

محاضرات في تقنيات التعبير الكتابي / جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2

السنة الأولى ليسانس جذع مشترك/ الفرع الأول/ إعداد الأستاذة: ك. زعيم

المحاضرة التاسعة: السيرة الذاتية:

السيرة الذاتية هي ملخص منظم للمعلومات الحقيقية الواقعية عن الشخص، وتكفل بتقديم صاحب العمل بمعلومات تفصيلية عن المؤهلات التي يتمتع بها الشخص الذي يتقدم للوظيفة بالإضافة إلى خبراته وقدراته ومهاراته، والمعلومات المتعلقة بحالته المدنية.

عناصرها:

- المعلومات الشخصية (بيانات الفرد): الاسم بالكامل والعنوان بالتفصيل ورقم الهاتف الخاص به، والبريد الإلكتروني.

المؤهلات العلمية (التعليم):

آخر درجة علمية تم الحصول عليها وما قبلها وقت الحصول عليه جامعة التخرج .

الخبرة المهنية:

آخر وظيفة - تاريخ التعيين - اللقب الوظيفي - مكان العمل - المسؤوليات - الإنجازات - شهادة التقدير والجوائز - العضوية المهنية - النشاطات - الاهتمامات.

أهميتها:

- تعكس شخصية الفرد .

- تساعد على الحصول على وظيفة.

- توثيق الإنجازات والمؤهلات العلمية .

شروطها:

محاضرات في تقنيات التعبير الكتابي / جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2

السنة الأولى ليسانس جذع مشترك/ الفرع الأول/ إعداد الأستاذة: ك. زعيم

_ أن تكون منسقة وجذابة شكلا.

_ احترام التسلسل الزمني في عرض المعلومات.

_ أن تكون سهلة القراءة.

_ خالية من الأخطاء الإملائية.

_ استخدام التراكيب اللغوية الصحيحة .

_ الاختصار والابتعاد عن الشرح.

_ الصدق في ذكر جميع المعلومات بحيث يمكن إثباتها بالوثائق.

نموذج السيرة الذاتية

_ الحالة المدنية

الاسم:

اللقب:اللقب الأصلي للمتزوجات:

تاريخ ومكان الميلاد:

بالحالة العائلية —

الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية:

العنوان الشخصي أو الإداري

.....

رقم الهاتف:

محاضرات في تقنيات التعبير الكتابي / جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2

السنة الأولى ليسانس جذع مشترك/ الفرع الأول/ إعداد الأستاذة: ك. زعيم

البريد الإلكتروني:.....

الشهادات العلمية:.....تاريخ الحصول عليها:

الجامعة والمؤسسة.....

الخبرة المهنية :

الوظائف السابقة: نوع الوظيفة المؤسسة الفترة: ابتداء من إلى غاية

-مؤهلات أخرى.....

اللغات المتحكم فيها:.....

تربصات ودورات تكوينية داخل الوطن:.....

تربصات ودورات تكوينية خارج الوطن:.....

التحكم في الإعلام الآلي:.....