كليّة: الآداب واللغات

سنة أولى جذع مشترك (2023/2023)

مقياس: الإعلام الآلي



تضمن ميزة إعدادات الصفحة/المستند في برنامج معالجة الكلمات والنصوص Ms Word التحكم في حجم الورق المستخدم للطباعة واتجاه الصفحة من خلال التبويب Mise en page في شريط القوائم.

8 5		0 🗂				3	Document2 [Mode de co	ompatibilité] - V	lord			Connexion	 -	٥	×
Fichier	Accueil	Inserti	on	Conception Mise en pa	ge Références	Publipostage	Révision	Afficha	ge Développ	eur Aide	GrindEQ	Math 💡	Rechercher des outils adaptés		A Part	tager
Marges O	Irientation	Taille Co	lonnes	H Sauts de page ~ Numéros de lignes ~ bÊ Coupure de mots ~	Retrait 2≣ À gauche : 0 ci ≣ À droite : 0 cn	Espacer m 0 1 = Ava h 0 + = Apr	nent nt : 0 pt ès : 10 pt	C Por	sition Habillage	Avancer Recu	Volet Sélection	Caligner -				
		Mise er	page	5	1.00	Paragraphe		5		Organis	tr					~

1. حجم الورق (Taille)

يقصد بحجم الورق مقاسات أبعاد الصفحة (الطول X العرض). يمكن تحديد أحجام مختلفة للصفحات حسب طبيعة المستند (مذكرة، كتاب، مقال، ...إلخ) وكذلك إعدادات الطابعة. يقاس حجم الورق بالسنتميتر (سم) أو البوصة ("). نستخدم في كتابة المذكرات صفحات A4 ذات عرض 21 وارتفاع 29.7 سم (8.27 " X 11.69").

من خلال المجموعة "Mise en page" نحدد الأمر "Taille"، ثم من خلال القائمة المنسدلة نختار حجم الورق المناسب.



قسم اللغة والأدب العربي

كليّة: الآداب واللغات

سنة أولى جذع مشترك (2023/2023)

مقياس: الإعلام الآلي

يمكن تحديد حجم مخصص للورق من خلال إدراج مقاييس الطول والعرض في مربع النص بعد اختيار التعليمة "Autres tailles de papier".

Mise en page	?	×
Marges Papier Mise en page		_
Format du papier :		٦l
Largeur: 21 cm Haut <u>e</u> ur: 29.7 cm		
Alimentation papier Première page : Autres pages :		
Bac par defaut (Receptacle arrière) Réceptacle arrière Réceptacle arrière		
Aperçu		~
Appliquer à : A tout le document v	pression	
Dé <u>f</u> inir par défaut OK	Annu	ler

كما أنه يمكن تطبيق إعدادات حجم الورق على المستند بأكمله أو ابتداء من النقطة الحالية.

2. اتجاه الصفحة (Orientation)

يمكن تحديد اتجاه الصفحة من خلال اختيار عمودي (Portrait) أو أفقي (Paysage) في الجزء "Orientation".



الصفحات الأفقية أو العرضية هي الصفحات التي يكون عرضها أكبر من طولها.

كليّة: الآداب واللغات

سنة أولى جذع مشترك (2022/2023) مقياس: الإعلام الآلي

3. الهوامش (Marges)

الهوامش هي المسافات بين النص وحواف المستند من جميع الجوانب (أيمن، أيسر، علوي وسفلي). بشكل افتراضي، يتم تعيين هوامش المستند الجديد على عادي (Normal)، مما يعني أنه يحتوي على مسافة 2.5 سم (بوصة واحدة) بين النص وكل حافة. يتم استغلال الهامشين العلوي والسفلى لإدراج رأس وتذييل الصفحة وأرقام الصفحات.

	-]	1 1161 2	141 121 101 181 161 141 121 1	1 121	
7	-			الهامش العلوي		
4 4			الهامش الأيسر		الـهامش الأيمن	
10	-			Ja & all 17.		
12	- - -			مدن الصعحة		
14	-					
9	-					
2	-					
70	-					
24 22	-					
78	-			الهامش السقلي		

يمكن التحكم في هوامش الصفحة من خلال اختيار الأبعاد المناسبة من القائمة المنسدلة "Marges".

Marges O	rientation Taille C	blonnes	je ~ lignes ~ mots ~
*	Dernier paramèt Haut : 2,5 cm Gauche :4 cm	re personnalisé Bas : 2.5 cm Droite : 4 cm	
	Normales Haut: 2.5 cm Gauche:2.5 cm	Bas : 2.5 cm Droite : 2.5 cm	
	Haut: 1.27 cm Gauche:1.27 cm	Bas : 1.27 cm Droite : 1.27 cm	
	Moyennes Haut: 2.54 cm Gauche:1.91 cm	Bas : 2.54 cm Droite : 1.91 cm	
	Larges Haut: 2.54 cm Gauche:5.08 cm	Bas : 2.54 cm Droite : 5.08 cm	
	En miroir Haut: 2.54 cm À l'intérieur:	Bas : 2.54 cm 3.18 cmÅ l'extérieur :	2.54 cr

كليّة: الآداب واللغات

سنة أولى جذع مشترك (2022/2023) مقياس: الإعلام الآلي

كما أنه يمكن تحديد هوامش مخصصة من خلال إدراج الأبعاد: علوي (Haut)، سفلي (Bas)، أيسر (Gauche)، وأيمن (Droite) في مربع الحوار بعد اختيار التعليمة "*Marges personnalisées".* ففي المذكرات مثلا، يتم تخصيص الهامش الأيمن حتى يترك مسافة كافية لماسك الأوراق؛ فنستعمل عادة المقاييس التالية (بالسنتيمتر):

- علوي: 2.5 سم،
- سفلي: 2.5 سم،

Mise en p	age				?	×
Marges	Papier	Mise en page				
Marges						
<u>H</u> aut :		2.5 cm ≑	<u>B</u> as :		2.5 cm	-
<u>G</u> auche		2.5 cm 🚔	Droite :		2.5 cm	+
<u>R</u> eliure	:	0 cm 📫	P <u>o</u> sition de la	reliure :	Gauche	\sim
Orientati	on					
Portra	iit Pay	sage				
Pages —						
Aff <u>i</u> che	r plusieurs	pages : Normal	~			
Apercu -						
Aperçu −						
Aperçu -	rà: Àtou	ut le document]			

يمكن تطبيق إعدادات الهوامش للمستند بأكمله أو لصفحات المستند من موضع نقطة الإدراج أو حتى لفقرة واحدة محددة في إحدى الصفحات.

4. الأعمدة (Colonnes)

ميزة الأعمدة تسمح بتنسيق نص محدد أو صفحة إلى عدد معين من الأعمدة، مثل كتابة نص شعري عمودي أو نمط عمود الأخبار؛ حيث يتم الانتقال في كتابة النص من عمود إلى آخر. كما يمكن التحكم في أبعاد الأعمدة (العرض والتباعد) وإدراج فواصل بينها. بشكل افتراضي يتم تنسيق مستند جديد على عمود واحد. لتغيير التنسيق، نختار عدد الأعمدة من القائمة "Colonnes" في مجموعة إعدادات الصفحة "Mise en page". سنة أولى جذع مشترك (2023/2023)



لتطبيق عدد مختلف من الأعمدة، نختار التعليمة "Autre colonnes".

Colonnes			? ×
Prédéfinir			
<u>U</u> ne Deu <u>x</u>	<u><u>T</u>rois</u>	<u>G</u> auche	Droite
Nombre de colonnes : 1	÷	De c 3 Lign	droite à gauc <u>h</u> le séparatrice
Col n°: Largeur:	Espacement :	, perç	
1: 16 cm ↓ ↓ ↓ ↓			
5 Largeurs de colonne	identiques		
Appl <u>i</u> quer à : À tout le d	ocument 🗸	Nou	welle colonne
		ОК	Annuler

ثم نقوم بملأ البيانات التالية:

Email: medanikhedidja@gmail.com

الشرح	النوع	الإسم	الرقم
لتحدد عدد الأعمدة (1، 2، 3،إلخ)	رقم	Nombre de colonnes	1
لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار	مربع اختيار	De droite à gauche	2
لإدراج خط فاصل بين الأعمدة	مربع اختيار	Ligne séparatrice	3
لتحديد العرض والتباعد لكل عمود	رقم (سنتيمتر)	Largeur et espacement	4

قسم اللغة والأدب العربي

سنة أولى جذع مشترك (2022/2023)

مقياس: الإعلام الآلي

لجعل جميع الأعمدة بنفس الأبعاد (العرض والتباعد)	مربع اختيار	Largeurs de colonne identiques	5
لتطبيق تنسيق الأعمدة على كامل المستند أو فقرة/نص محدد	قائمة من <i>سد</i> لة	Appliquer à	6