

## الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الاتصال:

هناك العديد من الاعتبارات التي يجب على مدير المدرسة أن يأخذها بعين الاعتبار من أجل أن تكون عملية الاتصال فعالة وتؤدي إلى تحقيق الأهداف ومن بين تلك الاعتبارات ما يلي:  
(فتحي عبد الرسول محمد، 2008: 135، 136)

-الحرص على الإصغاء الجيد الذي يعتبر من مقومات الاتصال الفعال، وهو أيضا يعطي للمتكلم فرصة للتعبير عن نفسه.  
-توفر عنصر الثقة بين العاملين بغية تحسين مناخ الاتصال بالمدرسة وذلك بتشجيعهم على البوح بمشاكلهم مع الإصغاء الجيد لها.

-التكيف، حيث تنشأ الحاجة لدى الفرد لقول شيء ما وبطريقة معينة، ومن ثم قد يحدث اتصال لمجرد الحاجة للتحدث بطريقة ما، ومن هنا يتعين على المتحدث أن يكيف نفسه بالنسبة للمستقبل وذلك من خلال التفكير مقدما والمحاولة الجدية للدراية بحاجات المستقبل التي قد تنطوي على تفسير الرموز، واختيار الوقت المناسب للاتصال ومراعاة رد الفعل وارتداد المعلومات.

-الاهتمام بتوقعات المستقبل، حيث يجب الأخذ بعين الاعتبار البيئة التي يعيش فيها المستقبل ومدى تأثير القول على إحساسه، وهذا ما يملئ علينا ضرورة معالجة الرسالة لتلائم خلفية المستقبل.

-الدراية بمقصود الرموز بمعنى ضرورة استخدام الرموز الملائمة لموضوع الرسالة، حتى تؤدي المعنى المطلوب.

-الوقت المثالي لمزاولة الاتصال: وهذا يعني وصول الرسالة في الوقت المناسب لأن وصولها مبكرة جدا أو متأخرة جدا قد يؤثر على فعالية الاتصال.

-أن يتجنب مدير المدرسة بعض الأمور عند مزاولة عملية الاتصال منها:

\* تجنب اللف والدوران وفكرة التسخين قبل الكلام.

\* تجنب المناقشة الحادة.

\* تجنب الانفعال العاطفي.

\* تجنب إمداد النصح بطريقة تعوق قدرة العامل على حل مشاكله بنفسه.

\* تجنب الإصغاء الغير موجه مع الحرص على محاولة تقديم المساعدة إلى الغير .

\* الاهتمام بارتداد المعلومات للتعرف على وجهة نظر الطرف الثاني.

\* الاهتمام بالتطوير الذاتي في المجال الفني والإنساني والفكري.

\* تبني السلوك الفعال لسهولة بلوغ الهدف.