

Moodle : Notions de bases

ENSEIGNANT : *Bounouni Mahdi*

SPECIALITE : *Informatique*

FACULTE : *Droit et sciences politiques*

UNIVERSITE : *Université Mohamed Lamine Debaghine Sétif2*

Présentation du cours

Dans ce document, nous allons introduire une démarche simple afin que les enseignants puissent ajouter leurs cours facilement dans la plateforme Moodle.

Objectifs pédagogiques

- ✓ **Changer** le nom du module (تغيير عنوان الدرس)
- ✓ **Introduire** les informations de l'enseignant
المعلومات الشخصية (الاسم، اللقب، البريد الالكتروني للتواصل مع الطلبة)
- ✓ **Introduire** le public cible
الفئة المستهدفة (مثال: السنة الأولى ليسانس، اسم الكلية + القسم + التخصص)
- ✓ **Déposer** le résumé du cours
ملخص (ملف وورد)
- ✓ **Déposer** le cours (Format PDF, Word, PowerPoint...)

Public cible : **Enseignants** de l'université Sétif 2

Changer le nom du module

تغيير عنوان لدرس

Essayez de suivre les étapes suivantes pour la mise en ligne de vos cours :

1. Accéder à la plateforme Moodle de l'université via l'URL suivant : <http://cte.univ-setif2.dz/moodle/>
2. Se connecter à votre compte, et accéder à votre espace cours via « **Mes cours** » dans le panneau latéral.
3. Dans le bloc « **Administration** », sous la catégorie « **Administration du cours** » choisir « **Paramètres** » et régler le nouveau cours selon les paramètres suivants :

The screenshot displays the Moodle course administration interface. At the top, there is a header with the university logo and name, the course ID 'c_bounouni-sp', and a search bar. Below the header is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', 'Cours actuel', and 'Sites d'Université'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Cours > Faculté Droit et Sciences Politiques > Département des sciences politiques > c_bounouni-sp'. On the left, there is a list of sections labeled 'Section 1' through 'Section 6'. On the right, the 'Administration' block is expanded, showing 'Administration du cours' with 'Paramètres' selected. A red arrow points to 'Paramètres' with the text 'Cliquer sur paramètres'.

4. Changer le **Nom complet du cours** : donnez le titre complet de votre cours.

▼ Généraux

Écrire le nom du module

Nom complet du cours * (?)

c_bounouni

Exemple: القانون الجنائي

Nom abrégé du cours *

c_bounouni

Catégorie de cours (?)

Cellule de Télé-Enseignement

Visibilité du cours (?)

Cacher

Date de début du cours (?)

15 février 2019 00 00

Date de fin du cours (?)

15 février 2020 00 00

Activer

N° d'identification du cours (?)

5. Cliquer sur « **Enregistrer et Afficher** »

► [Format de cours](#)

► [Apparence](#)

► [Fichiers et dépôts](#)

► [Groupes](#)

► [Renommer les rôles](#)

► [Tags](#)

Cliquer sur

Enregistrer et afficher

Enregistrer et afficher

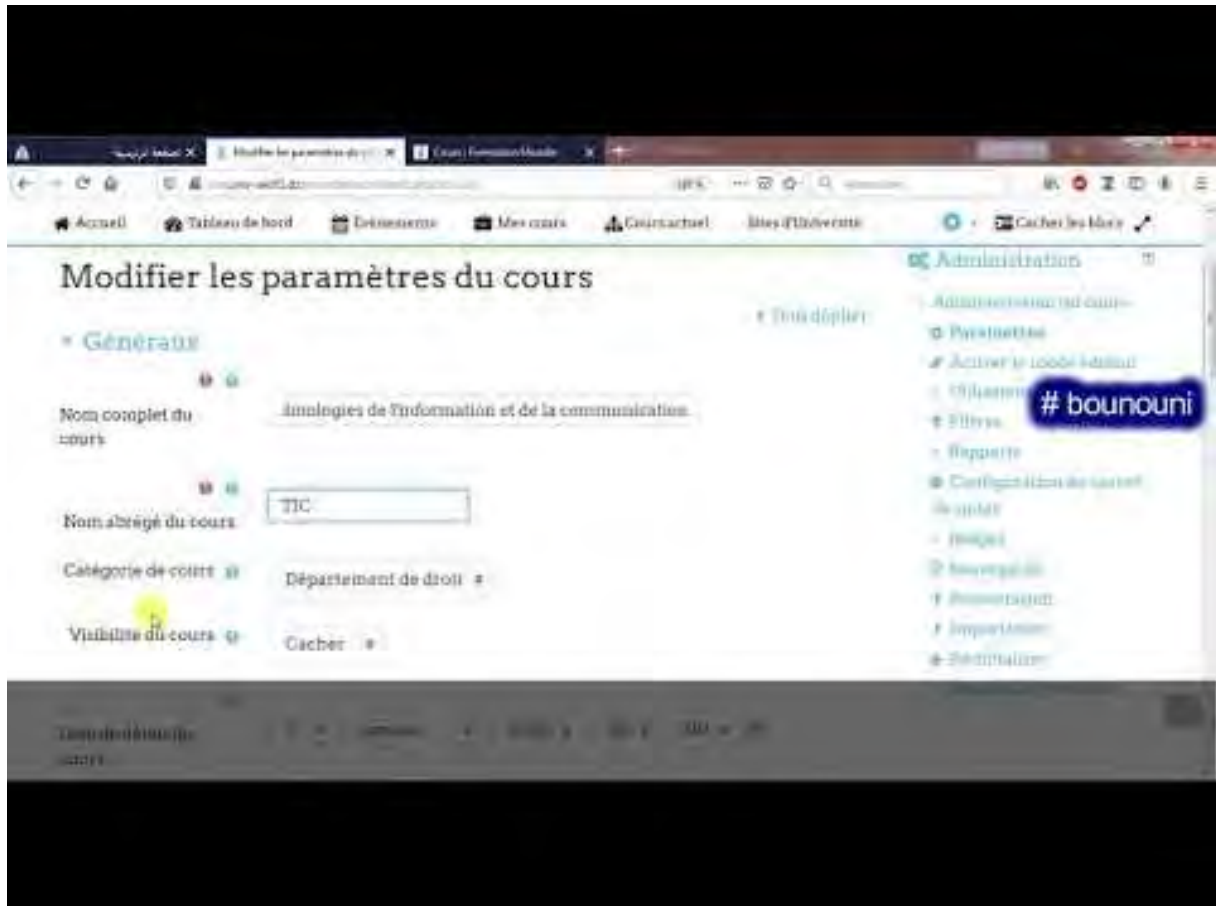
Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Démonstration pratique avec plus de détails

CHAINE YOUTUBE : *Mahdi bounouni*

LIEN DE LA VIDEO : <https://youtu.be/id35FGV7Wk>



Introduire les informations de l'enseignant et le public cible

لمعلومات لشخصية: الاسم، للقب، البريد الإلكتروني للتواصل مع لطيفة
لهئة لهفة: لسنة الأولى ليس نس، اسم للطفة + لقسم + لتخصص

6. Dans le bloc « **Administration** », sous la catégorie « **Administration du cours** » choisir « **Activer le mode édition** »

Navigation

Administration

Administration du cours

Paramètres

Activer le mode édition

Utilisateurs

Filtres

Rapports

Configuration du carnet de notes

**Cliquer sur
activer le mode
édition**

7. Cliquer sur **Ajouter une ressource**

Navigation

Administration

Administration du cours

Paramètres

Quitter le mode édition

Utilisateurs

Filtres

Rapports

Configuration du carnet de notes

**Cliquer sur
Ajouter une
ressource**

Ajouter une ressource...

Ajouter une activité...

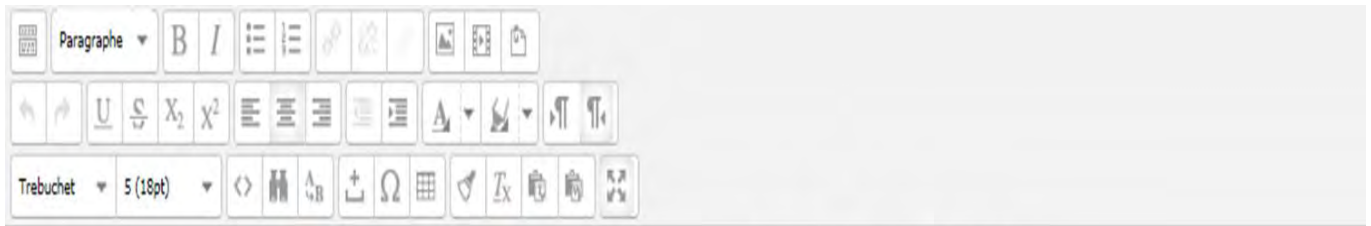
8. Choisir la ressource **étiquette**

The screenshot shows the Moodle course interface for 'c_bounouni-sp'. The main content area is titled 'Choisir la ressource étiquette'. A dropdown menu is open, listing options: 'Ajouter une ressource...', 'Ajouter une activité...', 'Ajouter une ressource...', 'Ajouter une activité...', 'Ajouter une ressource...', and 'Ajouter une activité...'. A hand cursor points to the 'Ajouter une ressource...' option. The left sidebar contains 'Annonces', 'Section 1', 'Section 2', and 'Section 3'. The right sidebar shows 'Navigation' and 'Administration' menus.

9. Introduire les **informations personnelles** et le **public cible**

The screenshot shows the 'Ajout Étiquette' form. The title is 'Ajout Étiquette'. Under the 'Général' section, there is a rich text editor for 'Contenu de l'étiquette'. A hand cursor points to the text: 'كتابة المعلومات الشخصية (الاسم، اللقب، البريد الالكتروني للتواصل مع الطلبة)'. Below it, another line of text reads: 'كتابة الفئة المستهدفة (مثال: السنة الأولى ليسانس، اسم الكلية + القسم + التخصص)'. The 'Chemin' field contains 'p'. The right sidebar shows 'Navigation' and 'Administration' menus.

Exemple :



Exemple



المقياس: تكنولوجيايات الإعلام والاتصال

الاستاذ: بونوني مهدي

الكلية: الحقوق والعلوم السياسية

القسم: العلوم السياسية

البريد الإلكتروني: bounouni@gmail.com

الغنة المستهدفة: ماستر 1 حقوق تخصص قانون بيئة

10. Cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

Créer un profil / open / open

- Réglages courants
- Tags
- Compétences

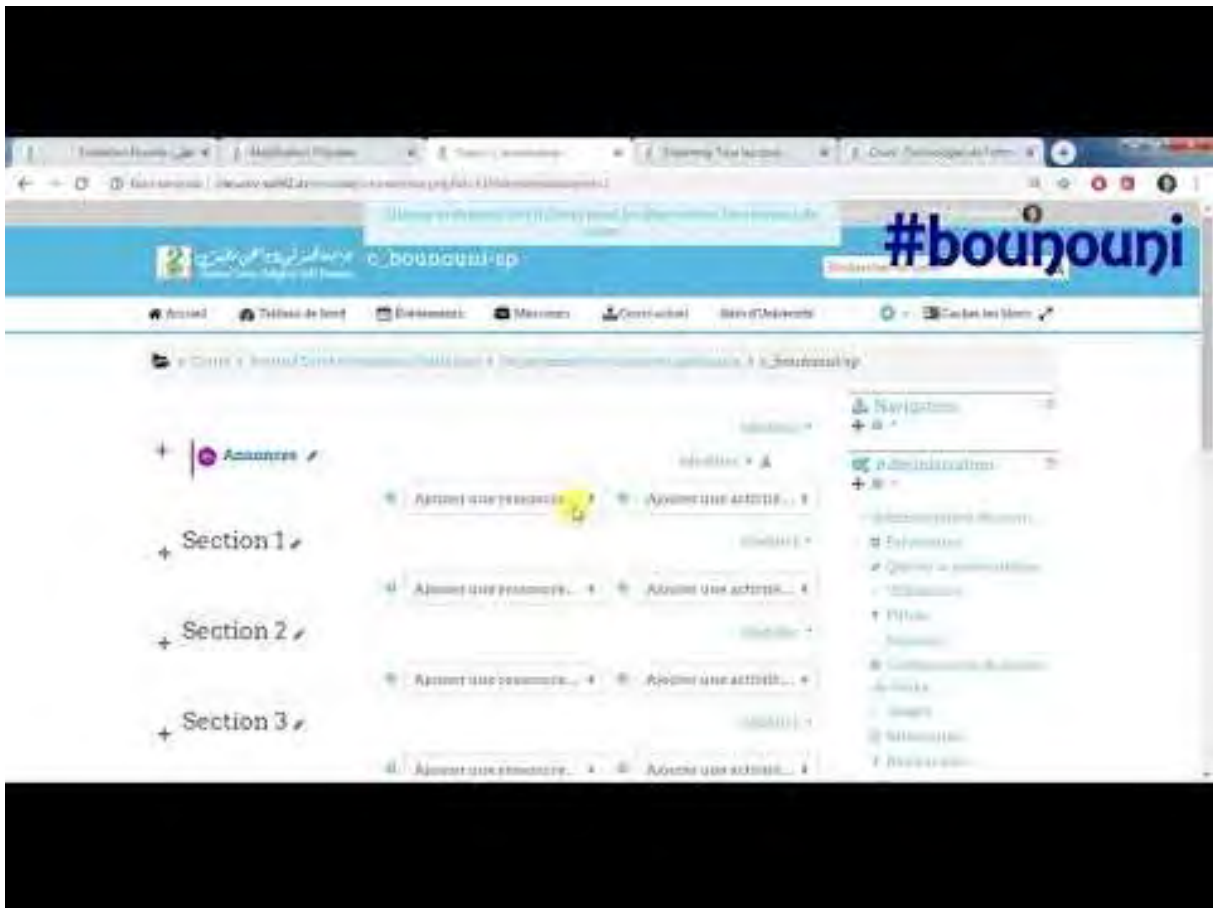
Cliquer sur
Enregistrer et revenir
au cours

Enregistrer et revenir au cours Annuler

Démonstration pratique avec plus de détails

CHAINE YOUTUBE : *Mahdi bounouni*

LIEN DE LA VIDEO : <https://youtu.be/4OXabQESd9o>



Déposer le cours (Format PDF, Word, PowerPoint...) et son résumé

11. Pour déposer la vôtre **cours et son résumé**, il suffit d'utiliser cette fois la ressource **Fichier**.

12.

The screenshot shows the Moodle course page 'Choisir la ressource' for 'c_bounouni-sp'. The page has a navigation menu on the right with 'Administration' expanded. The main content area shows a list of sections: 'Section 1', 'Section 2', and 'Section 3'. A hand cursor points to the 'Ajouter une ressource...' dropdown menu for 'Section 1', which is open and shows options: 'Ajouter une ressource...', 'Dossier', 'Étiquette', 'Fichier', 'Livre', 'Page', 'Paquetage IMS Content', and 'URL'. The 'Fichier' option is highlighted.

13. Donner un **nom** à votre fichier

The screenshot shows the 'Ajout Fichier' form. The title is 'Donner un nom à votre fichier'. There is a text input field for 'Nom' and a 'Description' field with a rich text editor. Below the description is a 'Chemin p' field. There is a checkbox for 'Afficher la description sur la page de cours'. At the bottom, there is a section for 'Sélectionner des fichiers' with a file manager interface showing a folder named 'Fichiers' and a message: 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' The right sidebar shows the 'Administration' menu with 'Ajouter un bloc' at the bottom.

Donner un nom à votre fichier

Nom : ملخص الدرس si vous voulez déposer le résumé du cours

Nom du cours : محاضرات في القواعد والنحو si vous voulez insérer votre cours

14. Déposer votre fichier en cliquant sur

Ajout Fichier

Généraux

Nom

Description

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Taille maximale des nouveaux fichiers : 2Mo

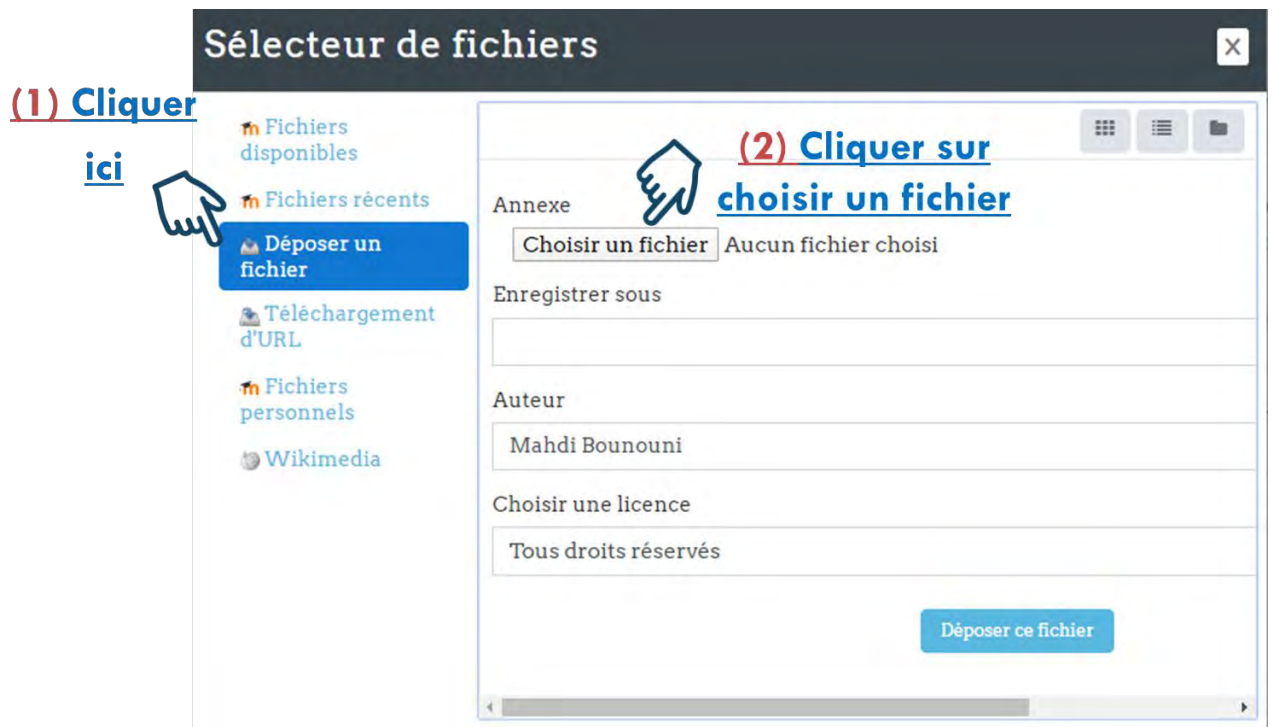
Sélectionner des fichiers **Cliquez ici**

Fichiers

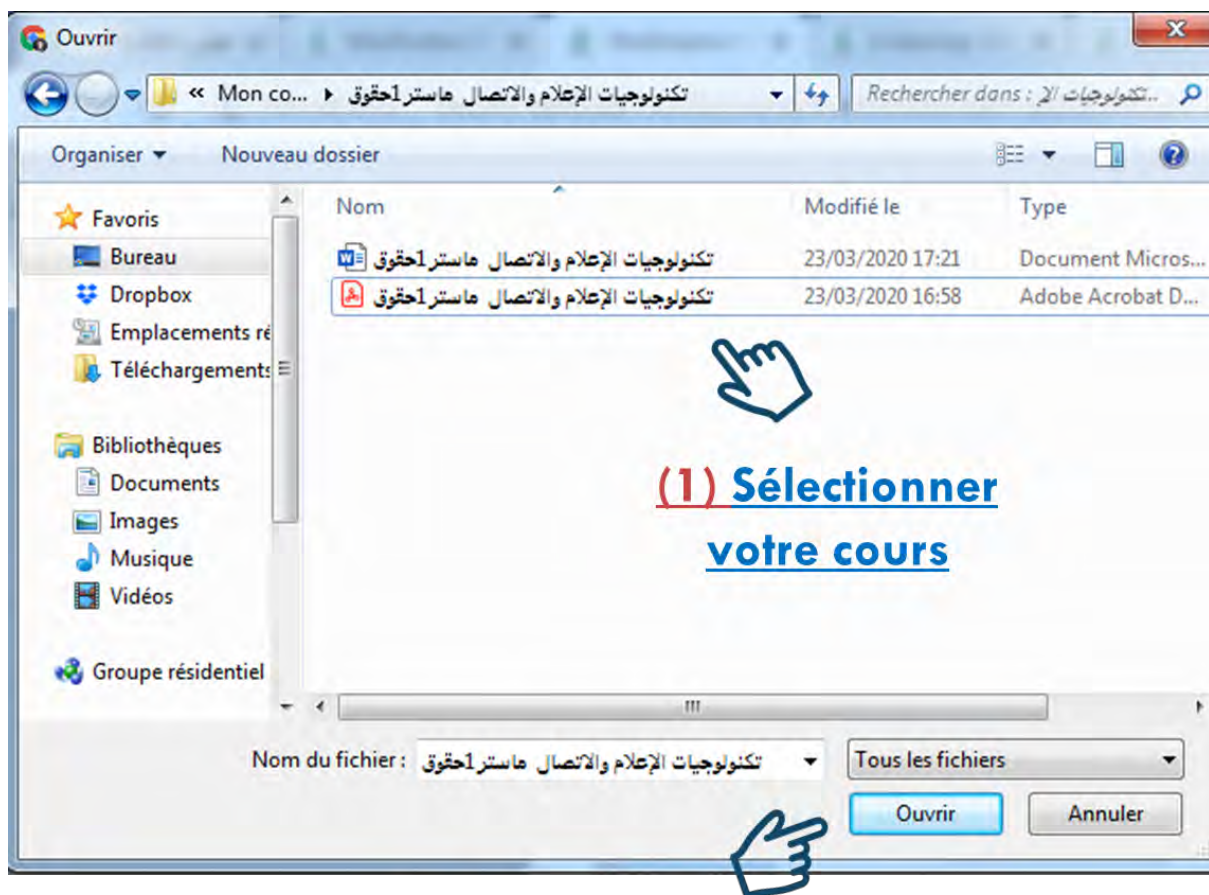
Ajouter un bloc

Ajouter...

15. Ensuite, cliquer sur **Choisir un fichier**



16. Sélectionner votre fichier et cliquer sur **Ouvrir**



(2) **Cliquer sur Ouvrir**

17. Cliquer sur **déposer ce fichier**

Sélecteur de fichiers

Fichiers disponibles

Fichiers récents

Déposer un fichier

Téléchargement d'URL

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe

Choisir un fichier نكتولوجيات الإع... استر1 حقوق.docx

Enregistrer sous

Auteur

Mahdi Bounouni

Choisir une licence

Tous droits réservés

Déposer ce fichier

Cliquer sur déposer ce fichier

18. Cliquer sur **enregistrer et revenir au cours**

Afficher la description sur la page de cours

Taille maximale des nouveaux fichiers : 2Mo

Sélectionner des fichiers

Fichiers

ال... استر1 حقوق

Apparence

Réglages courants

Tags

Compétences

Cliquer sur Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Démonstration pratique avec plus de détails

CHAINE YOUTUBE : *Mahdi bounouni*

LIEN DE LA VIDEO : <https://youtu.be/5ts3ldN982c>

