

المحاضرة 7: إجراء التلخيص

تمهيد

تعتبر مهارة التلخيص ذات أهمية كبيرة في الحياة التعليمية والعملية والمهنية ومن الأهمية بمكان توظيفها توظيفاً صحيحاً بما يخدم كل فرد حسب احتياجاته، فلا يمكن اكتساب مهارة التلخيص دون الإلمام بجميع آليات وضوابط التلخيص، بالإضافة إلى امتلاك المهارات اللغوية ومهارات إعادة الصياغة.

أولاً- مفهوم التلخيص

هو التعبير عن الأفكار الأساسية للموضوع في كلمات قليلة دون إخلال بالمضمون، أو إبهام في الصياغة، بمعنى أن نركز على الأفكار الأساسية في أحد الموضوعات وإعادة عرضها في إيجاز مستوف للعناصر الرئيسية.

وعليه فالتلخيص هو تقرير موجز لتقرير مطول.

_ عملية اختصار موضوعية للنص ، تحافظ على أبرز الأفكار ، و بأسلوب الشخص.

-إعادة صياغة النص في عدد قليل من الكلمات مع المحافظة على الأفكار ، وإعادة صياغتها.

_ مهارة لغوية تقوم على استخلاص الأفكار ، وإعادة صياغتها بإيجاز وبدقة وترابط لغوي ، وسلامة الأفكار دون إضافة أو تحريف أو نقد أو تعليق.

_ عملية فكرية تتضمن القدرة على إيجاد لب الموضوع ، استخراج الأفكار الرئيسية فيه، أي أن التلخيص هو إعادة بناء للموضوع بهيكلية جديدة لها وقواعد جديدة.

ثانياً- خصائص التلخيص

_ عملية فكرية.

_ مهارة لغوية راقية.

_ صورة مصغرة لأصل مطول.

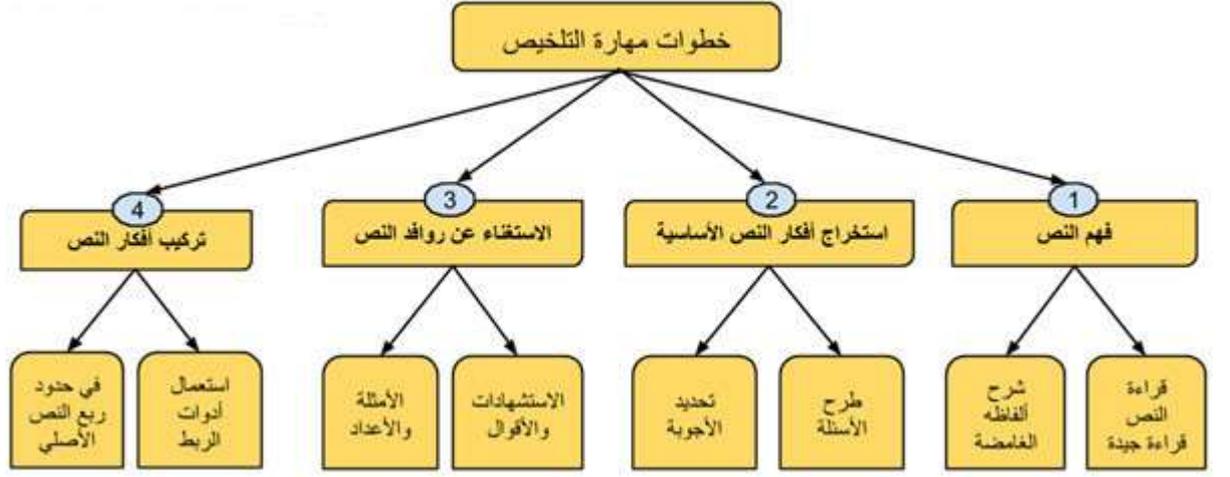
_ ضرب من الإيجاز يراعى فيه الحجم المطلوب.

_ يدل دلالة كاملة على الموضوع والأفكار الرئيسية فيه.

_ نسق من الجمل والعبارات المترابطة.

ثالثاً- خطوات التلخيص:

1. القراءة الاستكشافية للموضوع الأصلي؛ لمعرفة الأفكار الرئيسية فيه.
2. القراءة الاستيضاحية؛ وذلك بمراجعة ما قرئ، وتسجيل المضامين الأساسية، ووضعها في فقرات.
3. صياغة هذا الفقرات بأسلوب خاص مع المحافظة على تسلسل هذه الأفكار في الأصل.
4. مراجعة الصياغة ليتأكد الكاتب أنه لم يترك فكرة أساسية.



رابعاً: سمات التلخيص الجيد:

1. أن يكون بأسلوب الملخص لا بأسلوب الكاتب.
2. البعد عن التحريف والتبديل في المادة الملخصة التي تشوه الأصل أو تغير معناه.
3. التمييز بين ما هو رئيس وبين ما هو ثانوي، بالتركيز على الأهم.
4. البعد عن الاستطرادات والأمثلة المتعددة.
5. أن يقدم التلخيص بلغة الملخص نفسه لا بلغة الكاتب أو المؤلف.
6. مراعاة الدقة والاستيعاب الأمثل للموضوع.

خامساً: فوائد التلخيص:

1. تنمية أسلوب الكاتب الخاص، وتدريبه على الاستفادة من أفكار الآخرين عندما يلخص أعمالهم.
2. اكتساب معلومات جديدة تحويها الأعمال المراد تلخيصها.
3. تنمية مهارات الاستيعاب، والاختيار، وحذف العبارات الزائدة.
4. التدريب على إعادة الصياغة، وترتيب المعلومات حسب أهميتها.
5. التدريب على القراءة الفاحصة، والتعرف على الأفكار الرئيسية.
6. التدريب على استخلاص أفكار الآخرين، والتعبير عنها بأسلوبه الخاص.
7. اختصار الوقت، والجهد، إذ يمكن الرجوع للملخص بدلاً من النص المطول.

{ أهمية التلخيص }

تحتاج إليه الطالبة في تسجيل ملاحظاتها في الدروس ، كما تحتاج إليه طالبة الدراسات العليا في جمع مادتها العلمية اللازمة لبحثها .

يوفر الوقت المطلوب للاطلاع على الكتابات المطولة كالتقارير .

يوفر المجهود اللازم لمتابعة الأعمال المكتوبة .

تدريب عملي على الكتابة وتطوير المهارات .

تنمية لجوانب كثيرة في شخصية الفرد .

تعويد الملخص على الكتابة المكثفة وتنمية سيطرته على اللغة .

يحتاج إلى

العناية بالشكل و المضمون معاً .

يركز على

الأهم .

خصائص التلخيص

يعتمد على

1/ المهارة في الإيجاز وتوظيف الأسلوب الخاص .

2/ التصنيف في إعادة الصياغة .

التلخيص

لغة / لخص الكلام ، اختصره يقال لخص الشيء أي خذ خلاصته

اصطلاحاً / فن الإيجاز ، وصف المضمون " النص " مع الحفاظ على الجوهر .

الهدف من التلخيص

له أهمية و دور كبير لأنه يحتاج ..



تعكس القدرة على التصرف في النصوص

ويمكن الاستفادة من بعض المراجع منها

1. البكور، حسن والنعانة، إبراهيم وصالح، محمود، فن الكتابة وأشكال التعبير، دط، دار جديد، دمشق. (2010)
2. الشنطي، محمد، فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه. ط5. دار الأندلس. حائل. (2001)
3. طاهر، علوي،، تدريس اللغة العربية وفقاً لأحدث الطرائق التربوية. دط، دار الميسرة. عمان. (2010)