- **لا يوجد اتصال فردي:** أي ضرورة توفر طرفين أو أكثر لمزاولة عملية الاتصال
- **فهم القصد من الرسالة:** أي أن يتم الاتصال في ضوء التشابه في المعنى لدى الطرفين، إذ أن الاتصال المشوه أسوء من عدم وجود الاتصال، حيث أن سوء الفهم للقصد من الرسالة سواء شفهية أو غير شفهية قد يؤدي إلى نتائج عكسية.
- **النشاط الحركي**: أي وجود ممارسات بين مجموعة من العناصر التي تربطها علاقات تداخلية تحت إطار ظاهرة تشير إلى التغير المستمر والأثر المتبادل.
- **توفير قناة الاتصال**: بمعنى ضرورة وجود قنوات الاتصال بين الطرفين حتى يتم الاتصال ولا تكفي في ذلك الرغبة.
- **استعمال الرموز**: والمتمثلة في اللغة سواء كانت شفهية أو غير شفهية أو كليهما.
- **صياغة الرسالة**: تصاغ الرسالة بحسب متطلبات الموقف فإذا كان الموقف يتطلب اتصالات سريعة تقتضي ضرورة الانجاز المبكر، فيمكن استخدام رسالة شفوية، أما إذا كان الاتصال هدفه مراقبة سير العمل أو إجراءات حساسة أو إدارية لها تأثير على العمل ولا تتعلق بمسؤوليات الأفراد، فيلزم هنا استخدام رسالة مكتوبة في أحايين كثيرة تكون موثقة كما قد تكون الرسالة صوتية كالتعليمات والبيانات التي تذاع على الطلاب مثلا.

- **بيانات الرسالة**: بمعنى مضمون الرسالة وكل ما تحتويه من جزئيات قد تكون أحيانا استفسارية كالأسئلة والإيضاحات وقد تكون إنشائية كما قد تكون هذه البيانات على شكل جداول إحصائية رقمية مثل كشوف المرتبات أو إحصاء غيابات العاملين خلال فترة زمنية معينة
- **الرد على الرسالة**: بمعنى قيام المرسل إليه بالرد على رسالة المرسل سواء شفهيا أو غير شفهيا أو كليهما أو استخدام سلوكا معينا وقد يعبر السكوت عن الرد أو الإجابة.
- **العنصر الإنساني**: بمعنى إدراك أهمية المؤثرات على النفس البشرية من خلال مزاولة الاتصال.