****

**TP - EXERCICES en PowerPoint**

Série d’exercices : 07 étapes en plusieurs questions à résoudre

Créez un diaporama de six (6) diapositives contenant les éléments suivants:

**ETAPE 1-Créez une 1ère diapositive avec pour indications de texte.**

Titre : **Université Sétif2**

Sous –titre 1: Faculté des Lettres et des Langues

Sous –titre 2: Département de Langue et de Littérature Française

Sous –titre 3 : Votre nom et votre prénom

Sous –titre 4: 3ème année (M2, spécialité...)

Sous –titre 5: Année universitaire 2019

?

?

* Modifier les attributs:

Police (pour le titre): Type (Arial) et couleur du texte (bleu)

Texte: Taille et type de caractères

* Animer le titre et les sous-titre par deux façons différentes.

?

?

* Modifier l’Effet de texte

**ETAPE 2 - Créez une 2ème diapositive**

*(Voir dans la barre d’outils les taches courantes) avec pour indications de texte pour :*

Titre : MODULES

* *Ecrivez sous forme de «liste à puces»*

Sous–titres 1: Module1 (indiquez le nom de module).

Sous–titres 2: Module2 (indiquez le nom de module).

Sous–titres 3: Module3 (indiquez le nom de module).

Sous–titres 4: Module4 (indiquez le nom de module).

* *Modifier les attributs: Police, Texte et Effets d'animation (passage de gauche, passage de droite) sur le titre et chacun des sous-titres de la liste.*

**ETAPE 3 - Créez 4 diapositives**

* Créez autant de diapos supplémentaires (4) que d’éléments (sous titres) de la liste à puces.
* Donnez à chacune de ces diapos le titre correspondant au sous titres indiqué auparavant.
* Appliquer un modèle de conception de diapo différent pour chacune de ces 4 diapos.
* Donnez une couleur de fond convenable.
* Ecrivez des descriptions pour chacune de ces 4 diapositives (environ six lignes sur chacun des modules !).
* Modifier le format du texte sur modules.

**ETAPE 4 – Insérez une image dans une diapositive**

* Insérez (créez) une nouvelle diapositive juste après la première, dans laquelle vous insérez une photo de votre établissement (université, faculté..).

**ETAPE 5 –** Visualisez votre diaporama !

* Enregistrer votre travail dans un répertoire TP01 sur le disque dur et éventuellement sur votre flash disque personnelle !

**ETAPE 6 – Créez une diapositive de type diagramme.**

* Créez une autre diapositive de type diagramme. Cette dernière doit recenser le taux d’avancement de chaque module par mois (oct. nov. déc.).
* Modifier directement le tableau et les données de type Excel par vos propres données à inventer tout naturellement !
* Modifier le type de graphique de votre présentation.
* Modifier les couleurs.

**ETAPE 7-**

* Numérotez vos diapositives.
* Mettez le n° en pied de page en bas au milieu.
* Mettez la date du jour en bas à gauche.

- Bon diaporama

- …