

## **C. 5.6**

### **La méthodologie documentaire**

#### **Objectifs**

- 1- Connaitre la méthodologie de la recherche documentaire.
- 2-Savoir mener une recherche documentaire et dresser une bibliographie.

#### **Contenu**

Depuis un demi-siècle au moins, le rythme de production d'informations ne cesse de s'accélérer dans tous les domaines. Les exemples ne manquent pas, en particulier dans le domaine scientifique. Nous vivons aujourd'hui dans un océan d'informations paraissant sans limite et il est clair désormais, dans beaucoup de domaines, qu'il est impossible à une même personne de maîtriser la totalité de l'information pertinente. Dans un contexte de surabondance d'informations (infobésité) et de diversité de ses supports, les processus de recherche documentaire et de validation de l'information requièrent la mise en application d'une méthodologie efficace du monde de la documentation, des types de documents, des outils documentaires, des modes de classement et des langages de description et de commande.

#### **1-Qu'est-ce-que la recherche documentaire ?**

C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une stratégie de recherche.

C'est une démarche méthodologique qui permet d'identifier, récupérer et traiter des informations sur un sujet donné. « *Savoir se documenter, c'est savoir où et comment trouver l'information, savoir poser les bonnes questions, savoir de quelle information on a besoin, savoir la lire, la comprendre, la critiquer, évaluer si elle répond à ses besoins et savoir la gérer* ». (Bernard Pochet )

La recherche documentaire n'est pas une activité linéaire, où l'on définit un problème que l'on peut résoudre après avoir trouvé la solution. C'est une succession d'allées et venues car le besoin d'information se modifie en fonction de l'avancée de la recherche.

C'est un excellent moyen d'approfondir ses connaissances. Elle répond à un besoin : exposé, mémoire, étude ou encore simple curiosité. La recherche documentaire impose des règles dans l'utilisation des instruments de l'informatique, notamment de vigilance et de prudence.

Certes, c'est une activité complexe. Cependant, mettre en place une veille documentaire, identifier les étapes de la démarche et percevoir les compétences à mettre en œuvre sont nécessaires.

## **2-Objectifs de la méthodologie**

*« La recherche documentaire vise à identifier et localiser des ressources informationnelles déjà traitées, soit par des individus soit par des machines. La recherche documentaire s'accompagne du qualificatif « informatisée » lorsque cette activité implique l'interaction entre deux systèmes, l'un humain (i.e., l'utilisateur, l'utilisateur) et l'autre informatique (i.e., une base de données) via un logiciel et une interface. » (Dinet et Passerault, 2004).*

Pour tout chercheur, la recherche documentaire est utile car :

-Elle permet de renforcer les connaissances de l'étudiant sur son sujet. Ces connaissances lui permettront de mener un entretien, un focus group ou de construire un questionnaire avec plus d'efficacité.

-Cette étape de travail qui étudie des travaux de recherche déjà effectués sur le sujet, peut faire naître de nouvelles hypothèses de travail pour le chercheur.

-La recherche documentaire permet de trouver des réponses à certaines interrogations de départ. L'étudiant peut ainsi ajuster ses hypothèses pour proposer un travail de recherche plus pertinent.

La finalité d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique.

## **3-Comment mener une recherche documentaire ?**

La méthodologie de la recherche documentaire se divise en trois étapes :

1. La préparation
2. La recherche
3. La vérification

### **1. La préparation de la recherche documentaire**

La préparation de la recherche documentaire est une étape primordiale. Elle permet de garantir une collecte de résultats efficace, afin de maîtriser son sujet.

Afin de garantir l'obtention de résultats cohérents par rapport aux besoins, toute recherche documentaire doit être préparée.

## **2. La recherche documentaire en soi**

Identifier les types de documents et les ressources peut apporter les informations recherchées. Il s'agit d'établir une stratégie de recherche.

Pour cela, il faut cibler :

- Des types précis de documents (thèses, mémoire, document graphique, projet de loi).
- Des types de données (économiques, scientifiques, sociologiques, ethnographiques)
- Des ressources dans lesquelles trouver ces documents (catalogue de bibliothèque, moteur de recherche sur Internet, encyclopédie en ligne).

## **3. La vérification des sources**

Dans une recherche documentaire, la vérification des sources est une étape qui permet de vérifier la véracité et la pertinence des informations collectées.

L'étudiant doit ainsi se poser plusieurs questions.

- L'auteur de l'étude, du livre ou de l'article, est-il fiable ? Qu'a-t-il écrit d'autres ? Est-ce un scientifique diplômé et reconnu par la profession ?
- L'avis de l'auteur est-il objectif ou subjectif ? Cherche-t-il à persuader ou à convaincre ? Est-ce un militant plus qu'un chercheur ?
- Les informations délivrées sont-elles issues de sources fiables ? Les chiffres indiqués sont-ils officiels et vérifiés ?
- À quelle date ont-été écrites les informations trouvées ? Ces informations et les chiffres indiqués sont-ils toujours d'actualité ?

Il est important également d'évaluer la pertinence des informations collectées. On doit se demander si celles-ci sont utiles pour la recherche. Si elles ont permis de développer de nouvelles hypothèses de travail, ou si elles rentrent bien dans le cadre de son sujet (3QPOC).

Certes, la recherche documentaire est une activité complexe car la surabondance informationnelle et la diversité des supports rend cet exercice compliqué.

Cependant, il est nécessaire d'avoir une attitude rigoureuse et organisée comme mettre en place une veille documentaire, élaborer une stratégie de recherche, identifier et hiérarchiser les ressources susceptibles d'apporter les informations recherchées.

**Références bibliographiques**

HUMBLET, Jean L., *Comment se documenter*. Edition Labo, Bruxelles, 1985.

POCHET, B., *Méthodologie documentaire, rechercher, consulter, rédiger à l'heure d'internet*. De Boeck, 2005.

SAFON, Marie-O., *Sources d'information et méthodologie de recherche documentaire en santé*. Centre de documentation de l'IRDES, 2017.

Littérature et civilisation