



# **CONFIGURATION DES TRANSITIONS DE DIAPOSITIVES**

**Les transitions** sont des effets d'animation qui se produisent quand vous passez d'une diapositive à l'autre. Contrairement aux animations qui s'appliquent à un élément donné d'une diapositive, les transitions s'appliquent uniquement aux diapositives entières. Vous pouvez en contrôler l'effet, la vitesse, l'effet sonore (le cas échéant) et, dans certains cas, d'autres options, comme le sens.

# Application et modification d'un effet de transition

Par défaut, il n'y a pas de transitions assignées aux diapositives. Lorsque vous passez à la diapositive suivante, elle s'affiche tout simplement à la place de la précédente. Pour ajouter des transitions ayant un maximum d'effet, vous pouvez choisir l'un des effets de transition prédéfinis de PowerPoint et le modifier ensuite comme vous le souhaitez. Dans cet exercice, vous allez appliquer et personnaliser un effet de transition.

Vous pouvez appliquer l'un des effets de transition à partir de l'onglet Transitions et ensuite modifier les options de transition choisies. Certaines transitions proposent des options d'effet que vous pouvez sélectionner à l'aide du bouton Options d'effet. Si vous choisissez une transition qui n'en propose aucune, le bouton ne sera pas disponible.

Vous pouvez assigner un son à une transition, si vous le souhaitez. Vous pouvez sélectionner un son prédéfini de PowerPoint dans le menu Son, ou choisir Autre son dans le menu pour ouvrir une boîte de dialogue qui répertorie vos propres sons.

Le paramètre Durée défini pour une transition spécifie sa vitesse d'exécution, autrement dit, le nombre de secondes pendant lesquelles l'effet de transition est appliqué. Chaque transition a une durée par défaut. Augmentez ou diminuez la durée pour ralentir ou accélérer la transition, respectivement.

Le bouton Appliquer partout copie la transition de la diapositive active dans toutes les autres diapositives. Pour supprimer les transitions de toutes les diapositives à la fois, sélectionnez l'option Aucune pour l'une des diapositives, puis cliquez sur Appliquer partout.

### **PAS À PAS** Appliquer et modifier un effet de transition

**PRÉPAREZ-VOUS**. Avant de commencer la procédure, vérifiez que votre ordinateur est allumé. Connectez-vous, si nécessaire.

- 1. DÉMARREZ PowerPoint, si le programme n'est pas déjà en cours d'exécution.
- OUVRIR la présentation Lobby dans les fichiers de données de cette leçon, puis ENREGISTRER-la sous l'intitulé Lobby Final Version 1.
- **4.** Cliquez sur l'onglet **Transitions**, puis cliquez sur le bouton **Autres** dans le groupe Transition vers cette diapositive. Une palette d'effets de transition s'ouvre (voir la figure 9-2).



**5**. Cliquez sur l'effet Alvéoles. L'effet est immédiatement prévisualisé sur la diapositive 2. La petite étoile que vous pouvez voir en dessous et à droite de la diapositive 2 indique qu'une transition ou une animation a été appliquée.

- 6. Dans l'onglet Transitions, dans le groupe Minutage, définissez la durée à 06,00. Cette action définit la durée d'exécution de la transition à 6 secondes.
- Ouvrez la liste déroulante Son, puis cliquez sur Appareil photo (pour ajouter le son d'ouverture et de fermeture de l'obturateur d'un appareil-photo à chaque transition).
- Cliquez sur le bouton Aperçu dans le groupe Aperçu (ou cliquez sur la petite icône en forme d'étoile sous la diapositive 2) pour prévisualiser l'effet à la nouvelle vitesse et avec le son nouvellement assigné.
- **Remarque** Si vous n'entendez pas de son, effectuez une nouvelle prévisualisation. Si vous n'entendez toujours aucun son, vérifiez que vos haut-parleurs sont activés, que les sons système ne sont pas désactivés dans Windows et que le volume est suffisamment élevé.
  - **9**. Cliquez de nouveau sur le bouton **Autres** et, dans la section Discret, cliquez sur **Balayer** pour appliquer la transition Balayer à la diapositive sélectionnée.
- **Remarque** Notez que le paramètre Durée est réinitialisé à la valeur par défaut pour la nouvelle transition choisie, mais que le son (Appareil photo) sélectionné précédemment reste inchangé.
  - 10. Cliquez sur Options d'effet. Un menu d'options d'effet s'ouvre.
  - Cliquez sur À partir de la gauche. L'option du nouvel effet est automatiquement prévisualisée sur la diapositive.

#### Figure 9-2

Effets de transition de PowerPoint

Remarque

- 12. Cliquez sur Appliquer partout. L'effet de transition est copié dans toutes les autres diapositives de la présentation. Toutes les diapositives ont maintenant des petites icônes en forme d'étoile en dessous d'elles.
- 13. Dans l'onglet Diaporama, cliquez sur À partir du début, et regardez toute la présentation du début à la fin, en cliquant sur l'écran pour passer à la diapositive suivante. Quand vous avez terminé, appuyez sur la touche Échap pour revenir au mode Trieuse de diapositives.
- 14. ENREGISTRER la présentation.

Remarque Une nouvelle transition appelée Morphose est disponible dans PowerPoint 2016. Elle vous permet de déplacer des objets d'une diapositive vers un nouvel emplacement sur une autre diapositive. Pour utiliser la transition Morphose, le plus simple est de dupliquer la diapositive et déplacer les objets vers leurs nouveaux emplacements avant d'appliquer l'effet de transition.

# Définition du mode de défilement des diapositives

Par défaut, la présentation défile d'une diapositive à l'autre quand vous cliquez dessus. Vous pouvez configurer le défilement automatique des diapositives après un certain laps de temps, le défilement manuel par un clic de souris (ou un autre signal, par exemple, l'appui de la touche Entrée), ou les deux méthodes. Si les deux méthodes sont sélectionnées, la diapositive défile dès que vous cliquez dessus ; sinon, elle défile une fois que le temps imparti est écoulé. Dans cet exercice, vous allez apprendre à configurer le défilement automatique des diapositives après un certain laps de temps ainsi que le défilement manuel avec un clic de souris.

#### PAS À PAS Faire défiler les diapositives manuellement ou automatiquement

PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ la présentation Lobby Final Version 1 que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. En mode Trieuse de diapositives, cliquez sur la diapositive 1 pour la sélectionner.
- 2. Dans l'onglet Transitions du groupe Minutage, cochez la case Après pour indiquer que la diapositive doit défiler manuellement après un certain laps de temps.
- 3. Dans la zone de texte Après, cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour atteindre la valeur 00:10:00 (ce qui définit une durée de 10 secondes).
- 4. Décochez la case Manuellement (voir figure 9-3). Ensuite, cliquez sur Appliquer partout. ....

				Avance	Avance automatiquement apres 10 secondes					N avance pas lors à un clic de souris				
	5 · 0	্র 👔	e. e.			Lobb	y Final Versio	n 1.pptr - PowerP	pint			Alaine Poisson 🗉 —	σ ×	
Fichier	Accueil	insertion D	lessin Création	Transitions	Animations Di	aporama Révi	sion Aff	ichage 🛛 🖓 Dit	es-nous ce qu	ie vous voulez faire		8	R Partager	
0		1			*	69			0		Ssn: Appareil ph.,	Passer à la diapositive suivante		
Aperçu	Aucune	Transformer	Couper	Fondu Pous	ée Balayer	Fractionner	Révéler	Barres aléat	Forme	Décauvar v Options	Appliquer partout	Après : 00:10,00 🗘		

.

#### Figure 9-3

Choisissez le défilement automatique, mais pas le défilement manuel (au clic de souris)

- 5. Cliquez sur l'onglet Diaporama, cliquez sur À partir du début, puis commencez à regarder la présentation. Essayez de cliquer avec la souris. Vous remarquez que la présentation ne passe pas à la diapositive suivante.
- 6. Après avoir visualisé les trois diapositives, appuyez sur la touche Échap pour revenir au mode Trieuse de diapositives.
- 7. Dans l'onglet Transitions, recochez la case Manuellement.
- 8. Cliquez sur Appliquer partout. À partir de maintenant, toutes les diapositives défileront automatiquement au bout de 10 secondes (ou plus tôt si un clic de souris est effectué avant la fin de ce délai).
- 9. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

Quand vous créez une présentation à exécution automatique, par exemple pour un écran de hall, il est important de ne pas configurer d'action qui s'exécute uniquement d'un clic de souris, car l'audience n'aura pas de souris à sa disposition.

# ANIMATION D'UN CONTENU DE DIAPOSITIVE

Vous pouvez animer chaque objet d'une diapositive pour rendre la présentation plus active et dynamique. Les objets peuvent être configurés pour apparaître sur la diapositive ou disparaître de la diapositive de façon animée. Par exemple, une image peut entrer sur la diapositive, rester à l'écran pendant quelques secondes, puis ressortir de la diapositive. Le texte peut également être animé. Il peut être configuré pour apparaître tout de suite en totalité, ou point par point pour constituer au final une liste à puces.

Les **animations** sont les effets appliqués aux espaces réservés ou à tout autre contenu pour déplacer le contenu de manière unique sur la diapositive. Les animations se divisent principalement en quatre types : apparition, emphase, disparition et mouvement. Les **effets d'apparition** animent l'affichage d'un objet sur la diapositive, indépendamment de l'apparition de la diapositive elle-même. Sans l'effet d'apparition, l'objet s'affiche en même temps que la diapositive. Un **effet d'emphase** modifie un objet qui est déjà sur la diapositive pour qu'il attire l'attention lors de son déplacement ou de la modification de ses couleurs. Un **effet de disparition** fait disparaître l'objet de la diapositive avant que la diapositive elle-même disparaisse. Un **effet de mouvement** déplace l'objet d'un point A vers un point B selon une trajectoire que vous créez.

# Application d'animations

De nombreux effets d'animation sont disponibles dans l'onglet Animations pour l'apparition, l'emphase ou la disparition d'un objet. Vous pouvez les appliquer à des objets graphiques et du texte. Après avoir appliqué une animation, vous pouvez la modifier en changeant ses options. Dans cet exercice, vous allez appliquer un effet d'animation, puis le modifier pour produire un effet personnalisé.

#### PAS À PAS Appliquer et modifier des animations

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 1* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. ENREGISTRER le fichier sous le nom Lobby Final Version 2.
- 2. Cliquez sur le mode Normal dans l'onglet Affichage et sélectionnez la diapositive 2.
- 3. Cliquez sur la liste à puces pour déplacer le point d'insertion ici.
- Dans l'onglet Animations, cliquez sur Ajouter une animation. Un menu d'animation prédéfini s'affiche (voir figure 9-4).



Sélectionnez une animation d'apparition prédéfinie

Figure 9-4

- 5. Cliquez sur Entrée brusque. L'animation est prévisualisée sur la diapositive.
- 6. Cliquez sur le bouton Options d'effet. Un menu d'options s'affiche.
- Cliquez sur À partir du coin supérieur gauche. L'effet est prévisualisé. Notez que les puces de la liste apparaissent les unes après les autres.
- 8. Recliquez sur le bouton Options d'effet.
- Cliquez sur Tout à la fois. L'effet est prévisualisé. Notez que toutes les puces apparaissent en même temps.
- **Remarque** Les options de texte comme celle que vous avez sélectionnée à l'étape 8 sont disponibles uniquement pour animer du texte, pas des objets graphiques.
  - 10. Accédez à la diapositive 3, puis sélectionnez l'image dans le coin supérieur droit.
  - 11. Dans l'onglet Animations, cliquez sur le bouton Ajouter une animation, puis cliquez sur Autres effets d'emphase.
  - Dans la boîte de dialogue Ajouter un effet d'emphase, cliquez sur Impulsion. L'effet est prévisualisé sur l'image.
  - **13.** Cliquez sur **OK** pour accepter le nouvel effet.
  - 14. Dans l'onglet Animations, dans la zone Durée, cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour définir le paramètre à la valeur 04:00.
  - Cliquez sur le bouton Aperçu pour prévisualiser l'animation avec le nouveau paramètre de durée.
  - 16. ENREGISTRER la présentation.

#### Utilisation d'une animation avec mouvement

Les mouvements vous permettent de déplacer un objet graphique d'un endroit à un autre sur une diapositive. Vous pouvez d'abord choisir un mouvement prédéfini, comme vous allez le faire dans cet exercice, puis modifier sa trajectoire pour personnaliser le mouvement. Pour modifier la trajectoire, dans l'onglet Animations, cliquez sur Options d'effet, puis cliquez sur Modifier les points. Ensuite, faites glisser chaque point qui compose la trajectoire. Dans cet exercice, vous allez appliquer un mouvement à un graphique.

# PAS À PAS Utiliser une animation avec mouvement

PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ la présentation *Lobby Final Version 2* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Accédez à la diapositive 5, puis sélectionnez l'image.
- 2. Dans l'onglet Animations, cliquez sur Ajouter une animation, puis sur Autres mouvements. La boîte de dialogue Ajouter un mouvement s'affiche.
- Dans la boîte de dialogue Ajouter un mouvement, faites défiler l'affichage vers le bas pour accéder à la section Spécial, puis cliquez sur Coup de pinceau (voir figure 9-5). L'animation est prévisualisée sur la diapositive.

#### Figure 9-5

Sélectionnez une animation avec mouvement

Ajouter un mouvement	? )	×
		~
S Escalier descendant	Gauche	100
Gauche courbée	Haut	
•••/• Pulsation	🐂 Rebondir à droite	
nt* Rebondir à gauche	🗐 Ressort	
L Rotation vers le bas à droite	Rotation vers le haut à droite	
log Spirale à droite	Spirale à gauche	
Tourner vers le bas	🗾 Tourner vers le haut	
Ju Vague	ton Vague sinusoïdale	
🗤 Vague tombante	,₩ Zigzag	
Spécial		
🗢 8 horizontal	8 8vertical	
🞖 Cacahuête	Carré courbé	
🛱 Carré inversé	🖉 Coup de pinceau	
- Deux boucles	☆ Étoile à branches	
😓 Étoile courbée	C Haricot	
Reutron	🗘 Plus	
1 Quatre 8	& Triangle inversé	
🔀 X courbé		¥
🗹 Agerçu de l'effet	OK Annule	ř

- **4.** Cliquez sur **OK** pour appliquer l'animation. Une ligne pointillée montrant le mouvement s'affiche sur l'image. Cette ligne pointillée n'apparaît pas en mode Diaporama.
- Cliquez sur Options d'effet, puis cliquez sur Inverser le mouvement. L'effet Coup de pinceau s'affiche à nouveau en aperçu, mais dans le sens inverse.
- 6. ENREGISTRER la présentation.

#### FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

Le point de début est représenté par une flèche (ou dans certains mouvements, un cercle). Si le point de début et le point de fin correspondent au même emplacement, vous verrez uniquement cette flèche verte ou ce cercle vert. En revanche, si le point de fin est différent, il apparaîtra sous la forme d'une flèche ou d'un cercle rouge. Le mouvement que vous avez appliqué lors des étapes précédentes a les mêmes points de début et de fin, donc une seule flèche verte apparaît.

# Modification des options de démarrage et de minutage d'une animation

Chaque animation a ses propres paramètres de démarrage, de durée et de délai. La **durée** de l'animation détermine la vitesse à laquelle elle est exécutée. Chaque effet d'animation a une durée par défaut que vous pouvez augmenter ou réduire. Le **délai** est le temps d'attente entre l'action précédente et cette animation. Vous pouvez, par exemple, définir un délai pour donner à l'audience le temps de lire le texte qui s'affiche à l'écran. En définissant ces propriétés, vous pouvez séquencer les multiples effets d'animation pour produire l'apparence exacte souhaitée.

Chaque animation a ses propres options de démarrage et paramètres de minutage, distincts de la diapositive elle-même. Les options de démarrage disponibles sont Manuellement (par défaut), Avec la précédente et Après la précédente. **Manuellement** attend un clic de souris pour démarrer l'animation ; le diaporama s'interrompt jusqu'au prochain clic. **Avec la précédente** démarre l'animation en même temps que l'action précédente. S'il s'agit de la première animation de la diapositive, l'action précédente correspond à l'apparition de la diapositive elle-même. Sinon, l'action précédente correspond à l'animation précédente sur cette diapositive. **Après la précédente** démarre démarre l'animation à la fin de l'action précédente. Si l'action précédente est très rapide, vous ne verrez peut-être pas de différence entre les deux options Avec la précédente et Après la précédente.

Dans cet exercice, vous allez modifier les options de démarrage et le minutage d'une animation.

### **PAS À PAS** Modifier les options de démarrage et de minutage d'une animation

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 2* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Accédez à la diapositive 6, puis sélectionnez l'image.
- 2. Dans l'onglet Animations, cliquez sur Ajouter une animation, puis sur Autres effets d'apparition. La boîte de dialogue Ajouter un effet d'apparition s'ouvre.
- 3. Dans la section Captivant, cliquez sur Toupie.
- 4. Cliquez sur OK.
- Dans l'onglet Animations, ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur Après la précédente.
- Dans la zone Durée, cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour définir le paramètre à la valeur 03:00.
- 7. Dans l'onglet Délai, cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour définir le paramètre à 01:00. La figure 9-6 affiche les paramètres disponibles dans l'onglet Animations. Cette animation va commencer une seconde après le dernier événement et durera trois secondes.

#### Délai Durée Début

	5 · 0	ু জু	* <del>7</del> .			Lobby Final	Version 2.pptr - Po	werPoint		$\backslash$	Alaine Poisson 🖽	– a x
Fichier	Accueil	insection	Dessin Création	Transitions	Animations	Diaporama Révision	Affichage 0	7 Dites-nous ce que vo	us voulez faire	$\mathbf{A}$		👂 Partager
Aperçu	Roue	🚖 Barres aléat	Agrandir et 2	XX X Zoom Rotat	ian Rebondir	Toupie Impu	Ision	Ajouter une animation • the Rep	t Animation encheur = oduire l'animatio	Démarrer : Aprè	Is le pré ▼ Réorganiser l'anir 03,00 1 ← Deplacer antr 01,00 1 ♥ Déplacer ulté	nation rieurement rieurement
a la				Automation	Q			* almosting	and a second sec	nur and reading	Adlenations	

Figure 9-6

Paramètres d'animation

- 8. Cliquez sur le bouton Aperçu pour vérifier les nouveaux paramètres.
- 9. Avec l'image toujours sélectionnée, cliquez sur Ajouter une animation, puis cliquez sur Autres effets de disparition. La boîte de dialogue Ajouter un effet de disparition s'ouvre.
- Cliquez sur Toupie, puis sur OK. Vous pouvez voir les deux icônes 0 et 1 près du coin supérieur gauche de l'image sur la diapositive. La valeur 0 représente le premier effet d'animation (l'apparition) et la valeur 1 représente le deuxième effet (la disparition).
- **11.** Cliquez sur l'icône **1** pour vous assurer que l'animation avec effet de disparition est sélectionnée.
- **12.** Dans l'onglet Animations, dans la zone Délai, cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour définir le paramètre à la valeur **03:00**.
- 13. Cliquez sur le bouton Aperçu pour regarder la séquence d'animation entière.
- 14. Cliquez sur la liste à puces et, dans l'onglet Animations, cliquez sur Ajouter une animation, puis cliquez sur Fondu dans la section Apparition. Notez que chaque élément de la liste à puces comporte une icône numérotée à sa gauche.
- 15. Cliquez sur l'icône 1 à gauche de l'image et, dans l'onglet Animations, cliquez sur Déplacer ultérieurement. L'effet de disparition se déplace à la position 7 (à la fin de la liste à puces).
- 16. Cliquez de nouveau sur la liste à puces, puis dans l'onglet Animations, ouvrez la liste déroulante Démarrer et cliquez sur Avec la précédente. Ensuite, ouvrez la liste déroulante du bouton Options d'effet, puis cliquez sur Par paragraphe.
- 17. Cliquez sur le bouton Aperçu pour vérifier les nouveaux paramètres.
- 18. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

### Utilisation du volet Animation

Quand une diapositive comporte plusieurs animations, vous pouvez trouver le volet Animation utile pour visualiser et organiser les animations. Le volet Animation répertorie chacune des animations associées au contenu de la diapositive active et vous permet de les ajuster. Dans ce volet, vous pouvez réorganiser les animations, ajuster leurs paramètres, et voir comment elles se chevauchent et interagissent entre elles. Au sein du volet Animation, un objet animé qui se compose de plusieurs paragraphes apparaît par défaut comme un seul élément, pour que vous puissiez appliquer les mêmes paramètres à tous les paragraphes. Vous pouvez éventuellement développer cette entrée sous la forme d'une liste de paragraphes individuels, autrement dit, les animer séparément si vous le souhaitez. Dans cet exercice, vous allez utiliser le volet Animation pour affiner les effets d'animation sur une diapositive.

En plus d'utiliser les contrôles de l'onglet Animations sur le ruban, vous pouvez afficher une boîte de dialogue pour chaque animation en ouvrant le menu de l'animation dans le volet Animation et en choisissant Options d'effet. Le nom de la boîte de dialogue dépend du type d'animation. Cette boîte de dialogue contient divers paramètres, notamment ceux qui vous permettent d'associer un son à une animation et d'inverser l'ordre d'affichage d'une liste. Pour supprimer une animation de la diapositive, sélectionnez l'animation dans le volet Animation ou en cliquant sur l'icône numérotée à gauche de l'objet sur la diapositive, puis appuyez sur la touche Suppr du clavier.

### PAS À PAS Utiliser le volet Animation

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 2* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Dans l'onglet Animations, cliquez sur Volet Animation. Le volet Animation s'affiche à droite. Il répertorie les trois éléments d'animation de la diapositive 6.
- Cliquez sur la barre grise qui sépare la deuxième et la troisième animations. La liste se développe pour afficher chaque élément de la liste à puces comme un événement d'animation distinct (voir figure 9-7).



**Remarque** Quand la liste est développée, chaque élément est modifié séparément. Si vous souhaitez modifier les paramètres de la liste entière, vous devez réduire la liste à nouveau avant de changer les paramètres.

### Figure 9-7

Les animations de liste à puces sont développées

- 3. Cliquez de nouveau sur la barre grise pour réduire les animations de la liste à puces.
- 4. Dans le volet Animation, cliquez sur l'animation Espace réservé du contenu, puis cliquez sur la flèche vers le bas à sa droite pour ouvrir son menu. Dans le menu, cliquez sur Options d'effet. La boîte de dialogue Fondu s'ouvre.
- 5. Cliquez sur l'onglet Animation texte.
- 6. Cochez la case Dans l'ordre inverse.
- 7. Cochez la case Automatiquement après, puis cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut pour définir le nombre de secondes à 3.
- 8. Cliquez sur OK. Notez que le paramètre Démarrer dans l'onglet Animations est devenu Après la précédente.
- Si l'aperçu de l'animation ne s'affiche pas automatiquement, cliquez sur Aperçu pour regarder l'animation de cette diapositive.
- Accédez à la diapositive 1, cliquez dans la diapositive, puis appuyez sur Ctrl+A pour sélectionner tous les objets de la diapositive.
- Dans l'onglet Animations, cliquez sur le bouton Ajouter une animation, puis dans la section Apparition, cliquez sur Flottant entrant. Le même effet d'animation est appliqué à tous les objets.
- Dans l'onglet Animations, ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur Avec la précédente.
- Dans le volet Animation, sélectionnez l'animation pour le titre (Titre 1) et appuyez sur la touche Suppr pour supprimer l'animation de cet objet.
- 14. Sélectionnez uniquement la zone de texte du titre de la diapositive (« Baldwin Museum »), puis cliquez sur Ajouter une animation et, dans la zone Emphase, cliquez sur Vague.
- 15. Dans le volet Animation, confirmez que l'animation de l'objetTitre est déjà sélectionnée, puis cliquez trois fois sur la flèche Déplacer vers le haut (en haut du volet Office) pour déplacer l'animation en haut de la liste afin qu'elle s'exécute en premier.
- 16. Ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur le paramètre Après la précédente pour que l'animation de type vague se produise après l'apparition de la diapositive.
- Dans le volet Animation, cliquez sur la flèche à droite de l'animation pour ouvrir son menu. Cliquez sur Options d'effet.
- 18. Ouvrez la liste déroulante Son, choisissez Flèche, puis cliquez sur OK.
- **19.** Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour afficher un aperçu de l'animation de la diapositive.
- **20. ENREGISTRER** la présentation.

#### Utilisation de la fonction Reproduire l'animation

La fonction Reproduire l'animation vous permet de sélectionner un objet contenant déjà l'animation que vous voulez (avec le délai, la durée, les effets sonores et autres paramètres souhaités) pour ensuite copier cette animation et l'appliquer à un autre objet. La fonction Reproduire l'animation est comparable à la fonction Reproduire la mise en forme, à la différence qu'elle s'applique à l'animation plutôt qu'à la mise en forme. Quand vous cliquez sur Reproduire l'animation, le pointeur de la souris se transforme en pinceau. Vous pouvez ensuite accéder à une autre diapositive (ou rester sur la même diapositive), puis cliquer sur un autre objet pour utiliser les mêmes paramètres de l'animation. Si vous double-cliquez sur Reproduire l'animation au lieu de cliquer une seule fois dessus, la fonction reste activée jusqu'à ce que vous la désactiviez en recliquant dessus ou en appuyant sur la touche Échap. Cela vous permet de reproduire la même animation sur plusieurs objets. Dans cet exercice, vous allez copier une animation d'un objet à un autre.

### PAS À PAS Utiliser la fonction Reproduire l'animation

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 2* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Sur la diapositive 1, sélectionnez la zone de texte Explorer le monde de la science.
- 2. Dans l'onglet Animations, cliquez sur Reproduire l'animation.
- Accédez à la diapositive 8 et cliquez sur Où nous trouver. L'animation est copiée dans cette zone de texte.

- 4. FERMER le volet Animation.
- 5. ENREGISTRER la présentation.

# AJOUT DE CLIPS MULTIMÉDIAS À UNE PRÉSENTATION

Les clips audio (son), vidéo (image animée) et avec enregistrement d'écran donnent plus d'attrait à une présentation et permettent ainsi d'attirer davantage l'attention de l'audience par rapport à une présentation statique. Vous pouvez inclure vos propres clips audio et vidéo que vous avez enregistrés ou obtenus, enregistrer vos propres données audio à ajouter, ou trouver des clips vidéo en ligne via une recherche sur YouTube, utiliser du code vidéo incorporé ou insérer des vidéos à partir de Facebook. Vous pouvez également appliquer des styles de mise en forme au contenu audio et vidéo, comme pour les images.

Les options de minutage disponibles pour les clips multimédias sont similaires à celles des animations et transitions. Cliquez sur l'onglet Lecture dans les onglets Outils audio ou Outils vidéo. Vous pouvez définir la durée des effets Apparition et Disparition, choisir d'exécuter le contenu audio ou vidéo en boucle jusqu'à l'arrêt (pour la présentation entière), configurer la lecture du contenu audio dans toutes les diapositives ou dans une seule diapositive de la présentation, etc. Vous allez découvrir quelques-unes de ces options dans les sections suivantes.

### Ajout d'un fichier audio à une diapositive

Les fichiers audio peuvent fournir des effets sonores simples, une bande originale, une narration enregistrée en temps réel et/ou une narration préenregistrée dans une présentation. Vous pouvez ajouter des données audio provenant de fichiers sur votre propre PC ou enregistrer vos propres données audio. Vous pouvez spécifier à quel moment le son doit être lu, à quelle puissance sonore (par rapport au niveau sonore général) et quels contrôles utilisateur sont disponibles à l'écran.

Vous avez le choix entre plusieurs options pour ajouter du contenu audio à une présentation :

- Utilisez la fonction Audio sur mon PC si vous voulez insérer un fichier audio ayant un format pris en charge. PowerPoint peut gérer les fichiers AIFF, AU, MIDI, MP3, WAV et WMA.
- Utilisez la fonction d'enregistrement audio si vous souhaitez enregistrer vos propres données audio à lire dans la diapositive. Vous avez besoin d'un microphone pour enregistrer les données audio.
   Dans cet exercice, vous allez enregistrer vos propres données audio à ajouter à la présentation, puis les supprimer, et ensuite ajouter un clip audio provenant des fichiers de données fournis pour cet exercice.

#### **PAS À PAS** Ajouter un clip audio à une diapositive

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 2* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. ENREGISTRER le fichier sous le nom Lobby Final Version 3.
- 2. Accédez à la diapositive 1 et, dans l'onglet Insertion, cliquez sur la flèche sous le bouton Audio. Dans le menu qui apparaît, cliquez sur Enregistrer l'audio. La boîte de dialogue Enregistrer un son s'ouvre pour vous permettre d'entrer un nom pour votre son.
- Tapez Diapositive de bienvenue dans la zone Nom, puis cliquez sur le bouton d'enregistrement rouge. Le bouton carré bleu devient actif. Par exemple, Bienvenue au Baldwin Museum. Cliquez sur OK. Une icône de haut-parleur apparaît au centre de la diapositive.
- Appuyez sur F5 pour passer en mode Diaporama, puis cliquez sur l'icône de haut-parleur sur la diapositive. Le son est diffusé.
- 5. Appuyez sur la touche Échap pour revenir en mode Normal.
- Sélectionnez l'icône de haut-parleur sur la diapositive, puis appuyez sur la touche Suppr du clavier pour la supprimer.
- Avec la diapositive 1 toujours affichée, dans l'onglet Insertion, cliquez sur la flèche sous le bouton Audio, puis cliquez sur Audio sur mon PC. La boîte de dialogue Insérer un objet audio s'ouvre.

- Accédez aux fichiers de données de cette leçon, cliquez sur *Beethoven's Ninth*, puis cliquez sur Insérer. Une icône apparaît au centre de la diapositive.
- Dans l'onglet Lecture sous Outils audio, ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur Automatiquement.
- **10**. Cochez la case Masquer pendant la présentation.
- Dans l'onglet Lecture sous Outils audio, cliquez sur le bouton Volume, puis cliquez sur Moyen. La figure 9-8 montre l'onglet Lecture sous Outils Audio et les contrôles de lecture.



- 12. Visualisez les deux premières diapositives en mode Diaporama. Notez que le son s'arrête après la première diapositive. Le son de l'appareil photo associé aux transitions coupe la musique. Appuyez sur la touche Échap pour revenir en mode Normal.
- Dans l'onglet Transitions, ouvrez la liste déroulante Son, puis cliquez sur [Aucun son]. Ensuite, cliquez sur Appliquer partout.
- 14. Sélectionnez l'icône de haut-parleur sur la diapositive 1.
- Dans l'onglet Lecture sous Outils audio, cochez la case Reproduire sur toutes les diapositives.
- 16. Regardez les premières diapositives en mode Diaporama. Cette fois, le son ne s'interrompt pas quand vous passez de la diapositive 1 à la diapositive 2. Appuyez ensuite sur Échap pour revenir en mode Normal.
- 17. ENREGISTRER la présentation.

# Ajout d'une vidéo à une diapositive

Vous pouvez insérer des vidéos de votre propre collection pour ajouter un effet ou des données visuels à une présentation. PowerPoint prend en charge les vidéos Adobe Flash (.swf) ainsi que de nombreux formats standards, tels que Windows Media (.asf) et Video (.avi), MP4, et les fichiers Movie (.mpg ou .mpeg). Vous pouvez insérer un contenu vidéo à l'aide du bouton Vidéo dans l'onglet Insertion, ou à l'aide de l'icône Insérer une vidéo dans un espace réservé au contenu.

Dans cet exercice, vous allez insérer un clip vidéo à partir d'un fichier, le configurer pour une lecture automatique et lui définir certaines options de lecture.

### Figure 9-8

Ajustez les contrôles de lecture pour le volume, le démarrage, la visibilité et l'affichage du clip audio

#### PAS À PAS Ajouter une vidéo à une diapositive

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Accédez à la diapositive 9
- Cliquez sur l'icône Insérer une vidéo dans l'espace réservé vide. La boîte de dialogue Insérer une vidéo s'ouvre.
- **3.** Cliquez sur le bouton **Parcourir** en regard de À partir d'un fichier. La boîte de dialogue *Insérer une vidéo* s'ouvre.
- Accédez au dossier contenant les fichiers de données de cette leçon, puis sélectionnez *Sunspot.mp4*. Ensuite, cliquez sur Insérer. Le clip s'affiche dans l'espace réservé, avec les contrôles de lecture en dessous.
- 5. Dans l'onglet Animations, cliquez sur Volet Animation. Le volet Animation s'ouvre. Notez qu'il existe déjà un événement d'animation pour le clip vidéo (voir figure 9-9).



#### Événement d'animation pour vidéo

- 6. Fermez le volet Animation.
- 7. Dans l'onglet Lecture sous Outils vidéo, ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur Automatiquement.
- Cochez la case Boucle jusqu'à l'arrêt. Cette action fait en sorte que la lecture du clip se poursuit tant que la diapositive défile.
- Cliquez sur le bouton de la flèche d'incrémentation dans la zone de texte Apparition pour définir le paramètre à la valeur 00,50 (correspondant à une demi-seconde). Faites la même chose pour la zone de texte Disparition.
- Dans l'onglet Diaporama, cliquez sur À partir de la diapositive actuelle pour regarder cette diapositive en mode Diaporama.
- 11. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

# Figure 9-9

Le clip vidéo fait partie de la séquence d'animation de la diapositive

### Découpage d'un clip vidéo

Vous devrez parfois découper votre séquence vidéo brute pour l'adapter à votre présentation. Vous pouvez effectuer cette opération dans une application de montage vidéo tierce, mais si vous avez juste quelques images à supprimer au début et/ou à la fin du clip, vous pouvez aisément le faire directement dans PowerPoint. Dans cet exercice, vous allez découper deux secondes au début et à la fin d'une vidéo.

# PAS À PAS Découper un clip vidéo

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Accédez à la diapositive 9, puis sélectionnez le clip vidéo.
- Dans l'onglet Lecture sous Outils vidéo, cliquez sur Découper la vidéo. La boîte de dialogue Découper la vidéo s'ouvre.
- Faites glisser le marqueur vert Début jusqu'à environ 00:02 dans la chronologie, ou changez la valeur à 00:02,00 dans la zone Heure de début.
- 4. Faites glisser le marqueur rouge Fin jusqu'à environ 00:23,566 dans la chronologie, ou changez la valeur à 00:23,566 dans la zone Heure de fin (voir figure 9-10).



Cliquez sur OK. Le clip est désormais découpé.

6. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

# Ajout d'un enregistrement d'écran à une diapositive

Les enregistrements d'écran sont une nouvelle fonctionnalité de PowerPoint 2016. Ils permettent d'illustrer une action sur votre ordinateur, avec ou sans contenu audio, pour montrer à l'audience comment effectuer une opération donnée. Quand vous insérez un enregistrement d'écran, celui-ci est traité comme une vidéo, c'est-à-dire qu'il utilise les outils de l'onglet Outils vidéo et offre les mêmes options de mise en forme et de lecture vidéo. Dans l'exemple suivant, vous allez insérer un enregistrement d'écran qui montre à l'audience comment trouver une carte interactive pour se rendre au musée.

### Figure 9-10

Découpez deux secondes au début et à la fin du clip

#### PAS À PAS Ajouter un enregistrement d'écran à une diapositive

PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Insérez une nouvelle diapositive après la diapositive 8 et enregistrez-la sous le nom Trouver une carte interactive.
- Ouvrez une fenêtre de navigateur, ouvrez un moteur de recherche, puis revenez dans PowerPoint.
- 3. Dans l'onglet Insertion, dans la section Média, cliquez sur Enregistrement de l'écran.
- Sélectionnez la partie que vous voulez enregistrer, à savoir la fenêtre du navigateur dans cet exemple.
- 5. Cliquez sur le bouton ENREGISTRER.
- Dans votre fenêtre de navigateur, tapez 123 John Street, Matthews, NC 28822.
- 7. Recherchez la carte du musée, puis cliquez sur le bouton Arrêter dans les contrôles en haut de l'écran (voir la figure 9-11). N'oubliez pas qu'il s'agit d'une adresse et d'un lieu fictifs. Même si vous trouvez une carte, les informations fournies seront différentes de la carte illustrée sur la diapositive 8.

#### Arrêt de l'enregistrement



8. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

#### Mise en forme du contenu vidéo ou audio

Tous les clips vidéo d'une diapositive et les clips audio avec une icône visible sur la diapositive peuvent être mis en forme avec les styles prédéfinis de PowerPoint. Cette opération est comparable à la mise en forme basée sur les styles d'objets graphiques : Vous sélectionnez un style dans une galerie. Vous pouvez ensuite le personnaliser comme vous le souhaitez en appliquant une mise en forme. Vous pouvez également choisir un cadre de clip vidéo qui apparaîtra sur la diapositive lorsque le clip vidéo sera lu.

#### Choix d'un cadre d'affiche

Un **cadre d'affiche** est une image qui s'affiche sur la diapositive quand la lecture d'un clip vidéo n'est pas activée. Vous pouvez utiliser une image externe, mais il est souvent plus facile de choisir un cadre provenant du clip vidéo lui-même. Les cadres d'affiche sont utiles parce que souvent la première image du clip vidéo n'est pas une image qui est reconnaissable ou évocatrice. Au lieu de choisir Cadre actuel dans le menu Cadre de l'affiche, comme vous allez le faire dans cet exercice, vous pouvez choisir Image du fichier pour sélectionner votre propre image. Pour supprimer un cadre d'affiche et réutiliser la première image du clip vidéo comme image par défaut du clip, choisissez Réinitialiser dans le menu. Dans cet exercice, vous allez choisir un cadre d'affiche pour un clip vidéo.

### PAS À PAS Choisir un cadre d'affiche

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Sur la diapositive 10, cliquez sur le clip vidéo.
- Cliquez sur le bouton Lecture (le triangle pointant vers la droite) sous le clip vidéo pour commencer sa lecture. Quand l'image à l'écran affiche une lumière sombre au milieu, cliquez sur le bouton Pause pour l'interrompre.

Figure 9-11 Bouton Arrêt

- 3. Dans l'onglet Format sous Outils vidéo, cliquez sur Cadre de l'affiche, puis cliquez sur Cadre actuel.
- 4. ENREGISTRER la présentation.

# Application d'un style et d'une mise en forme vidéo

Alors que les outils dans l'onglet Lecture sous Outils vidéo contrôlent les effets de mouvement du clip, les outils dans l'onglet Format sous Outils vidéo contrôlent l'apparence statique du clip, notamment ses bordures, ses effets et toutes les corrections de couleur ou de contraste. Ces outils sont très semblables à ceux des images que vous avez découverts dans la leçon 8. Dans cet exercice, vous allez appliquer un style vidéo et quelques corrections d'image.

# **PAS À PAS** Appliquer un style et une mise en forme vidéo

**PRÉPAREZ-VOUS.** UTILISEZ la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Sur la diapositive 10, cliquez sur le clip vidéo.
- 2. Dans l'onglet Format sous Outils vidéo, cliquez sur le bouton Autres dans le groupe Styles de vidéo pour afficher la bibliothèque des styles de vidéo.
- Dans la section Discret, cliquez sur le style Cadre simple, blanc. Le cadre du clip vidéo change.
- 4. Cliquez sur le bouton Forme de la vidéo, puis dans la palette Formes qui s'affiche, cliquez sur Rectangle à coins arrondis. La forme du cadre du clip vidéo change.
- 5. Cliquez sur le bouton Bordure de la vidéo et, dans la palette de couleurs qui s'affiche, cliquez sur Pervenche, Accentuation5, plus sombre 50 %.
- 6. Cliquez sur le bouton Effets vidéo, pointez sur Lumière, puis cliquez sur Pervenche, lumière de couleur accentuation 5, 5 pts.
- Cliquez sur le bouton Effets vidéo, pointez sur Ombre, puis dans la section Perspective, cliquez sur Perspective diagonale vers le haut à droite. La figure 9-12 illustre la mise en forme terminée.

Figure 9-12

Clip mis en forme



- Comment décrire les taches solaires ?
- Comment affectentelles la vie sur Terre ?
- Découvrez-le dans le Pavillon Astronomie lors de votre visite aujourd'hui !

fournie par la NASA

boto



Cadre rectangle à coins arrondis

Cadre bleu pervenche avec lumière

Effet d'ombre

- Dans l'onglet Format sous Outils vidéo, cliquez sur le bouton Corrections, puis cliquez sur Luminosité : 0 % (Normal), Contraste +20 %.
- Dans l'onglet Diaporama, décochez la case Afficher les contrôles multimédias. Ainsi, les contrôles multimédias ne s'afficheront pas sous le clip vidéo en mode Diaporama.
- **10. ENREGISTRER** la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

**Remarque** La barre des contrôles multimédias ou la barre grise épaisse qui apparaît sous le clip sont des éléments apparents du clip. Si la présentation est conçue pour s'exécuter automatiquement, vous pouvez préférer les masquer à l'audience. Pour ce faire, décochez la case Afficher les contrôles multimédias dans l'onglet Diaporama, comme vous l'aviez fait à l'étape 9.

### Dimensionnement et réorganisation d'un contenu vidéo ou audio

Les clips vidéo (et les clips audio avec une icône visible) peuvent être dimensionnés et réorganisés comme n'importe quel autre contenu sur une diapositive. Vous pouvez les faire glisser pour les déplacer ou les redimensionner, ou encore spécifier des mesures exactes. Vous pouvez également les aligner avec d'autres contenus en utilisant les outils d'alignement, comme vous l'avez appris dans la leçon 8 quand vous avez travaillé avec les formes dessinées. Dans cet exercice, vous allez modifier la taille d'un clip vidéo et l'aligner sur la diapositive à l'aide des repères.

#### PAS À PAS Dimensionner et réorganiser un clip vidéo

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Sur la diapositive 10, sélectionnez le clip vidéo si vous ne l'avez pas encore fait.
- 2. Dans l'onglet Format sous Outils vidéo, tapez 6,09 dans la zone Hauteur, puis cliquez en dehors de la zone. La valeur de la zone Largeur change proportionnellement.
- 3. Cliquez de nouveau sur le clip vidéo pour le sélectionner, si nécessaire.
- 4. Dans l'onglet Affichage, cochez la case Repères pour activer les repères. Faites glisser le repère horizontal vers le bas pour qu'il s'aligne avec la marque 2,54 cm sur la règle verticale au-dessus du milieu.
- 5. Déplacez vers le haut la zone de texte contenant les puces pour que son coin supérieur gauche s'aligne avec l'intersection des repères à gauche de la diapositive.
- 6. Déplacez le clip vidéo de sorte que son coin supérieur droit s'aligne avec l'intersection des repères sur le côté droit de la diapositive (voir figure 9-13). Ensuite, désactivez les repères en décochant la case Repères dans l'onglet Affichage.



Placez le clip vidéo à l'intersection des repères

Photo fournie par la NASA

Figure 9-13

la diapositive

Utilisez les repères pour

réorganiser le contenu de

**Remarque** À cause d'un effet de lumière autour du clip, vous pouvez avoir l'impression que l'alignement ne suit pas exactement les repères. La lumière peut légèrement recouvrir les lignes.

7. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain exercice.

#### Compression d'un média

Si vous prévoyez de partager une présentation qui contient des clips audio et vidéo, vous pouvez compresser le média dans la présentation pour réduire la taille globale du fichier. Ce mode de compression est similaire à la commande Compresser les images applicable aux objets graphiques, à la différence qu'il s'utilise pour les fichiers audio et vidéo. Vous pouvez choisir le niveau de qualité haute, moyenne ou faible, selon la façon dont vous prévoyez d'utiliser le fichier de présentation. Sélectionnez Qualité de présentation pour limiter la taille du fichier enregistré tout en conservant une bonne qualité, Qualité Internet pour enregistrer le fichier dans une taille proche des fichiers habituellement transmis via Internet et Qualité inférieure si vous comptez envoyer la présentation par courrier électronique. Dans l'exercice suivant, vous allez compresser le média dans une présentation.

### PAS À PAS Compresser un média

**PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ** la présentation *Lobby Final Version 3* que vous avez ouverte dans l'exercice précédent.

- 1. Cliquez sur l'onglet Fichier.
- 2. Cliquez sur Compresser le média. Un menu affiche trois choix de qualité de média.
- Cliquez sur Qualité Internet. La boîte de dialogue Compresser le média s'ouvre, affichant la progression de la compression de chaque clip.
- 4. Quand la compression de chaque clip est terminée, cliquez sur FERMER.

ENREGISTRER la présentation, puis FERMER le fichier. QUITTEZ PowerPoint.

# Evaluation des connaissances

#### Mise en correspondance

Faites correspondre le terme de la colonne 1 à sa description dans la colonne 2.

- Colonne 1Colonne 21. Effet de disparitiona. Durée d'exécution d'un événement d'animation2. Effet d'emphaseb. Effet d'animation qui déplace un objet selon une trajectoire
  - a. Mouvement
    b. Effet d'animation qui se produit quand vous passez d'une diapositive à l'autre
    b. Transition
    c. Effet d'animation qui détermine comment un objet disparaît d'une diapositive
  - 5. Durée e. Effet d'animation qui attire l'attention de l'audience sur un objet qui est déjà sur la diapositive

### Vrai/Faux

Entourez la lettre V si l'affirmation est vraie ou F si elle est fausse.

- **V F 1**. Une transition peut être appliquée à un objet spécifique dans une diapositive.
- **V F 2.** Vous pouvez affecter vos propres clips audio aux transitions de diapositive.
- **V F 3.** Un effet d'emphase est une bonne manière d'attirer l'attention de l'audience sur un objet quand il disparaît de la diapositive.
- **V F 4**. Une animation configurée avec le paramètre Avec la précédente démarre en même temps que l'effet d'animation précédent.
- **V F** 5. Pour ralentir la vitesse d'un effet d'animation, augmentez le paramètre Durée.

# Projets

#### **Projet 9-1**: Utilisation de transitions

Dans ce projet, il vous a été demandé par Woodgrove Bank de modifier une présentation qui a été initialement conçue pour être utilisée avec un interlocuteur direct en une présentation à exécution automatique pour laquelle aucune interaction utilisateur n'est requise. Pour ce faire, vous devez définir toutes les transitions entre les diapositives qui doivent se produire automatiquement. Vous devez également configurer un effet de transition plus intéressant que celui défini par défaut.

PRÉPAREZ-VOUS. DÉMARREZ PowerPoint s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.

- 1. OUVRIR la présentation *Jobs* dans les fichiers de données de cette leçon, puis ENREGISTRER-la sous l'intitulé *Jobs Final*.
- 2. Sous l'onglet Transitions, cochez la case Après.
- 3. Cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut de la zone de texte Après pour définir le paramètre à la valeur 00:08,00
- Dans le groupe Transition vers cette diapositive, sélectionnez la transition Poussée. Vous pouvez avoir besoin de cliquer sur le bouton Autres pour la trouver.
- 5. Cliquez sur Options d'effets, puis cliquez sur À partir de la gauche.
- Cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le bas de la zone Durée pour définir la durée à la valeur 00,50.
- 7. Cliquez sur Appliquer partout.
- Dans l'onglet Diaporama, cliquez sur À partir du début et regardez le diaporama complet en cliquant sur la souris pour faire défiler les diapositives.
- 9. ENREGISTRER la présentation.

FAITES UNE PAUSE. LAISSEZ la présentation ouverte pour l'utiliser dans le prochain projet.

#### **Projet 9-2**: Utilisation d'animations

Dans ce projet, vous avez décidé d'ajouter quelques animations d'objet à la présentation de la Woodgrove Bank pour la rendre plus accrocheuse.

PRÉPAREZ-VOUS. UTILISEZ la présentation Jobs Final du dernier exercice.

- 1. Accédez à la diapositive 1 et sélectionnez le sous-titre (Forum de l'emploi de Central City).
- Dans l'onglet Animations, cliquez sur le bouton Ajouter une animation, puis dans la section Apparition, cliquez sur Rotation.
- 3. Accédez à la diapositive 2, puis sélectionnez la photo.
- 4. Cliquez sur Ajouter une animation et, dans la section Emphase, cliquez sur Impulsion.
- 5. Ouvrez la liste déroulante Démarrer, puis cliquez sur Après la précédente.
- Cliquez sur la flèche d'incrémentation vers le haut de la zone Durée pour définir le paramètre à la valeur 02,00.
- 7. Sélectionnez la zone de texte contenant la liste à puces.
- 8. Cliquez sur Ajouter une animation, puis cliquez sur Autres effets d'apparition.
- 9. Dans la section Discret, cliquez sur Développer, puis cliquez sur OK.
- Ouvrez la liste déroulante Démarrer dans l'onglet Animations, puis cliquez sur Après la précédente.
- 11. Cliquez sur Déplacer avant.
- 12. Cliquez sur Aperçu pour afficher un aperçu de l'animation de la diapositive.
- 13. ENREGISTRER la présentation, puis fermer-la.

QUITTEZ PowerPoint.