

جامعة محمد لمين دباغين، سطيف -2-
كلية الآداب واللغات
قسم اللغة و الأدب العربي

معالج النصوص: تنسيق الخط

2022/2023

Email: Khadidja-medani@hotmail.fr

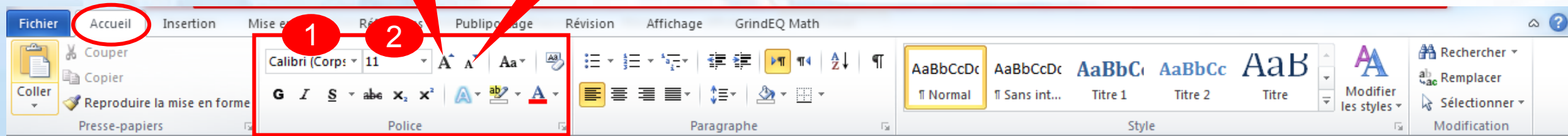


ماذا سأتعلم في هذا الدرس؟

العنوان	الهدف
الخط	<ul style="list-style-type: none">• تنسيق نوع الخط و الحجم.
كتابة سميكة، مائلة، تسطير	<ul style="list-style-type: none">• تطبيق و إزالة تنسيق الخط مثل خط سميك (غليظ)، مائل، تسطير، ...
خصائص مرتفع، منخفض عن النص	<ul style="list-style-type: none">• تطبيق و إزالة خواص كتابة مرتفعة و منخفضة عن النص.
اللون	<ul style="list-style-type: none">• تظليل النص،• تغيير لون الكتابة.
نسخ التنسيق	<ul style="list-style-type: none">• نسخ تنسيق نص معين إلى نص آخر.
الأنماط	<ul style="list-style-type: none">• تطبيق نمط على النص (Style)،• تغيير نمط موجود.

الخط

- متى يتم تطبيق تنسيق الخط:
 - قبل إدراج النص
 - بعد إدراج النص (يستلزم تحديد النص أولاً)
- تنسيق الخط: المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil»
 - نوع الخط (Type de police) (1)
 - حجم الخط (Taille de police) (2)



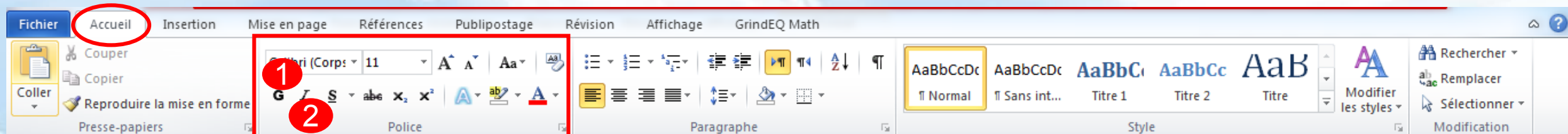
الخصائص: كتابة غليظة، مائلة، تسطير

• كتابة غليظة /سميكة (Gras) (1)

- لتطبيق التنسيق كتابة غليظة نقر مرة واحدة على الأيقونة «G» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».
- لإزالة تطبيق التنسيق كتابة غليظة نقر مرة واحدة على الأيقونة «G» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».

• كتابة مائلة (Italique) (2)

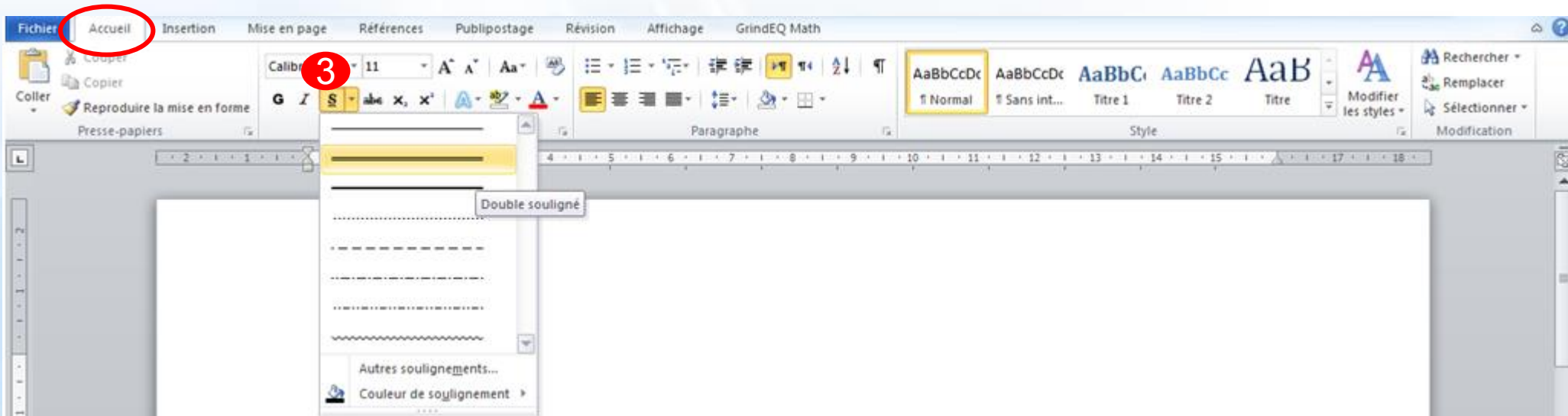
- لتطبيق التنسيق كتابة مائلة نقر مرة واحدة على الأيقونة «/» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».
- لإزالة تطبيق التنسيق كتابة مائلة نقر مرة واحدة على الأيقونة «/» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



الخصائص: كتابة غليظة، مائلة، تسطير

• تسطير نص (Souligné) (3)

- لتطبيق التنسيق تسطير نص ننقر مرة على السهم أمام الأيقونة «S» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil» و نختار نوع و لون التسطير.
- لإزالة تطبيق التنسيق تسطير نص ننقر مرة واحدة على الأيقونة «S» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



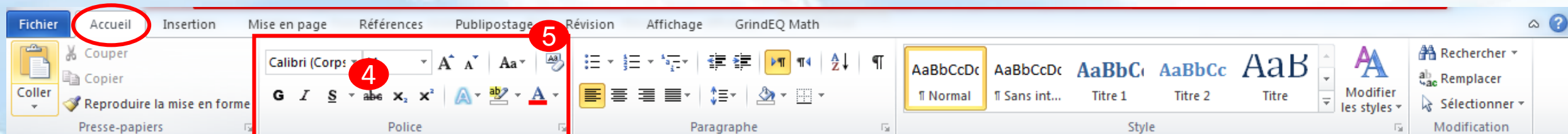
الخصائص: كتابة غليظة، مائلة، تسطير

• نص يتوسطه خط (Barré) (4)

• لتطبيق التنسيق نص يتوسطه خط ننقر مرة واحدة على الأيقونة «abe» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».

• لإزالة تطبيق التنسيق نص يتوسطه خط ننقر مرة واحدة على الأيقونة «abe» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».

• لإزالة جميع التنسيقات المطبقة على نص محدد ننقر على الأيقونة «إزالة جميع التنسيقات» (الأيقونة 5 في الشكل) في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



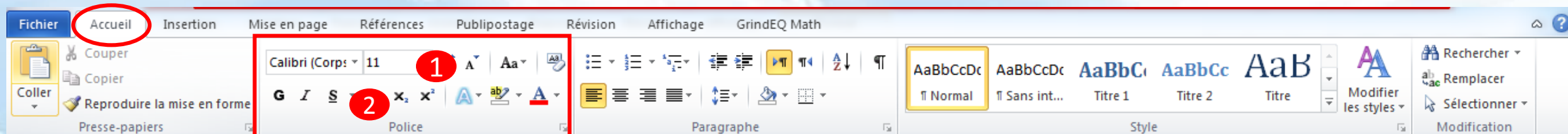
خصائص مرتفع، منخفض عن النص

• نص مرتفع (2^{ième}) (1)

- لتطبيق التنسيق نص مرتفع ننقر مرة واحدة على الأيقونة «x²» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».
- لإزالة تطبيق التنسيق نص مرتفع ننقر مرة واحدة على الأيقونة «x²» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».

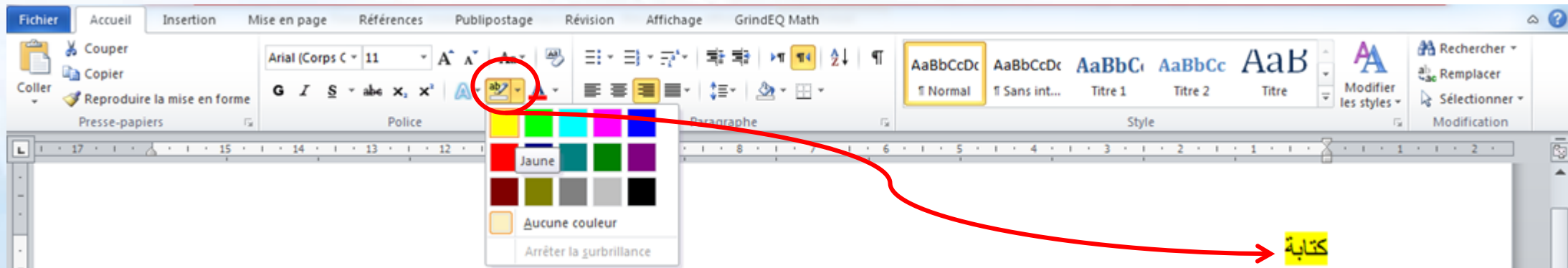
• نص منخفض (2^{ième}) (2)

- لتطبيق التنسيق نص مرتفع ننقر مرة واحدة على الأيقونة «x₂» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».
- لإزالة تطبيق التنسيق نص مرتفع ننقر مرة واحدة على الأيقونة «x₂» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



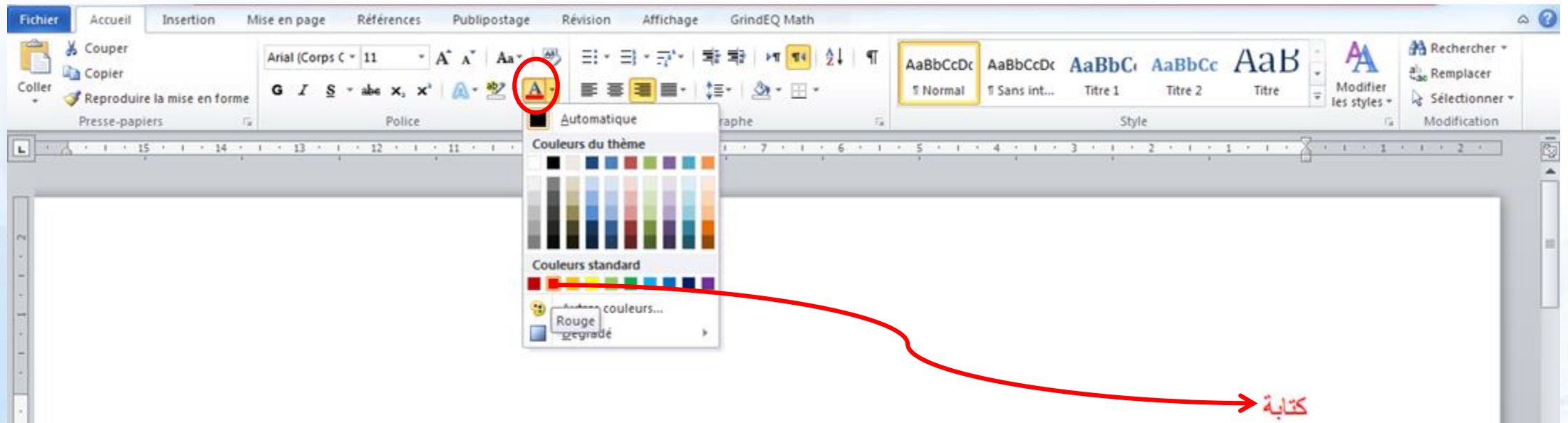
اللون

- تظليل النص (Surbrillance)
- لتظليل نص محدد (تلوين خلفية النص) نختار لون التظليل من الأيقونة «Surbrillance» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



اللون

- لون الكتابة (Couleur)
- لتغيير لون كتابة نص محدد نختار لون الكتابة من الأيقونة «Couleur» في المجموعة «Police» من التبويب الرئيسي «Accueil».



نسخ التنسيق

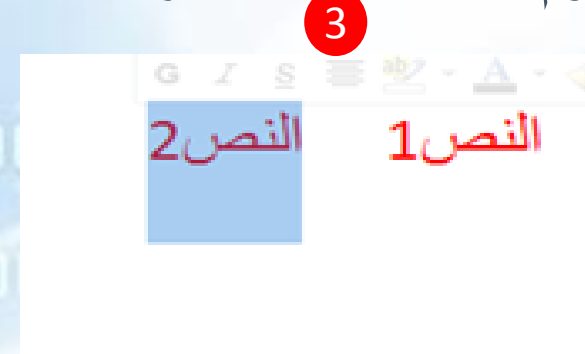
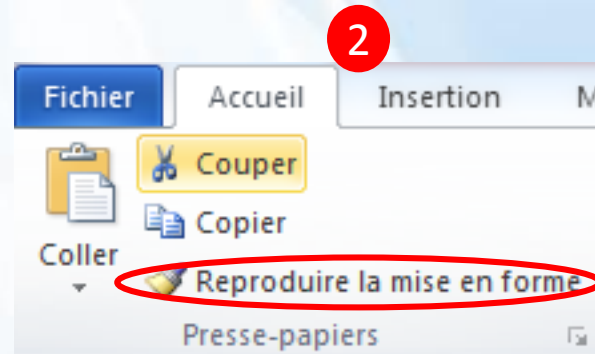
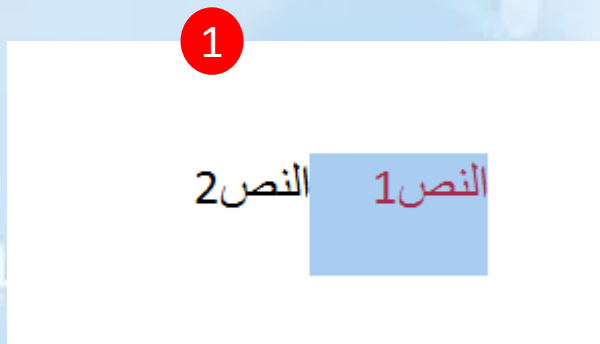
• يمكن نسخ تنسيق مطبق على نص محدد (نوع الخط، الحجم، اللون، الفقرة... إلخ) إلى نص آخر.

• لنسخ التطبيق نتبع الخطوات التالية من 1 إلى 3:

• نقوم بتحديد النص المنسَّق (1)؛

• ننقر على الأيقونة (الفرشاة) «Reproduire la mise en forme» في المجموعة «Presse-papiers» من التبويب الرئيسي «Accueil» (2)؛

• نقوم بتحديد النص المراد تنسيقه (3).



الأنماط

• تسمح الأنماط (Styles) بـ:

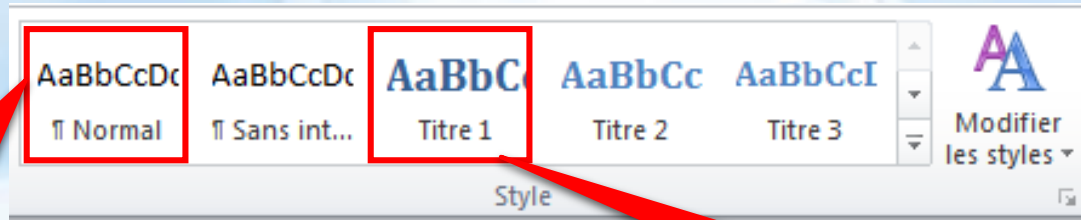
• إنشاء عناوين وتسلسل هرمي في المستند (فصل ، فصل فرعي ، عنوان فرعي ، ... إلخ).

• إنشاء جدول فهارس تلقائيًا استنادًا إلى عناوين المستند.

• النمط الذي يتم تنشيطه افتراضيًا هو النمط "العادي".

• لتطبيق نمط (العنوان 1 ، العنوان 2 ، ... إلخ) على نص ، نضع مؤشر الفأرة على النص و ننقر

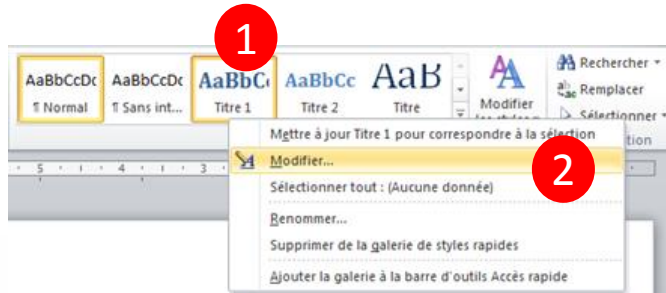
على النمط المطلوب في المجموعة «Styles» في التبويب الرئيسي «Accueil».



النمط Normal

النمط Titre 1

الأنماط



• تغيير نمط موجود

• نقر باستعمال الزر الأيمن للفأرة على النمط الذي نريد تغييره
(1)؛

• نختار «Modifier» (2)؛

• في النافذة التي تظهر نقوم بتغيير تنسيق النمط (الخط، الحجم، ... إلخ) (3)؛

• نقر على الأيقونة «OK» للتأكيد (4).

