

الأسس الفنية لتصميم مطبوعات العلاقات العامة

أسس التصميم: هي اللمسات الفنية التي تجعل المطبوعات فاعله ومؤديه لأغراضها وهي المؤشرات المميزة للمطبوعات المتخصصة في مجال العلاقات العامة، والتي يسعى الممارسون من خلالها إلى تحقيق عدة أهداف منها:

✚ **الوحدة:** هي حلقة وصل بين عناصر الإخراج لتتلور في مفهوم واحد أي يجب أن يكون هناك تناسق منطقي وعقلاني، ومضمون هادف بين عناصر الإخراج في شكله التقليدي والحديث، ويراعى في الجوانب الفنية لتحقيق وحدة التصميم ما يلي:

- وحدة الصورة: أي تناسق الصور مع بعض وتناسقها مع المضمون؛

- وحدة اللون: التناسق وفقا لتحقيق الهدف؛

- وحدة الخط: من اختيار للحرف والتناسق...إلخ

✚ **الحركة:** هي توزيع المضمون على الصفحة وفقا لما يمنح راحة العين للقارئ على شكل Z سواء على الصفحة أو المطبوعة، يراعى في الحركة:

- علاقة العنوان بالنص؛

- اتجاه حركة الصور؛

- توحيد بدأ السطور؛

- ترتيب العناصر الجاذبه؛

- والتحكم في الفراغات.

✚ **الاتزان:** هو التوزيع المتساوي للمضمون المطبوع على الصفحة من جانب وعلى المطبوع ككل من جانب آخر.

✚ **الإيقاع:** وهو ما يتعلق بالتكرار للعنصر الشكلي ضمن المطبوع، هدفه المحافظة على نسق الصفحة والمطبوع. مثل: تكرار شكل معين وفق ما يتناسب مع الموضوع والصفحة والترتيب.

انواع مطبوعات العلاقات العامة:

هناك نوعين من انواع مطبوعات العلاقات العامة بين التقليديه والكترونية، وسنذكر بعض الانواع على سبيل المثال لا الحصر:

✚ **الكتابات الصحفية:** إذ يمكن للعلاقات العامة أن تستفيد من جميع أنواع الكتابات الصحفية والتي منها:

▪ **الخبر:** إذ يمكن للعلاقات العامة أن تغطي تظاهرة علمية على شكل خبر بسيط أو مركب أو تحرر تقريراً تحليلياً، أو تفتح تحقيق حول مسببات أزمة معينه مثلاً في المؤسسة.

▪ **الإعلان:** هو نوع من الكتابات الصحفية يأخذ قوالب متعددة كما أن هناك أنواع أخرى للكتابات الصحفية، كالحوار الكاريكاتير....

▪ **النشرات أو الرسائل الإخبارية:** هي أحد أنواع الصحافة المقروءة تستخدمها العلاقات العامة للتواصل مع جمهورها الداخلي والخارجي للتعريف بسلعها أو أهدافها أو خدماتها...

تجدر الإشارة إلى أن الرسائل أو النشرات الإخبارية تشبه كثيراً الصحف العامة، غير أن:

- الرسائل أو النشرات الإخبارية للعلاقات العامة تتعدى استخدام المواد الإخبارية إلى مواد أخرى كالمقالات المتخصصة، وأن العلاقات العامة تشبه الصحف اليومية مع تركيزها وربطها بتغيرات بيئتها المؤسسية، ومن سماتها العامة أنها توزع في الغالب مجاناً، تتحمل كلفة إصدارها المنظمة، تنشر فقط المواد والإعلانات ذات العلاقة بالمنظمة،

- **مضمونها:** معلومات حول الأنشطة المقبلة التي ستقوم بها المؤسسة، التغيرات في مواقع الموظفين، الاتجاهات التنظيمية للمنظمة، معلومات حول إنجازات الموظفين.

- **من أهدافها:** تفسير قرارات المؤسسة للجمهور الداخلي والخارجي، دعم روح الانتماء للجمهور الداخلي، الإعلان عن العروض والمزايا، بيان الخطط المستقبلية للمؤسسة.

- **ومن بين فروق النشرات والصحف اليومية:** الصحف تغطي أخبار المجتمع ككل، وأنها تشترط أن يكون لها رئيس تحرير، إضافة إلى أن أهدافها عامه، في حين أن النشرات في الغالبية تعمل على تحسين الصورة.

▪ **المطبوعات.**

▪ **الملصقات.**