

Règles minimales de ponctuation

■ ESPACES AVANT/APRÈS LES SIGNES DE PONCTUATION

	AVANT	SIGNE	APRÈS
PONCTUATION BASSE	pas de blanc	,	espace
	pas de blanc	. (point)	espace
PONCTUATION HAUTE	espace insécable	;	espace
	espace insécable	!	espace
	espace insécable	?	espace
	espace insécable	:	espace
	pas de blanc	... en fin de phrase	espace
TIRETS	espace	... en début de phrase	espace insécable
	pas de blanc	- de mot composé	pas de blanc
		- en début de ligne (listes)	espace
	espace	— tiret d'incise ouvrant	espace insécable
	espace insécable	— tiret d'incise fermant	espace (ou ponctuation)
		— tiret de dialogue)	espace
APOSTROPHE	pas de blanc	'	pas de blanc
SYMBOLES COUPLÉS	espace	(pas de blanc
	pas de blanc)	espace (ou ponctuation)
	espace	[pas de blanc
	pas de blanc]	espace (ou ponctuation)
	espace	“ (guillemet anglais ouvrant)	pas de blanc
	pas de blanc	” (guillemet anglais fermant)	espace (ou ponctuation)
	espace	« (guillemet français ouvrant)	espace insécable
espace insécable	» (guillemet français fermant)	espace (ou ponctuation)	

■ ETC. ET POINTS DE SUSPENSION

Attention ! on écrira : blabla etc.
ou bien : blabla... *mais surtout pas :* blabla etc...

■ COUPURES DANS UNE CITATION

On les signale par des points de suspension entre crochets : [...]

ÉQUIVALENTS CLAVIER	SUR MACINTOSH	WINDOWS : pour Word seulement
Espace insécable :	option espace	CTRL Majuscule espace
points de suspension	... option point	CTRL ALT Majuscule point
tiret incise :	— option majuscule tiret	CTRL tiret pavé numérique
tiret dialogue	— option tiret	CTRL ALT tiret pavé num.
puce	• option majuscule point	(pas disponible au clavier)
<i>Majuscule accentuée</i>	taper l'accent puis la majuscule	(variable selon la lettre)

Complément pour Word sous Windows

Windows n'offre pas de moyen pratique de saisir les caractères qui ne correspondent pas à une touche du clavier. La seule méthode standard consiste à activer la touche ALT puis à taper le code du caractère... (Par exemple, ALT + 149 pour la puce).

Du coup, chaque logiciel propose ses propres équivalents claviers. En voici quelques uns **valables pour les versions récentes de Word** (testé en Word 2003). Pour les autres caractères, on peut toujours utiliser la commande *Caractères spéciaux* du menu *Insertion*.

■ MAJUSCULE ACCENTUÉES

Pour une majuscule avec cet accent :

Taper cette combinaison de touches, puis la lettre en majuscule :

Accent aigu	CTRL ' (apostrophe)
Accent grave	Ctrl Alt 7 ou AltGR7
Accent circonflexe	CTRL ^
Trema	CTRL :

■ PONCTUATIONS

Pour le signe :

Taper :

tiret conditionnel (<i>césure</i>)	-	CTRL tiret	(tiret du pavé alphabétique)
tiret d'incise (demi-cadratin)	—	CTRL tiret	(tiret du pavé numérique)
tiret de dialogue (cadratin)	—	ALT CTRL tiret	(tiret du pavé numérique)
guillemet français ouvrant	«	CTRL 3 puis <	(sur pavé alphabétique)
guillemet français fermant	»	CTRL 4 puis <	(sur pavé alphabétique)
guillemet anglais ouvrant	“	CTRL 3 puis 3	(sur pavé alphabétique)
guillemet anglais fermant	”	CTRL 4 puis 3	(sur pavé alphabétique)
guillemet anglais ouvrant	‘	CTRL 3 puis 4	(sur pavé alphabétique)
guillemet anglais fermant	’	CTRL 4 puis 4	(sur pavé alphabétique)
points de suspension	...	CTRL ALT Majuscule point	(sur pavé alphabétique)
espace insécable		CTRL majuscule espace	

■ AUTRES CARACTÈRES

Pour la lettre :

Taper :

œ	CTRL 1	puis la lettre o	(touche 1 du pavé alphabétique)
Œ	CTRL 1	puis la lettre O	(touche 1 du pavé alphabétique)
Ç	CTRL ,	puis la lettre C	