

LES ABRÉVIATIONS

1. DÉFINITION : l'abréviation consiste à n'écrire qu'une partie des lettres d'un mot. Elle se distingue de la troncation dans laquelle un nouveau mot est créé par la suppression d'une ou plusieurs syllabes. Par exemple : "ciné", "mètre"...
2. LES PRINCIPES DE L'ABRÉVIATION : l'abréviation suit quelques principes simples. On peut abréger un mot de plusieurs façons.
 - a - Le mot est réduit à sa seule initiale suivie d'un point :
M. (Monsieur), p. (page), s. (siècle), v. (voir).
L'usage français applique ce principe pour "monsieur". On doit donc écrire M. Dupont, M. Macron (et non Mr, qui est l'abréviation de l'anglais Mister)
 - b - Le mot est réduit à ses premières lettres; l'abréviation se termine toujours par une consonne, jamais par une voyelle, et cette consonne est suivie d'un point :
av. (avant), apr. (après), env. (environ), vol. (volume).
 - c - Le mot est réduit à sa lettre initiale suivie de la ou des lettres finales, écrites au dessus de la ligne (en exposant); dans ce cas, l'abréviation n'est pas suivie d'un point :
M^{me} (Madame), M^{lle} (Mademoiselle), D^r (Docteur).
Dans les textes manuscrits ou tapés à la machine (tapuscrit), les lettres finales peuvent être sur la ligne, mais on évite cette façon d'écrire si elle prête à confusion :
M^{me}, D^r, mais n^o (plutôt que no), C^{ie} (plutôt que Cie).
 - d - Certaines abréviations font apparaître, par tradition, une lettre intermédiaire (ni initiale ni finale) du mot abrégé.

Si la dernière lettre de l'abréviation est la lettre intermédiaire du mot abrégé, cette lettre est suivie du point abréviatif : ms. (manuscrit). En revanche, si la dernière lettre de l'abréviation est aussi la dernière lettre du mot abrégé, celle-ci n'est pas suivie d'un point : Mgr (Monseigneur).

2-1 - MOTS COMPOSÉS ET EXPRESSIONS.

Dans les mots composés et les expressions, chaque terme s'abrége selon les règles exposées au paragraphe 2. Les traits d'union sont maintenus :

ch.-l. (chef-lieu); p. ex. (par exemple); c.-à-d. (c'est-à-dire)

2-3 - PRÉNOMS

Pour abréger les prénoms, on ne donne que la première lettre :

V. Hugo; E. Poe; A. Camus; E. Zola.

On note les deux premières lettres lorsqu'elles correspondent à un son unique. C'est le cas avec les groupes contenant "h" :

Ch. Baudelaire; Th. Gautier.

Pour les prénoms commençant par une consonne suivie d'un "l" ou d'un "r", on a le choix entre la première lettre ou les deux premières lettres :

F. Mauriac ou Fr. Mauriac; C. Bernard ou Cl. Bernard.

2-4 - NUMÉRAUX ORDINAUX.

Les numéraux ordinaires à partir de "deuxième" s'abrégent en écrivant le chiffre suivi d'un "e" sans point (et non ème, è, me) :

2^e, 3^e, 5^e; le xx^e siècle.

Premier, première et second, seconde s'abrégent respectivement en 1^{er}, 1^{ère}, 2nd, 2^{nde}. Au pluriel : 1^{ers}, 1^{ères}, 2^{ds}, 2^{des}.

Le "e" abréviatif ne s'emploie pas pour les fractions :

Une échelle au 1/5000 (et non au 1/5000^e).

1^o, 2^o, 3^o... abréviations de "primo, secundo, tertio...", sont couramment utilisées pour "premierement, deuxièmement, troisièmement..."

3. LISTE DES ABRÉVIATIONS USUELLES

- A.M. ante meridiem, avant midi
- av. avenue, ou avant, mais seulement av. Jésus-Christ
- apr. après
- bd boulevard
- c.-à-d. c'est-à-dire
- cf. Confet, se reporter à
- chap. chapitre
- Cie compagnie
- D^r ou Dr docteur
- env. environ
- etc. et cetera, et le reste
- ex. exemple
- fasc. fascicule
- fg faubourg
- f^o folio
- hab. habitant
- H. T hors taxes
- i. e. id est, c'est-à-dire
- ibid. ibidem, au même endroit
- id. idem, pareil
- inf. infra, ci-dessous
- loc. cit. loco citato, à l'endroit cité
- M. Monsieur

OBSERVATION: les mots soulignés dans la présente page et dans la page 4/4 sont d'origine latine.

Les abréviations usuelles. (suite)

| | |
|----------------------|--|
| - Me ou Me | Maître |
| - Mgr ou Mgr | Monseigneur |
| - Mlle ou Mlle | Mademoiselle |
| - M. M. | Messieurs |
| - Mme ou Mme | Madame |
| - ms | manuscrit |
| - N. B. | <u>nota bene</u> , notez bien |
| - n. d. l. r. | note de la rédaction |
| - n. d. t. | note du traducteur |
| - no, nos | numéro, numéros |
| - op. cit. | <u>opere citato</u> , dans l'ouvrage cité |
| - P. D. G. | président - directeur général |
| - P. J. | pièce(s) jointe(s) |
| - P. M. | <u>post meridiem</u> , après midi |
| - P., pp. | page, pages |
| - p. c. c. | pour copie conforme |
| - p. s. | <u>post scriptum</u> , ajouté |
| - R. V. | rendez-vous |
| - R. S. V. P. | répondre s'il vous plaît |
| - sq., sqq. | <u>sequiturque</u> , et suivant (e), <u>sequentiaque</u> , et suivant (e) (s) |
| - st ou st, ste, ste | saint, sainte |
| - suiv. | suivant |
| - sup. | <u>supra</u> , ci-dessus |
| - S. V. P. | s'il vous plaît |
| - t. | tome |
| - T. S. V. P. | tournez s'il vous plaît |
| - T. T. C. | toutes taxes comprises |
| - vs | <u>versus</u> , par opposition à |

Pluriel des abréviations. Quand l'abréviation conserve la dernière lettre du mot abrégé, le pluriel se marque comme s'il s'agissait du mot entier : Mmes (mesdames); Mlles (mesdemoiselles). Pour les mots dont l'abréviation se réduit à l'initiale, le pluriel, peut être marqué par le redoublement de cette lettre. Le point abrégatif n'apparaît pas entre les deux lettres, mais après : PP. (pages); MM (messieurs).