

المحاضرة الثالثة: تحديد خطة عمل وتنظيم المواعيد

1- تعريف خطة العمل:

هي وثيقة تحدد الآليات والإجراءات اللازمة، والخطوات التي يجب اتخاذها للوصول إلى الأهداف المسطرة.

2- أنواعها:

- عامة: هي رؤية استراتيجية تهدف إلى إنجاز مهمة أو مشروع معين، تتضمن الخطوات الأساسية والمسؤوليات المحددة والجدول الزمني.
- خاصة: تشمل المحاور الكبرى للبحث، وتحدد خطوطه العريضة في فصول ومباحث.

3- المعايير اللازمة لوضع خطة عمل جيدة:

- واضحة.
- شاملة.
- معاصرة.

4- خطوات إعداد خطة البحث:

- وضع أهداف ذكية.
- وضع قائمة المهام الواجب إتمامها.
- جدول زمني لمتابعة سير الخطة.

5- نموذج لخطة بحث أكاديمي:

- عنوان البحث (يجب أن يكون دقيقاً، واضحاً، دالاً).
- مدخل للبحث.
- مقدمة.
- الأبواب أو الفصول (حسب حجم البحث) ومباحثه.
- إشكالية البحث، منهجه، أدواته، أهميته وأهدافه.
- خاتمة.
- المصادر والمراجع.

ملاحظات:

- المقدمة والخاتمة هما آخر ما يكتب في البحث.
- هذه الخطة أولية وليست نهائية، أي يمكن الحذف والإضافة حسب توفر المادة العلمية للبحث).