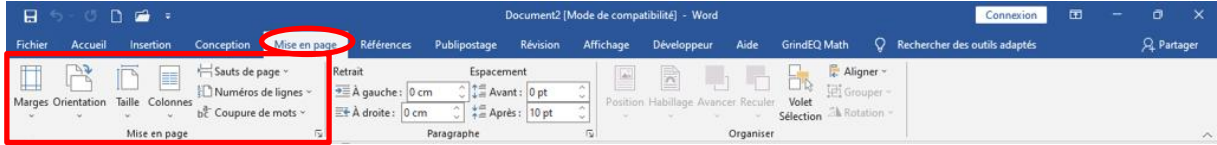


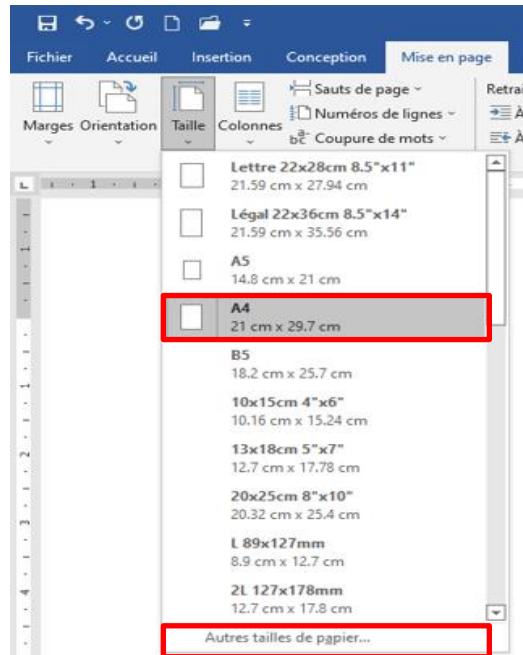
**الوحدة 3: كتابة مذكرة التخرج (إعدادات الصفحة)**

- حجم الورق (Taille)
- اتجاه الصفحة (Orientation)
- الهوامش (Marges)
- الأعمدة (Colonnes)

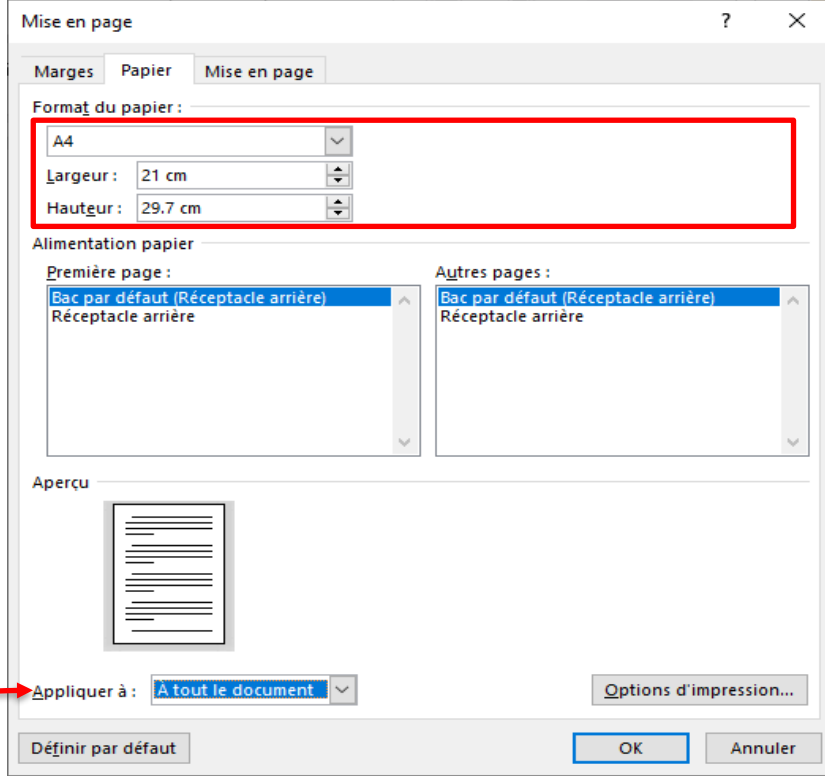
تضمن ميزة إعدادات الصفحة/المستند في برنامج معالجة الكلمات والنصوص Ms Word التحكم في حجم الورق المستخدم للطباعة واتجاه الصفحات والهوامش وأعمدة الكتابة. يمكن الوصول إلى إعدادات الصفحة من خلال التبويب **Mise en page** في شريط القوائم.

**1. حجم الورق (Taille)**

يقصد بحجم الورق مقاسات أبعاد الصفحة (الطول X العرض). يمكن تحديد أحجام مختلفة للصفحات حسب طبيعة المستند (مذكرة، كتاب، مقال، ... إلخ) وكذلك إعدادات الطباعة. يقاس حجم الورق بالسنتيمتر (سم) أو البوصة ("). نستخدم في كتابة المذكرات صفحات A4 ذات عرض 21 وارتفاع 29.7 سم (11.69 X "8.27"). من خلال المجموعة "**Mise en page**" نحدد الأمر "**Taille**"، ثم من خلال القائمة المنسدلة نختار حجم الورق المناسب.



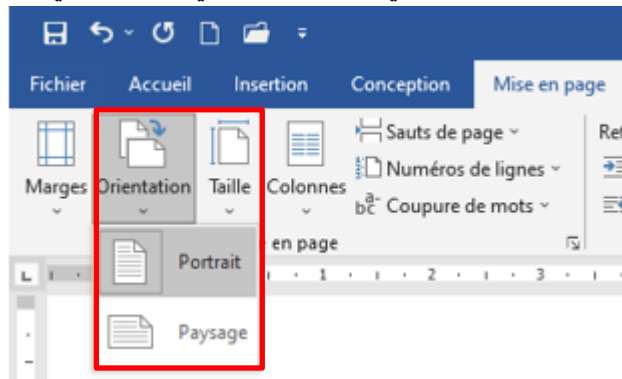
يمكن تحديد حجم مخصص للورق من خلال إدراج مقاييس الطول والعرض في مربع النص بعد اختيار التعليلة "Autres" tailles de papier



كما أنه يمكن تطبيق إعدادات حجم الورق على المستند بأكمله أو ابتداء من النقطة الحالية.

## 2. اتجاه الصفحة (Orientation)

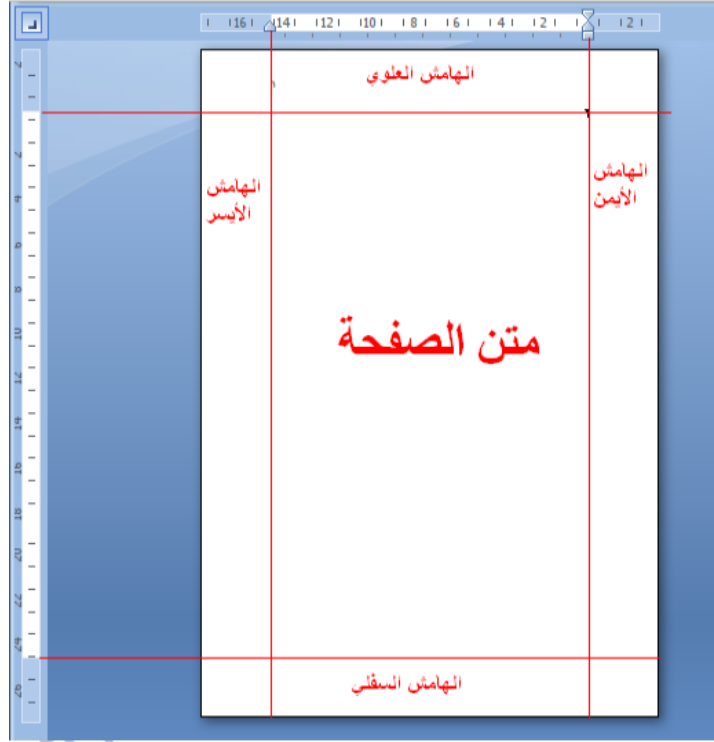
يمكن تحديد اتجاه الصفحة من خلال اختيار عمودي (Portrait) أو أفقي (Paysage) في الجزء "Orientation".



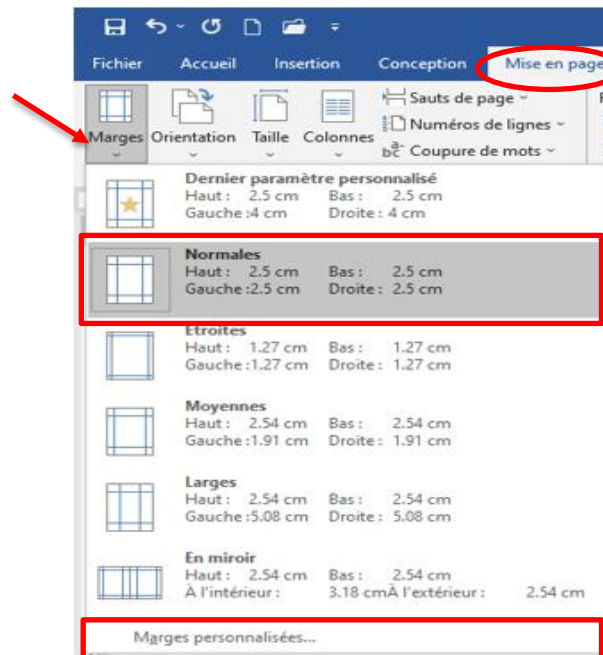
الصفحات الأفقية أو العرضية هي الصفحات التي يكون عرضها أكبر من طولها.

**3. الهوامش (Margins)**

الهوامش هي المسافات بين النص وحواف المستند من جميع الجوانب (أيمن، أيسر، علوي وسفلي). بشكل افتراضي، يتم تعيين هوامش المستند الجديد على عادي (Normal)، مما يعني أنه يحتوي على مسافة 2.5 سم (بوصة واحدة) بين النص وكل حافة. يتم استغلال الهامشين العلوي والسفلي لإدراج رأس وتذييل الصفحة وأرقام الصفحات.



يمكن التحكم في هوامش الصفحة من خلال اختيار الأبعاد المناسبة من القائمة المنسدلة "Marges".

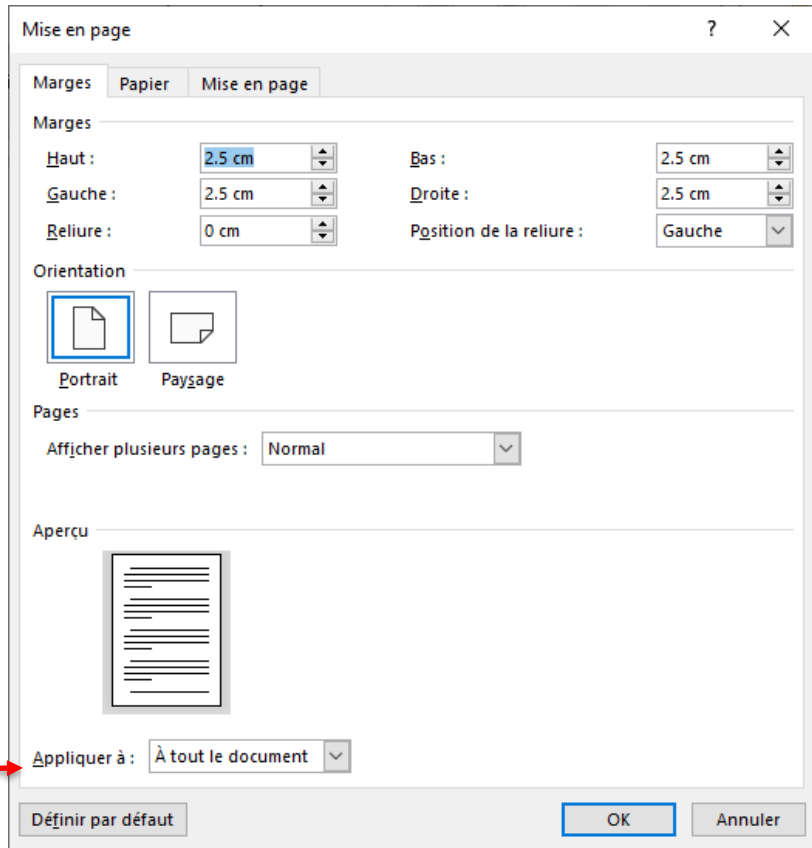


سنة أولى ماستر (2026/2025)

مقياس: الإعلام الآلي

كما أنه يمكن تحديد هوامش مخصصة من خلال إدراج الأبعاد: علوي (Haut)، سفلي (Bas)، أيسر (Gauche)، وأيمن (Droite) في مربع الحوار بعد اختيار التعليمات "Marges personnalisées". ففي المذكرات مثلا، يتم تخصيص الهامش الأيمن حتى يترك مسافة كافية لماسك الأوراق؛ فنستعمل عادة المقاييس التالية (بالسنتيمتر):

- علوي: 2.5 سم،
- سفلي: 2.5 سم،
- أيسر: 2.5 سم،
- أيمن: 3 سم.



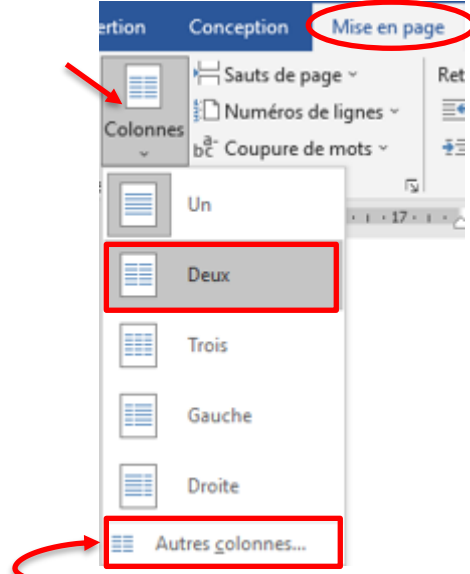
يمكن تطبيق إعدادات الهوامش للمستند بأكمله أو لصفحات المستند من موضع نقطة الإدراج أو حتى لفقرة واحدة محددة في إحدى الصفحات.

#### 4. الأعمدة (Colonnes)

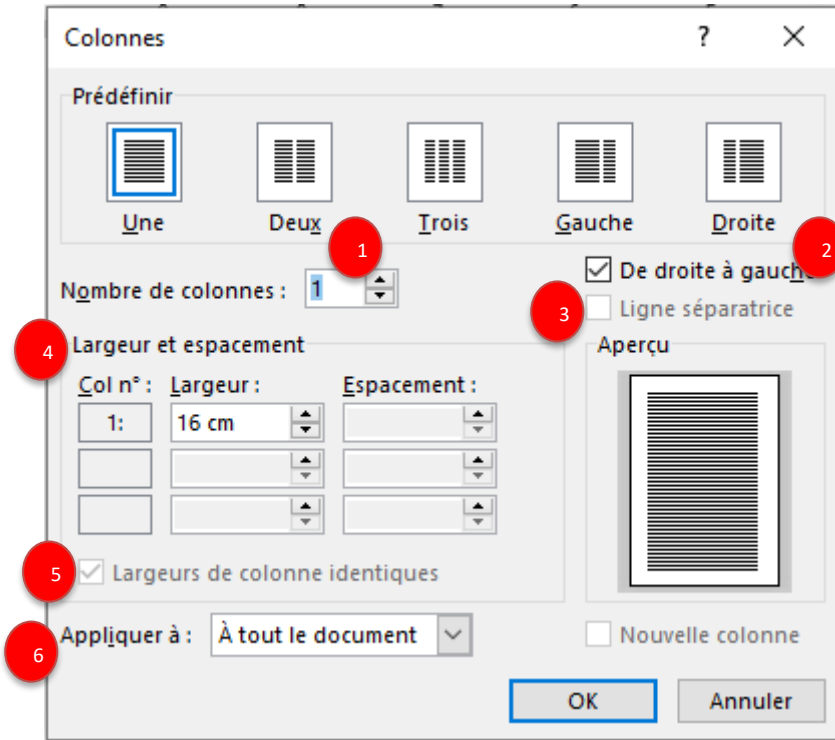
ميزة الأعمدة تسمح بتنسيق نص محدد أو صفحة إلى عدد معين من الأعمدة، مثل كتابة نص شعري عمودي أو نمط عمود الأخبار؛ حيث يتم الانتقال في كتابة النص من عمود إلى آخر. كما يمكن التحكم في أبعاد الأعمدة (العرض والتباعد) وإدراج فواصل بينها. بشكل افتراضي يتم تنسيق مستند جديد على عمود واحد. لتغيير التنسيق، نختار عدد الأعمدة من القائمة "Colonnes" في مجموعة إعدادات الصفحة "Mise en page".

سنة أولى ماستر (2026/2025)

مقياس: الإعلام الآلي



لتطبيق عدد مختلف من الأعمدة، نختار التعليمات "Autre colonnes".



ثم نقوم بملأ البيانات التالية:

الرقم	الإسم	النوع	الشرح
1	Nombre de colonnes	رقم	لتحدد عدد الأعمدة (1، 2، 3، ... إلخ)
2	De droite à gauche	مربع اختيار	لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار
3	Ligne séparatrice	مربع اختيار	لإدراج خط فاصل بين الأعمدة
4	Largeur et espacement	رقم (سنتيمتر)	لتحديد العرض والتباعد لكل عمود

سنة أولى ماستر (2026/2025)

مقياس: الإعلام الآلي

لجعل جميع الأعمدة بنفس الأبعاد (العرض والتباعد)	مربع اختيار	Largeurs de colonne identiques	5
لتطبيق تنسيق الأعمدة على كامل المستند أو فقرة/نص محدد	قائمة منسدلة	Appliquer à	6