية ، و زيادة وعي الموظفين بأهميتها.
- ضمان تدفق المعلومات بشكل فعال داخل المؤسسة
- إيجاد آليات الاتصال الداخلي بين جميع الأقسام والموظفين و الإدارة العليا و الفروع
- تعميم وسائل الإتصال الداخلي على كافة موظفي الجمعية بما فيها شبكة الأنترنت والبريد الإلكتروني .
- إيجاد بيئة داخلية ملائمة للتعاون وتبادل المعرفة بين الموظفين وبيان مهام وأعمال الوحدات و الفروع الأخرى، وحث الموظفين على تقديم ملاحظاتهم وتبادل خبراتهم.
- تقديم خدمة لكافة الوحدات و الموظفين على أكمل وجه.
- المساهمة في تعزيز الشفافية داخل المؤسسة ونقل المعلومات المناسبة لمتخذي القرارات في الوقت المناسب.



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## من؟ المستهدفين

- هل يوجد جمهور واضح؟
- من المعنى أى المتأثر بالخدمة؟ (المستهدف المباشر)
- هل هناك الآخريين قد يتأثروا؟ (المستهدف غير المباشر)
- هل هناك مجموعات نحتاج الوصول إليها؟
- ما هي المعلومات المتاحة بالفعل لأصحاب المصلحة أى للمستهدفين؟
- ما هي المعلومات التي تحتاج إليها كل أصحاب المصلحة؟
- ما هي اهتماماتهم؟
- ما هي السبل للوصول المرجح أن تصل بها للمستهدفين للتفاعل؟



## غايات الاتصال الداخلي:

- (1) شفافية المعلومات
- (2) تنسيق العمل بين الإدارات
- (3) تنسيق العمل بين الفروع
- (4) رفع تقارير ذات مهنية
- (5) التنسيق لحل المشكلات و اتخاذ القرارات
- (6) توفير المعلومات والبيانات اللازمة لإعداد الردود والتقارير الصحفية
- (7) لإجراءات المالية
- (8) اقتراحات على إجراءات الجودة
- (9) اقتراح دراسات
- (10) تنظيم ورش عمل و طلب دورات تدريبية
- (11) التنسيق و الترشيح للدورات و البعثات
- عرض الملاحظات و المخالفات
- (12) إعلام وتوعية ونشر المعرفة .

## الفئات المستهدفة:

- الموظفين
- رؤساء الوحدات
- المديرين التنفيذيين
- مجلس الإدارة
- الجمعية العمومية
- المتطوعين
- العاملين بمشاريع مختلفة
- الفروع



## غير سمي

- احتفالات / مناسبات خاصة
- وسائل الاعلام الالكترونية،
- وجها لوجه
- مجموعات بؤرية

## كيف؟

### وسائل وأدوات الاتصال اداخلي:

- فاكس
- هاتف (نماذج خاصة )
- لقاءات واجتماعات وحوارات رسمية وغير رسمية
- المراسلات الداخلية
- النشرات ولوحة الإعلانات
- دورات داخلية و تنمية العاملين
- البريد الإلكتروني
- أعمال الفرق واللجان
- نشرة اخبارية داخلية
- صندوق الشكاوي
- لوحات إرشادية
- وسائل الاعلام الاجتماعية



أين؟

متى؟ - على مدار العام

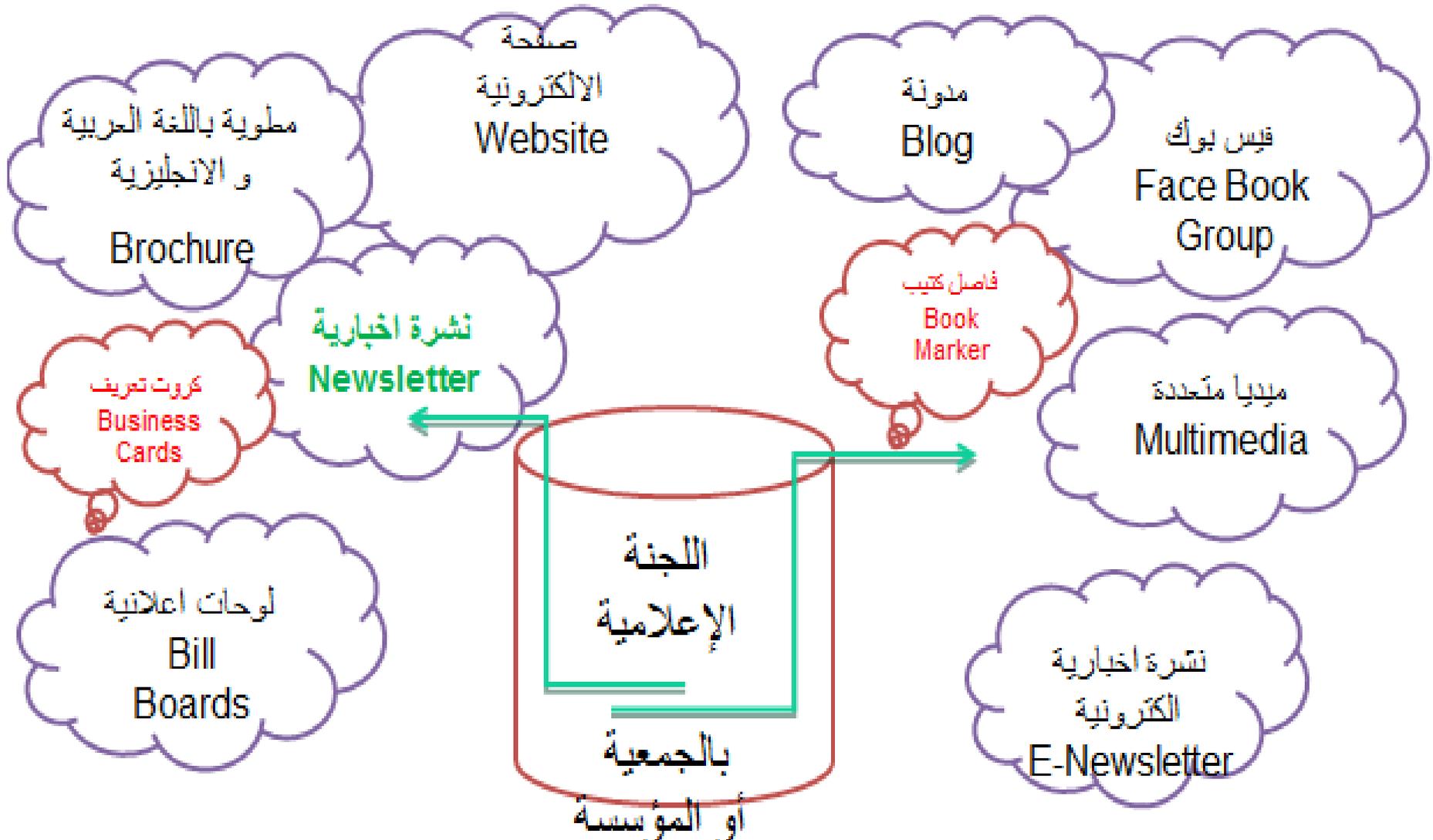
- يوميا (تحديث صفحات التواصل الإجتماعى)
- أسبوعيا (اجتماع العاملين و توزيع النقاط التى تم تداولها فى الإجتماع)
- شهريا ( إرسال التدريبات المقترحة – تذكير أهم الأحداث خلال الشهر - نشاطات لجمعيات أخرى )
- ربع شهرى (نشرة داخلية – أخبار المجتمع المدنى)

• داخل الجمعية



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**





# مصر | USAID

من الشعب الأمريكي



## لجنة الشباب بالإتحاد الاقليمي للجمعيات باسوان

59 likes · 1 talking about this

Like

Message



Community

About – Suggest an Edit



Photos

59

Likes

Highlights



لجنة الشباب بالإتحاد الاقليمي للجمعيات باسوان

December 4, 2011

أهالى محافظة اسوان يقدم مركز تثقيف الناخبين بحملة على صوتك بأسوان ان يتيح معرفة اسم لجنة الانتخابات لكل فرد يريد ان يعرف مكان انتخابه وذلك من خلال الرقم القومى للبطاقة الشخصية يوميا من 10 صباحا الى 4 عصرا معادا يوم الجمعة العنوان جمعية المستقبل للتنمية وحماية المستهلك امتداد حى العقاد فيلا الدكتور مدحت الطاف عند بنزينة التعاون وهذه الخدمة مجانا ولا تتع مرشح كما يستطيع المركز تقديم كافة المعلومات عن الانتخابات مع مسئول الحملة بمحافظة اسوان هانى عبد الجواد

See Translation

1 Friend

Likes لجنة الشباب بالإتحاد الاقليمي للجمعيات باسوان



Likes



Essam Sharaf - عصام شرف

Create Page

Sponsored



شاليهات مصر  
سينين السخنة  
شاليهات للبيع فى مصر  
سينين اجمل قرية فى  
العين السخنة مقدم بيذا  
من 25% اتصل  
01207088722

Like · Hanaa Taher  
likes Misr Sinien.

MA Study at  
King's:



Middle Eastern politics,  
culture, IR, history,  
conflict resolution &  
political economy.

Like ·  
Sherif Mansour and  
Heba El Kala'awy like  
Middle East &  
Mediterranean Studies  
at King's College  
London

Now

Joined Facebook



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

**مصفوفة الاتصالات الداخلية:**

تم تقسيم الغايات في مصفوفة الاتصالات الداخلية :  
1. مستمر ( يومي ، شهري ، أسبوعي ، سنوي )

1. الهدف العام
2. الأهداف الفرعية
3. النشاط
4. المستهدف
5. الوسيلة / الأداة
6. الفترة الزمنية
7. المسئولية
8. الموارد البشرية
9. الموارد المالية
10. المتابعة و التقويم



# مصر | USAID

من الشعب الأمريكي

الهدف	النشاط	المسؤولية	الفترة الزمنية	الموارد المطلوبة
نشر وتعزيز رؤية ورسالة وأهداف الجمعية وقيمها بين موظفي الجمعية، و زيادة وعي الموظفين بأهميتها	تعميم الإستراتيجية على كافة موظفي الجمعية وعلى كافة المستويات. - إيجاد ووسائل حوارية تساهم في نشر وتعزيز رؤية ورسالة الدائرة . - إيجاد جائزة تقديرية لأكثر الموظفين إلتزاماً بالقيم الجوهرية للجمعية .	مديرية الموارد البشرية مكتب المدير العام قسم العلاقات العامة	مستمرة	مالية ، بشرية
	عمل نشرات دورية إرشادية عن إستراتيجية الاتصالات الداخلية و أهدافها. - عمل نشرات دورية إرشادية عن الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية - تضمين المذكرات الداخلية الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية وكذلك إستدعاءات الموظفين .	مديرية الموارد البشرية / ق التدريب قسم العلاقات العامة	مستمرة	مالية ، بشرية
إيجاد آليات الإتصال الداخلي بين الأقسام والموظفين والإدارة العليا تعميم وسائل الإتصال الداخلي على كافة موظفي الجمعية بما فيها شبكة الأنترنت والبريد الإلكتروني..	عقد اجتماعات ولقاءات دورية بين الإدارة التنفيذية و مجلس الإدارة و الجمعية العمومية والأقسام والموظفين - عقد لقاءات للإدارة التنفيذية مع أصحاب الإختصاصات	كافة الفعاليات	مستمرة	مالية ، بشرية
	عقد اجتماع الإدارة التنفيذية مع الوظائف الإشرافية	مكتب المدير التنفيذي	مستمرة	مالية ، بشرية
	المراسلات الداخلية بين كافة الأقسام والموظفين - تعميم الأنترنت والبريد الإلكتروني على كافة موظفي الجمعية.	كافة الفعاليات	مستمرة	مالية ، بشرية



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

المسؤولية	الوسيلة	الهدف
منسق الإتصال	اجتماعات للعاملين	تبادل المعلومات والبيانات
سكرتيرة	تقارير ما بعد الإجتماع	
علاقات عامة	طباعة الرسالة و الرؤيا و الأهداف و وضعها فى المكاتب	نشر وتعزيز رؤية ورسالة وأهداف الجمعية
علاقات عامة	ارسال بريد إلكترونى مجمع – زيارات ميدانية للفروع الأخرى – تحديد موعد لقاءات دورية على مستوى مديرى الفروع	إيجاد آليات الاتصال الداخلي بين جميع الأقسام والموظفين و الإدارة العليا و الفروع

المسؤولية	الوسيلة	الغاية
منسق الإتصال	أجندة على الحائط و من خلال Outlook	تنظيم ورش عمل وطلب دورات تدريبية
موارد بشرية و علاقات عامة	مراجعة خطط تنمية العاملين	التنسيق و الترشيح للدورات و البعثات



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

محضر

# تدريب عملي

## Bootstrap Communications Plan

People	Objective	Strategy	Tools
Who do you want to speak to?	What do you want to achieve by speaking to them?	Based on what you know about them, what is the best way to communicate with them?	What tools will you use to implement your strategy?

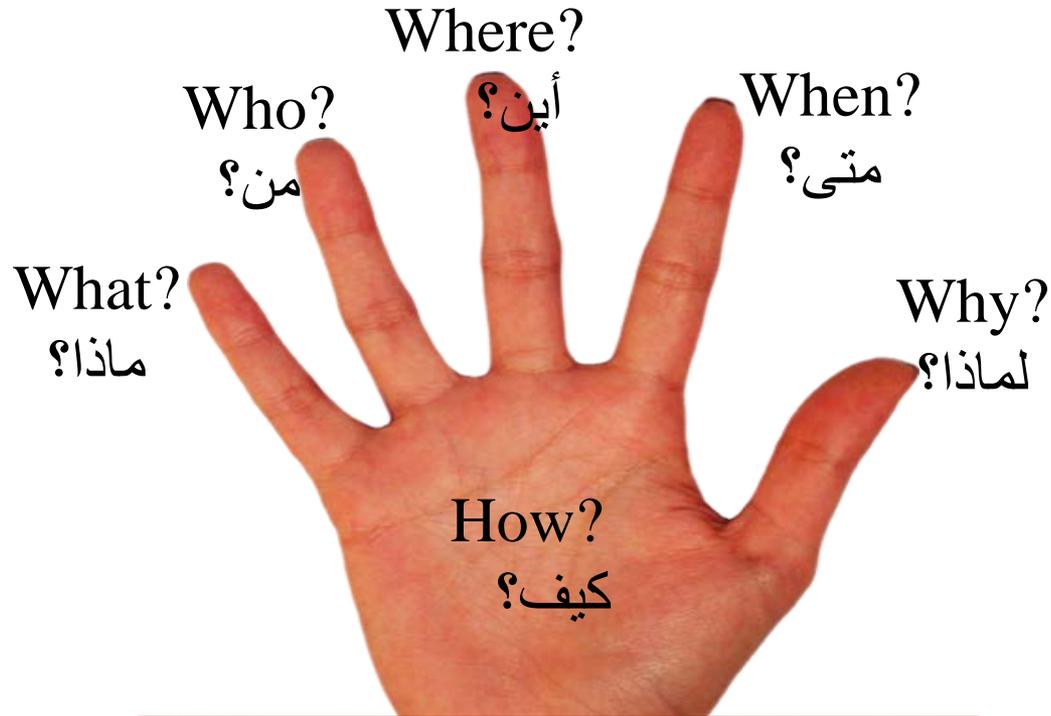


**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## Golden Fingers

## الأصابع الذهبية



**5 W's and one H!**



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

إستراتيجية الاتصالات الخارجية

• تعريف إستراتيجية الاتصال الخارجي:

خطة عمل واضحة يتم فيها تحديد المسؤوليات والأولويات والميزانية و الأطر و الإجراءات لخلق وتوزيع المعلومات فيما يخص علاقات المنظمة مع الخارج.  
التحليل الرباعي (SWOT analysis):



# مصر | USAID

من الشعب الأمريكي

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"><li>ضعف وجود سياسة اتصال واضحة</li><li>عدم استغلال وسائل الاتصال الحديثة الموجودة بالشكل الأمثل</li><li>عدم استغلال الفرص التدريبية المتاحة بالشكل الأمثل</li><li>عدم تقديم الردود بالوقت الملائم في معظم الأحيان .</li><li>عدم وجود ربط إلكتروني ما بين الجمعية و المؤسسات ذات العلاقة</li><li>لا يوجد موظفين يتقنون بعض اللغات الأجنبية ( بالعدد الكافي )</li><li>عدم وجود توظيف كاف لعملية الاتصال</li><li>عدم تفعيل مكاتب خدمة الجمهور</li><li>عدم الرضا الكافي بالمستلزمات</li><li>جهل اغلب الجهات الخارجية بإستراتيجية الاتصال</li><li>عدم استغلال و سائل الاتصال الرسمية كالصحف</li><li>عدم وجود التنسيق والتعاون ما بين الفروع المختلفة بالشكل المطلوب .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>التحديث المستمر للاتصالات و مواكبة التطورات</li><li>وجود موظفين مدربين على الاتصال مع الجهات الأخرى</li><li>سهولة الوصول للجهات المستهدفة</li><li>وجود موقع إلكتروني</li><li>تفويض الصلاحيات</li><li>تنوع وسائل الاتصالات</li><li>وجود خدمات إلكترونية</li><li>وجود مكاتب إلكترونية داخلية</li></ul>
التحديات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"><li>الأعطال الكثيرة لأجهزة ووسائل الاتصال</li><li>عدم وجود المرونة المالية الكافية</li><li>عدم الوعي بسياسة الاتصال وأهميتها داخلياً</li><li>عدم تعامل بعض الجهات الخارجية مع وسائل الاتصالات بجدية واحترام وعدم وعي الجهات الخارجية بأهمية الاتصالات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>استغلال التدريب بشكل أفضل</li><li>تطوير وسائل الاتصالات الموجودة حالياً</li><li>الاستمرار في عقد الدورات</li><li>تفعيل وتطوير خدمات الحكومة الإلكترونية</li><li>استقطاب خبرات و كفاءات في مجال الاتصالات</li><li>وضوح الرسائل المرسلة</li><li>تطوير وتفعيل الـ web site</li><li>نشر و تحفيز كل موظف يبدع في وسيلة اتصال</li><li>الاستغلال الأمثل لوسائل الاتصال كالصحف</li></ul>



## أهداف الاتصالات الخارجية:

- إيصال صورة ايجابية عن الجمعية إلى البيئة الخارجية بما يحقق زيادة الوعي بأعمال وواجبات الجمعية والتحديات التي تواجهها.
- توفير معلومات حديثة ودقيقة عن الخدمات والعمليات وإجراءات العمل التي توفرها الجمعية
- إطلاع متلقي الخدمة على التغييرات والأنشطة التي تؤثر أو تتأثر بهم.
- مد جسور التعاون والعمل مع المؤسسات الحكومية والخاصة و منظمات حقوق الإنسان و الجمعيات لتنفيذ أهداف الجمعية.
- تقديم معلومات ذات علاقة للمانحين والممولين لتمكينهم من الإطلاع على حاجات الدائرة من الدعم اللازم لتنفيذ مشاريع الجمعية الإستراتيجية، وللمستثمرين لتمكينهم من الإطلاع على الفرص المتاحة في الجمعية.
- توفير معلومات وبيانات وإحصائيات تمكن صانع القرار من اتخاذ القرار الرشيد بما يخدم أغراض التنمية الشاملة و المستدامة
- الدعوة لتغيير قانون الجمعيات الأهلية من منظور حقوقى
- دعم المشروعات التنموية بغرض تغيير السلوك العام.



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## من؟ المستهدفين

- هل يوجد جمهور واضح؟
- من المعنى أى المتأثر بالخدمة؟ (المستهدف المباشر)
- هل هناك الآخريين قد يتأثروا؟ (المستهدف غير المباشر)
- هل هناك مجموعات نحتاج الوصول إليها؟
- ما هي المعلومات المتاحة بالفعل لأصحاب المصلحة أى للمستهدفين؟
- ما هي المعلومات التي تحتاج إليها كل أصحاب المصلحة؟
- ما هي اهتماماتهم؟
- ما هي السبل للوصول المرجح أن تصل بها للمستهدفين للتفاعل؟



## غايات الاتصال الخارجي:

- (1) خدمات فنية
- (2) خدمات قانونية
- (3) خدمات إدارية
- (4) استشارة
- (5) طلب معلومات أو وثيقة / استفسار
- (6) شفافية
- (7) التدقيق
- (8) إجراء كشف ميداني
- (9) رفع تقارير و الردود الرسمية
- (10) فض النزاع / التبايع
- (11) الإعلان في الصحف
- (12) تنسيق و تعاون ونشر التوعية
- (13) التشبيك
- (14) الموافقات الرسمية

## الفئات المستهدفة:

- المواطن : المراة - الشباب - الأطفال
- الجمعيات الأهلية على المستوى القومي و القومي
- القطاع الخاص / رعاة رسميين
- الحكوميين
- الإستشاريون
- الجهات المانحة
- وسائل الإعلام



## كيف؟

### وسائل وأدوات الاتصال الخارجي:

✓ اتصال هاتفي / رسائل هاتفية

✓ مكاتبات رسمية

✓ فاكس

✓ بريد الكتروني / الموقع الالكتروني

✓ اجتماع/ مقابلة

✓ نشرات و مطويات و تقارير ربع سنوية

✓ إعلان بالصحف التقليدية والإلكترونية

✓ وسائل الإعلام الجديد

✓ المعارض

✓ العروض التقديمية – power point

✓ ورقة الحقائق – Fact sheet

- احتفالات / مناسبات خاصة
- جلسة إستماع
- مجموعات بؤرية
- حملات إعلامية
- مؤتمرات
- SMS
- موسابقات
- بيان صحفي
- نشر قصص نجاح



أين؟

متى؟ - على مدار العام

- شهريا ( إرسال نشاطات الإتحاد إلى الجهات المانحة و الحكومية - دعوة لندوات - بيان إعلامي - شبكات التواصل )
- ربع شهري (نشرة خارجية - ندوات - جلسة إستماع - مؤتمر)
- سنويا (تقارير الإنجازات - الإحتفالات)

- الجمعيات الشريكة
- لقاءات مع الجهات المانحة و القطاع الخاص و الحكوميين



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

## خطط العمل / الخارجية :

الموارد المخططة	الفترة الزمنية	المسؤولية	الأنشطة	الأهداف
مالية، بشرية	30 – 1/1 2009/ 4/	(قسم الدراسات)	إعداد التقرير السنوي وتوزيعه على الجهات المستهدفة	إيصال صورة ايجابية عن الجمعية إلى البيئة الخارجية بما يحقق زيادة الوعي بأعمال وواجبات الجمعية والتحديات التي تواجهها
مالية، بشرية	مستمرة	م.مكتب المدير العام قسم العلاقات العامة)	إعداد ونشر الأخبار الصحفية المتعلقة بنشاطات الدائرة . . ربط النشاطات الإعلامية بالخطة الإستراتيجية المعمول بها	
مالية، بشرية	مستمرة	م.مكتب المدير العام قسم العلاقات العامة)	تحضير الملف الإعلامي . والرد على وسائل الإعلام كافةً فيما يتعلق بعمل الجمعية.	
مالية، بشرية	مستمرة	العلاقات + الدراسات	إصدار نشرات دورية عن الخدمات التي تقدمها الدائرة ونشرات إحصائية ومجلات . الإستمرار في تحديث الأدلة والنشرات	



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

مالية، بشرية		قسم الخدمات الإلكترونية	نشر الخدمات التي تقدمها الدائرة عبر الموقع الإلكتروني للدائرة	توفير معلومات حديثة ودقيقة عن الخدمات التي توفرها الجمعية و بذلك، وإطلاع متلقي الخدمة على التغيرات والأنشطة التي تؤثر أو تتأثر بهم
مالية، بشرية	-1/1 31/12	هيئة التحرير قسم العلاقات العامة	مجلة دورية للتعريف بخدمات الجمعية و إيجاد نشرات داخلية إقليمية معنية بنشر المعرفة لدى المواطنين بأعمال وأخبار الدائرة .	
مالية، بشرية	مستمرة	كافة الأقسام	عقد لقاءات واجتماعات دورية مع المواطنين ومؤسسات المجتمع لتبادل الآراء والمعلومات	
مالية، بشرية	مستمرة	العلاقات العامة	عقد مؤتمر صحفي كل ثلاثة شهور مرة واحدة مع كافة وسائل الإعلام	
مالية، بشرية	مستمرة	العلاقات العامة	تنظيم إتفاقية تعاون إعلامي مشترك مع وسائل الإعلام المختلفة .	



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

المسؤولية	الدورية	الوسيلة	الفئات المستهدفة
منسق المشروع و العلاقات العامة	مستمر	Flyer – face book – blog- توزيع النشرة و البوسترات و لقاءات فى المدارس و نوادر الشباب	المواطن (الشباب من سن 14 -25) فى منطقة امبابه
رئيس مجلس الإدارة و المدير التنفيذى	مستمر	مكاتبات رسمية/ إلكتروني / لقاءات	مؤسسات حكومية



## - تقييم إستراتيجية الاتصالات:

يتم تقييم العمل على تنفيذ إستراتيجيات الاتصال الداخلية والخارجية من خلال نموذج خطة تنفيذية يقوم قسم العلاقات العامة بتصميمه وتعميمه على كافة الفعاليات ليصار إلى تعبئته وإعادته إلى قسم العلاقات العامة ، على أن يتم ذلك مرتين في السنة.

1. الإستراتيجية جهد بشري لا يخلو من الأخطاء أو الهفوات قد تكتشف عند التطبيق ... لإبداء أية ملاحظات أو اقتراحات ناتجة عن تطبيق الإستراتيجية وإدارتها ، توجه مذكرة داخلية بذلك إلى رئيس قسم العلاقات العامة

2. تدرس الملاحظات والاقتراحات دورياً ( كل ثلاثة أشهر ) من قبل قسم العلاقات العامة ، وترفع التوصيات إلى لجنة التخطيط والتنسيق.

3. تعدل الإستراتيجية ( إذا دعت الحاجة لذلك ) استنادا لقرار لجنة التخطيط والتنسيق



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

**مصر**

أهداف

ضمان تدفق المعلومات بشكل فعال داخل المؤسسة



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

مصر

INSERT GRAPHIC  
TO ADD PHOTO

- Click to add text