

L'Internet est devenu aujourd'hui une véritable source d'informations pour tout le monde : élèves, étudiants, chercheurs, enseignants, simples individus, ... car cet espace recèle des millions d'informations grâce à la simplicité d'édition et de consultation qu'il offre. Cet immense réservoir de données, contient des informations : pertinentes, impertinentes, fausses, correctes, archivées, non archivées, visibles, invisibles, ... afférentes à tous les domaines de la vie. Face à cette déconcertante quantité d'informations, l'étudiant peut avoir du mal à trouver l'information qu'il cherche. Il existe ainsi des moteurs de recherche qui, en fonction des données qu'on leur donne, nous aident à trouver ce qu'on recherche comme informations. Le plus connu de ces moteurs de recherche est bien évidemment Google : un moteur de recherche très puissant et extrêmement rapide.

I. Apprendre à bien chercher l'information sur Internet

Quand je mène une recherche sur internet en tant qu'étudiant, je dois toujours prendre en compte un ensemble de règles¹, à savoir :

1. Recherche de l'information

- a. Je définis clairement ce que je cherche.
- b. Si je cherche un type de document particulier (vidéo, image, etc.), je le précise.
- c. Je suis en mesure d'utiliser quatre opérateurs de recherche (ou opérateurs booléens) sur Google :, -, OR et *.
- d. Je suis en mesure d'utiliser les fonctions de recherche avancée sur Google.

2. Évaluer si l'information trouvée est fiable

- a. J'arrive à savoir si l'information trouvée est fiable.
- b. Je peux comparer plusieurs sources.
- c. Je suis en mesure de comprendre les sites qui sont plus fiables que d'autres.
- d. Je suis capable de trouver combien de fois l'information trouvée est mentionnée sur Internet.

3. Organiser l'information trouvée

- a. J'ai une stratégie de sauvegarde de l'information trouvée qui me convient.
- b. J'ai une stratégie de gestion de l'information trouvée qui est efficace.

4. Communiquer l'information trouvée

- a. Je suis en mesure de communiquer efficacement l'information trouvée.
- b. Je peux utiliser divers moyens pour communiquer efficacement de l'information trouvée.
- c. Je cite toujours la source de l'information trouvée.

5. Rester informé des sujets qui m'intéressent

- a. Je suis en mesure de créer des alertes sur Google pour rester informé des sujets qui m'intéressent.
- b. Je peux utiliser les réseaux sociaux pour rester informé de divers sujets d'intérêt.

II. Comment bien effectuer des recherches sur Google ?

Pour avoir accès à des informations dans le WEB par le biais du moteur de recherche Google, il suffit d'y insérer des mots clés relatifs à l'objet de notre recherche. Il existe néanmoins un ensemble de techniques qui nous aident à obtenir des résultats plus satisfaisants sur Google.

1- Exclure des mots d'une recherche sur Google

Pour exclure un concept, un mot/des mots que nous souhaitons éviter dans notre recherche, on utilise le symbole de tiret (-). Par exemple, on peut taper : littérature française (-) Romantisme, pour retirer des résultats de recherche le Romantisme.

2- Obtenir une recherche sur des mots précis sur Google

Quand Google juge le mot mal écrit, il le corrige automatiquement, mais en utilisant les guillemets « » cela force Google à chercher des résultats avec les mots précis comme on les a tapés.

3- Faire une recherche sur Google si on ne connaît pas un mot

Vous cherchez les paroles de votre chanson favorite de Francis Cabrel, mais vous ne vous souvenez plus du titre exact de la chanson? Remplacez le mot que vous avez oublié par la petite étoile (*) et Google cherchera le mot à compléter.

4- Faire une recherche par opposition sur Google

Si l'on tape deux mots sur Google, le moteur de recherche va chercher des sujets qui concernent les deux mots. Seulement, si l'on veut des résultats distincts sur les deux mots, il faut les séparer avec la mention anglophone **or** pour **ou**. On peut par exemple avoir des résultats de recherche pour les téléphones et les tablettes de façon séparée.

5- Faire une recherche sur Google dans le texte d'un article

Vous voulez vous assurer de trouver un texte qui parle vraiment du sujet que vous recherchez? Inscrivez la mention **intext:** avant votre recherche pour que Google puisse vous donner des résultats avec vos mots clés inscrits dans des textes.

6- Limiter les recherches de Google à un seul site

Il suffit d'inscrire **site:** puis le nom du site sur lequel on cherche un résultat pour l'obtenir sur notre site favori.

7- Trouver un type de fichier spécifique sur Google

Il est possible de trouver directement des fichiers autres que des sites internet à partir de Google. Si par exemple on veut un fichier PDF, il suffit de taper **filetype:pdf** suivi de notre recherche pour obtenir un fichier PDF sur notre sujet.

8- Obtenir une définition ou une traduction sur Google

Avec Google, on n'a pas besoin de sortir un dictionnaire pour obtenir une définition à un mot qu'on ignore ou bien obtenir sa traduction. Pour obtenir la définition d'un mot il suffit d'inscrire **definir:** avant notre mot. Pour traduire, il faut alors inscrire **traduire:** avant notre mot suivi de la langue dans laquelle on souhaite le traduire.

9- Faire une recherche sur Google à partir d'une image

Il est possible de faire une recherche sur un sujet à partir d'une simple photo. Pour ce faire, il faut aller sur [images.google.com](https://www.google.com/images), puis cliquer sur l'onglet d'appareil photo. On peut alors importer une photo de notre appareil ou coller l'URL d'une image pour obtenir des résultats liés à notre image.

Pour plus d'information sur l'utilisation du moteur de recherche Google, je vous propose de consulter la vidéo suivante :

→ Lien de la vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=wUGGL5rFetM&t=326s>

² <https://www.francoischarron.com/10-trucs-pour-faire-de-bonnes-recherches-pertinentes-sur-google/-/YSJRE5gKSj/>