



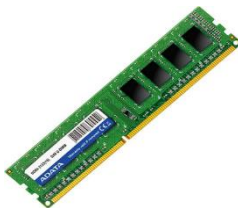
محاضرات مقياس: إخراج آلي ودراسات كمية

من إخراج الأستاذ: عبد الوهاب الحامري،

الفئة المستهدفة: طلبة السنة 1 جذع مشترك / علوم سياسية



السنة الجامعية: 2020/2021م



Windows



HARDWARE

SOFTWARE

BRAINWARE



المحاور الأساسية للمقياس

توطئة عامة

المحور الاول: مدخل عام لدراسة الاعلام الالي

1. الإطار المفاهيمي لدراسة الاعلام الالي

2. ماهية الحاسوب ومنطق عمل نظام التشغيل.

المحور الثاني: مدخل لدراسة برمجيات التحرير والكتابة – المكتبيات -

1. معالج النصوص WORD، الجدول EXCEL، العروض التقديمية POWERPOINT

2. تطبيقات معالجة النصوص في البحوث السياسية (الكتابة والتحرير، ادراج الهوامش والمراجع بواسطة برنامج الوارد MS Word)

المحور الثالث: الإطار المفاهيمي الدراسات الكمية

1. مفهوم والهدف من الدراسات الكمية والفرق بين الدراسات الكمية والكيفية

2. أنواع الدراسات الكمية وعلاقتها بالعلوم العلوم السياسية.

3. تطبيقات الدراسات الكمية في العلوم السياسية (النمذجة – المحاكاة)

أهداف التعليم من المقياس:

✓ يتمكن المتعلم من تنظيم أفكاره من ناحية تنظيم وتخزين المعلومات عن طريق الحاسوب.

✓ تزود الطالب بأهم الأدوات المعرفية لمعالجة النصوص آليا، وتمكنه من الاطلاع على بعض البرامج الأساسية في معالجة

المعلومات والتحكم في استعمال ادوات التحليل الكمي.

✓ تزويد الطالب بكيفية استعمال الحاسوب و تطبيق بعض البرامج في التحرير والكتابة ك: word. excel. power point،

المكتسبات القبلية: كافة المعارف النظرية و التطبيقية حول الحاسوب و تقنيات الاعلام و الاتصال، إضافة الى مكتسبات المعرفية

الإحصائية و الرياضية في مختلف الأطوار التعليمية قبل الارتقاء للجامعة

الفئة المستهدفة: طلبة السنة 1 جذع مشترك / علوم سياسية.

الإطار المفاهيمي لدراسة الاعلام الالي ماهية الحاسوب ونظام التشغيل

تمهيد

ينبغي التوضيح ان هاته المحاضرات المقدمة في مقياس الاعلام الالي والدراسات الكمية تستهدف أساسا تزويد الطالب بمختلف المعارف النظرية و العملية لهذا العلم الدقيق، بهدف الاستفادة الرقمية من كافة مميزات التكنولوجيا في تعلم و اكتساب المعرفة التقنية والسياسية بطريقة معاصرة، باستخدام كافة الموارد التكنولوجية المتاحة، و عليه تم الاعتماد على عدة محاور تمارج بين الطرح النظري و التطبيقي.

من اجل الفهم القويم واستيعاب السديد لاي علم لابد من التعرّج على المفاهيم الأولية الاساسية في مجال الدراسة او كما يصطلح عليه بالإطار المفاهيمي والنظري للدراسة بهدف تعريفه ومعرفة ماهية الأشياء وكيوناتها والتدقيق في خصائصها وغيرها.

I. المفاهيم الاساسية: علم الحاسوب أو المعلوماتية، المعلومات، الاعلام الالي والتكنولوجيا الاعلام والاتصال.

1. علم الحاسوب / المعلوماتية (تقنية المعلومات) Informatique

مفهوم علم الحاسوب /المعلوماتية: علم الحاسوب " Computer science " أو علوم الكمبيوتر أو الحوسبة هو أحد العلوم الدقيقة التقنية الحديثة، يهتم بدراسة العمليات التي تتفاعل مع البيانات والتي يمكن تمثيلها كبيانات في شكل برامج. حيث تستخدم الخوارزميات لمعالجة المعلومات الرقمية وتخزينها وإبلاغها. يدرس علم الحاسوب نظرية الحوسبة وممارسة تصميم أنظمة البرمجيات.

فان هذا العلم كما ورد في قاموس Larousse هو علم المعالجة التلقائية والعقلانية للمعلومات وهو بمثابة دعامة أساسية لاكتساب المعرفة والاتصال بالاعتماد على مجموعة من تطبيقات والبرمجيات التي تنفذ بالأجهزة الرقمية (الحاسبات).

وعليه، الهدف الأساسي من علم الاعلام الالي هو معالج المعلومات وتحلل ومشاركة المعطيات التي يقترحها الإنسان بطريقة آلية باستعمال جهاز الحاسوب وبرامج خاصة أنشئت لهذا الغرض. تفكيك اللغوي لكلمة INFORMATIQUE نجد المعلومات + ية (آلية) ، INFORMATION AUTOMATIQUE، بمعنى المعالجة أو التعامل الالي – غير اليدوي- مع مختلف المعلومات بواسطة الكمبيوتر .

2. المعلومات: لقد تعددت الآراء العلمية والدراسات حول مفهوم وتعريف المعلومة²، من زاوية علم المعلومات فيجمع المتخصصون انه حتى نفهم جيدا ما المقصود بالمعلومات؟ لابد من التمييز بين عدة مفاهيم أساسية وهي البيانات (data) المعرفة (knowledge)، والفرق والعلاقة بين هذه المصطلحين.

أ. ما هي البيانات : what is data : هي المادة الخام للمعلومات (والعلم)، وقد تكون مجموعة من: "الحروف، الأرقام، الأسطر، الرموز...الخ" المستخدمة لتمثيل الأحداث وحالتها، والمنظمة وفقا لقواعد وإتفاقات رسمية " مثل : بيانات الطالب أو الاستاذ (الاسم - رقم التسجيل - سنة الميلاد - مكان الميلاد - الفوج - الصور- المؤسسة)، و يعتبر علم البيانات أهم علم مختص بدراسة البيانات بكافة صورها-.

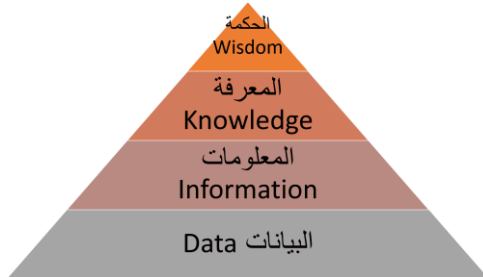
ب. المعلومة Information : اذن هي جملة من البيانات لا يمكن الاستفادة منها في شكلها الحالي وغير مرتب إلا بعد التنظيم والترتيب والمعالجة والتي نحصل من خلالها على مصطلح المعلومة. فتصبح المعلومة مثلا: عيودون أستاذ بكلية الحقوق والعلوم السياسية بقسم العلوم السياسية جامعة سطيف 2 ...، وكلما أدخلنا بيانات أكثر، نحصل على المزيد من المعلومات لتتكون لدينا معرفة كافية.

ت. المعرفة knowledge: تعرف المعرفة هي طور ما بعد المعلومة فهي درجة الأعلى من الإحاطة أو الإدراك بصدق المعلومات و المعطيات، وهي تقوم أساسا على التحقق بصدق ما علم من بيانات و المعلومات بشكل تجريبي و منطقي. مثلا: تقديم بطاقة الهوية في الامتحان من اجل التحقق من صدق هوية الطالب المتنحن و غيرها أمثلة كثيرة، -وتعتبر نظرية المعرفة (الاستمولوجيا) أهم علم مختص بدراسة المعرفة بكافة اشكالها-.

² لغة: مشتقة من الفعل : علم وتتسم بثراء مفرداتها وتنوع معانيها، فهي تتصل بعدة معاني، فتتصل بالعلم، المعرفة، والتعليم، والدراسة، والإحاطة، والإدراك، واليقين، والإعلام، والشهرة، والتميز، والتيسير، وتحديد المعالم وغير ذلك من المعاني المتصلة بوظائف العقل وما يتم الحصول عليه وتلقيه بالبحث أو الدراسة، أو التوجيه. ومن أهم الكلمات الإنجليزية المتصلة بكلمة معلومات (information) هي كلمة enlightenment بمعنى التنوير أو التنور "knowledge".

ث. الحكمة : علم يبحث فيه حقائق الأشياء على ما هي عليه في الوجود بقدر الطاقة البشرية، فهي علم نظري غير آلي، والحكمة الا مراتب العلم والمعرفة ، لان الحكيم يعي و يعرف مختلف المعارف و افضلها حسب الخصوصيات و الظروف و الحالات بشكل مختبر و رشيد و عقلائي-مثل الحكيم – الطبيب Docteur- ،والله عز وجل هو أحكم الحاكمين و هو من يؤتمن من يشاء من عباده لقوله عز من قائل { يُؤْتِي الْحِكْمَةَ مَنْ يَشَاءُ وَمَنْ يُؤْتَ الْحِكْمَةَ فَقَدْ أُوتِيَ خَيْرًا كَثِيرًا وَمَا يَذَّكَّرُ إِلَّا أُولُو الْأَلْبَابِ } [البقرة : 269].

ويعتبر العالم Brookes من أكثر المهتمين بظاهرة المعلومات ، ويميز بين المعلومات، البيانات، المعرفة، والحكمة و بين بجلاء متى تشكل هذه العناصر المعرفية الأساسية دلالة علمية ، و يري بأن صعوبة الفصل بين هذه المفاهيم هو السبب المباشر في سوء تقدير المعلومات واستخدامها كما يمكن توضيح العلاقة بين البيانات و المعلومات والمعرفة في المعادلة الآتية:



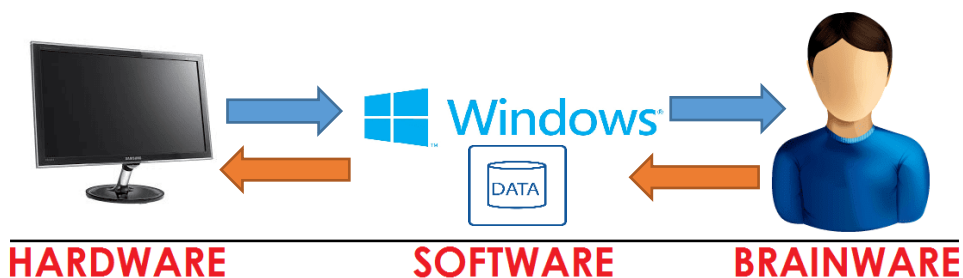
المعرفة + الخبرة + الفعل الرشيد + الحل الصائب + القرار العقلائي، = الحكمة
المعلومات + التجميع + التنظيم + الاستيعاب + التحقق + التجريب = المعرفة
البيانات + التجميع + التحليل + التنظيم + تخزين = معلومات
الملاحظة + التمعن والتفكير = بيانات

وعليه نستنتج ان الهدف من دراسة الاعلام الالي و اكتسابه هو معرفة طرق الوصول الي البيانات الكثيرة Big data، و تعلم كيفية معالجتها و تخزينها و تحويلها الى معلومات مفيدة بطريقة غير تقليدية- يدوية- هن طريق الاستعانة بالالات و المعدات الالكترونية الحديثة لتحقيق ذلك.

3. تكنولوجيا الاعلام والاتصال (TIC):

تعريف منظمة اليونسكو في تقرير دليل قياس تكنولوجيا الاعلام والاتصال في التعليم (GUIDE TO MEASURING ICT): مجموعة متنوعة من الأدوات والموارد التكنولوجية المستخدمة لنقل المعلومات أو تخزينها أو إنشائها أو مشاركتها أو تبادلها. تشمل هذه الأدوات والموارد التكنولوجية أجهزة الكمبيوتر والإنترنت (مواقع الويب والمدونات ورسائل البريد الإلكتروني) وتقنيات البث المباشر (الإذاعة والتلفزيون والبث عبر الإنترنت) وتقنيات البث المسجل (البث الصوتي ومشغلات الصوت والفيديو وأجهزة التخزين) والاتصالات الهاتفية (الثابتة أو المتنقلة ، الأقمار الصناعية ، ومؤتمرات المرئية / الفيديو وغيرها). يمكن اختصار المفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال « Techniques de l'information et de la communication » على أنه هو ذلك التلاقي و التزاوج الذي يتم بين عتاد و أجهزة تقنية بمختلف أنواعها و البرمجيات وشبكات الاتصالات. بهدف نقل و تبادل كم من المعلومات مجموعة التقنيات (تقنيات المعالجة و التخزين)، وتمثل في المعدات و أجهزة جمع ومعالجة وتخزين المعلومات كالمعدات: (كمبيوتر، الحاسبات الإلكترونية، اللوحات الرقمية، الهواتف الذكية ...)، البرامج : (أنظمة التشغيل، البرامج التطبيقية: معالج النصوص، مجدول، برامج الصورة و الصوت، برامج التواصل)، و شبكات الاتصالات:الاتصالات السلكية واللاسلكية.السمعي البصري .

الابعاد الأربعة المكونة لعلم الحاسوب – Informatique -	
1. العتاد أو الأجهزة (Hardware)	3.الموارد المعرفية (Data و Informations)
2. البرمجيات (Software)	4.الموارد البشرية (Brainware)



II. ماهية الحاسوب ومنطق عمل نظام التشغيل.

1. ما هو الكمبيوتر What is a Computer ؟

الكمبيوتر هو جهاز إلكتروني لمعالجة المعلومات أو البيانات. لديه القدرة على تخزين واسترجاع ومعالجة البيانات، ويمكنك استخدام جهاز الكمبيوتر لكتابة الوثائق، وإرسال البريد الإلكتروني، والألعاب، وتصفح الويب. يمكنك أيضا استخدامه لتعديل أو إنشاء جداول البيانات والعروض التقديمية وحتى ملفات الفيديو والرسومات وغيرها الكثير.

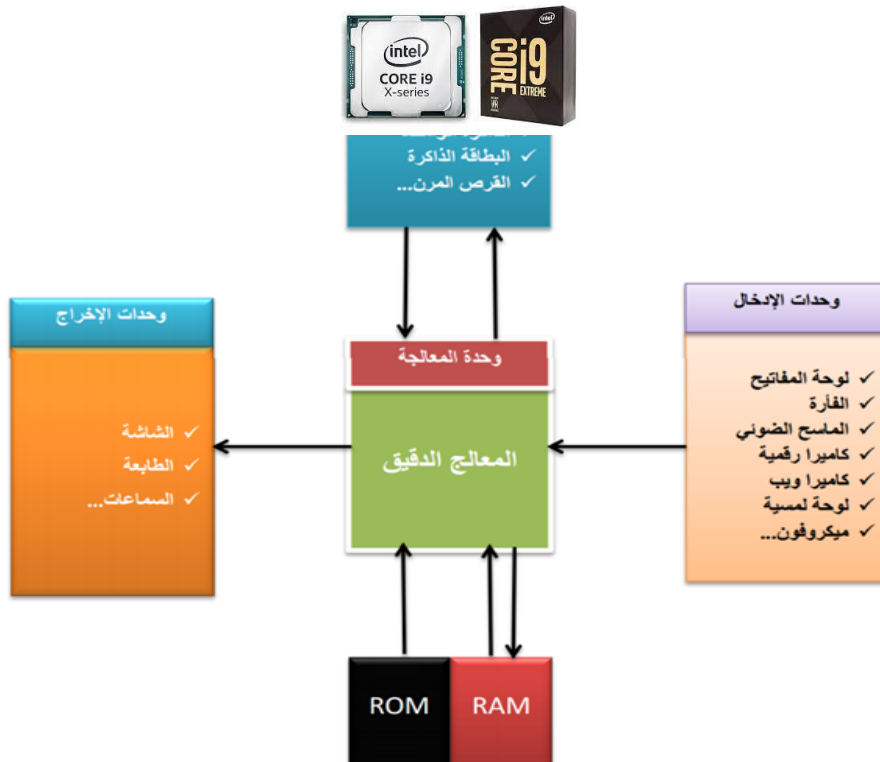
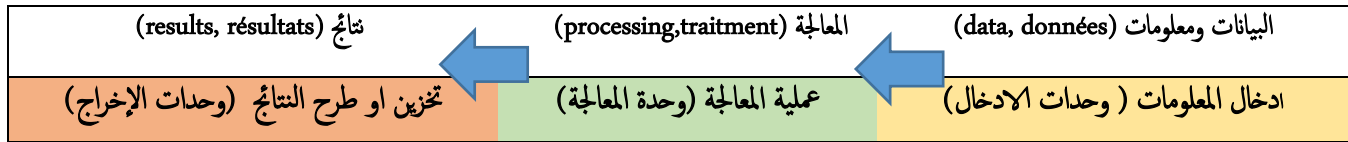
2. المكونات المادية مقابل البرمجيات (الهاردوير مقابل السوفتوير « Software VS Hardware »)

المكونات المادية (الهاردوير) هي أي جزء من جهاز الكمبيوتر الخاص بك وله هيكل مادي، ملموس مثل لوحة المفاتيح أو الماوس. ويشمل أيضا كل الأجزاء الداخلية والخارجية للكمبيوتر.

البرمجيات (السوفتوير) هو أي حزمة من التعليمات التي تخبر المكونات المادية ماذا تفعل وكيف تفعل ذلك. ومن أمثلة البرمجيات متصفحات الويب، والألعاب، ومعالجات النصوص.



2. منطلق عمل الحاسوب:



3. كيف تتم المعالجة: تتم بين وحدات الأساسية الآتية:

3.1. **المعالج المركزي** : يطلق عليه تسمية (Centrale processing Unite; CPU) : و هو أحد المكونات الأساسية للحاسوب و الذي يمثل عقل

الحاسوب حيث يقوم بتسيير و تنسيق كل المهام و يقوم بتنفيذ التعليمات ومعالجة البيانات التي تتضمنها البرمجيات. و يطلق عليه تسمية المعالج الدقيق Microprocessor (يعرف المعالج بما يلي: 1. التسمية. 2. سرعة تنفيذ العمليات و تقاس ب GHz : أو Mhz).

3.2. الذاكرة المركزية (Mémoire Centrale ; Central Memory)

هي وحدة تخزن فيها المعلومات مؤقتاً و تحتوي على صنفين:

1. **الذاكرة الحية أو ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) (Random Access Memory)**: و هي الذاكرة التي تخزن المعلومات أثناء المعالجة، من ميزاتها:

- السرعة في الوصول للمعلومة و توفيرها للمعالج.

- تمحي بمجرد انقطاع التيار الكهربائي عن الحاسوب (متلاشية، متطايرة).

- يتغير محتواها حسب البرامج المفتوحة أو النشطة.

و تقاس سعة أو حجم الذاكرة ب البايت Byte و مضاعفاته مثال: 2GB، 4GB، 64GB

2. الذاكرة الميتة (ROM) (Read Only Memory)

و هي ذاكرة تصمم من قبل الشركة المصممة للوحة الأم Carte mère و من ميزاتها:

■ ذاكرة للقراءة فقط، لا يمكن التخزين فيها و محتوياتها ثابتة.

■ لا يمكن حذف المعلومات التي تحويها.

■ تحوي برامج لبداية تشغيل الحاسوب. BOOT

■ تحوي برنامج التعرف على الأجهزة الموصولة بالحاسوب. نوع الحاسوب، نوع وحجم HDD، نوع المعالج و غيرها

■ تستخدم لتخزين نظام الإدخال والإخراج الأساسي (bios) - basic input output system -

3.3. **البطاقة الأم**: تعتبر لوحة إلكترونية تسمى أيضاً باللوحة الأم "Mother Board" حيث تتصل بها كل مكونات الحاسوب لأنه يعتبر دورها

الأساسي ربط مكونات الحاسوب مع بعضها البعض سواء كانت هذه المكونات هي هاردوير

أو سوفت وير ، كما أنها تقوم بوصل جميع هذه المكونات مع بعضها البعض وتنظم عملها

وتنظم نقل البيانات فيما بينها ، و هي التي تقوم بعملية تعريف نظام التشغيل بمكونات

الحاسوب ، و أيضاً هي التي تحدد نوع المعالج الذي يجب استخدامه والذاكرة العشوائية (

RAM) الذي يمكن تركيبها في الحاسوب.

3.4. **وحدات التخزين: الداخلية والخارجية**: هي الأجهزة و الأدوات التي يتم تخزين المعلومات و البرامج فيها بصفة مؤقتة أو دائمة نذكر منها:

1. القرص الصلب: HDD and SDD (Disque Dur ; Hard Disk)

هو قرص مثبت بالوحدة المركزية و يعتبر وحدة التخزين الرئيسية بالحاسوب و من مميزاته

■ يتصل باللوحة الأم بواسطة الكبل IDE : أو SATA

■ يتكون من مجموعة من الأقراص . (Disquette ; Floppy disk) (القرص المرن)

2. بطاقة ذاكرة

بطاقة الذاكرة هي ذاكرة فلاش إلكترونية صلبة لتخزين البيانات. تستعمل في آلات التصوير الرقمية،

وأجهزة الحاسوب، والهواتف، وألعاب الفيديو، والعديد من الأجهزة الإلكترونية الأخرى. ميزاتها:

قدرة عالية على التخزين والحفظ ، لا تحتاج للطاقة كي تواصل الحفظ، صغيرة الشكل K تعتبر كذلك بديلة للقرص المرن

3. ذاكرة الفلاش أو ذاكرة وامضة Clé usb ; flash Drive

يطلق عليه كذلك تسمية: فلاش ديسك و هو وحدة تخزين متحرك (amovible) تتصل بالحاسوب عن طريق المنفذ (ناقل)

متسلسل عام) (USB(port Universal Serial Bus) و يحتوي ذاكرة وامضة. من مميزاته:

- صغير الحجم و خفيف الوزن ، سعة تصل إلى T1 أو أكثر .
- عملية النسخ منه و إليه سهلة و سلسلة ، تعتبر بديلة للقرص المرن

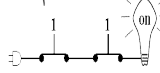
4. وحدات قياس المعلومات

تتكون الذاكرات بكل أصنافها من خلايا بحيث كل خلية تعادل بتا
واحدا Bit من البيانات البت Bit هو أصغر وحدة من وحدات قياس
الذاكرة و يحتوي قيمتين 0 أو 1 .

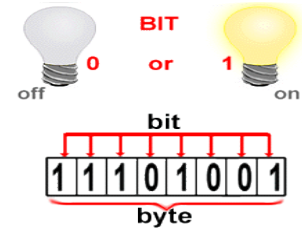
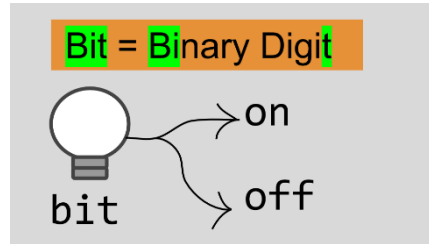
كل 8 بتات تشكل بايتا واحدا Byte ; Octet و هو المساحة الكافية
لتخزين قيمة حرف واحد أو رقم أو رمز، و هي وحدة قياس الذاكرة



البت (bit) يتم في الحواسيب تخزين المعلومات ومعالجتها على شكل بتات (bits) وبذلك يكون نظريا البت أصغر وحدة حاملة أو
ناقلة لمعلومة أو معنى معين. وهو الوحدة الأساسية للمعلومات في الحاسب والاتصالات الرقمية. يمكن لهذه الوحدة أن تحتوي على
واحدة فقط من قيمتين ولذلك تطبق فيزيائياً بآلة ذات حالتان. غالبا هذه القيم تمثل كصفر أو واحد، مصطلح البت يعبر عن الأرقام
المزدوجة (Binary Digit)، وهاتان القيمتان ممكن أيضاً أن تفسر كقيم منطقية (صح أو خطأ)، (نعم أو لا)، حالات تفعيل
(on/off) أو أي خاصية أخرى ذات قيمتين، والتوافق بين هذه القيم والحالة الفيزيائية للآلة هو مسألة اتفاق. ويمكن القيام بعدة
تعيينات للقيم من خلال نفس الآلة أو البرنامج.



Binary	Alphabet
01100001	a
01100010	b
01100011	c
01100100	d
01100101	e
01100110	f
01100111	g
01101000	h
01101001	i



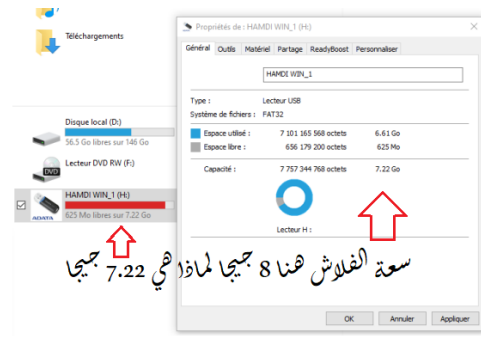
عملياً: في الحواسيب والمعالجات الرقمية، البت هو عبارة عن نبضة كهربائية إما موجبة أو سالبة، ويرمز لها بأحد الرقمين الشنائين: إما 1 أو 0.

Unit	Abrivation	Binary Value	Decimal value	Decimal Size
Bit	b	0 or 1	0 or 1	1/8 of a byte
Byte	B	8 bits	8 bits	1 byte
Kilobyte	KB	1024 ¹ bytes	1000 ¹ bytes	1000 bytes
Megabyte	MB	1024 ² bytes	1000 ² bytes	1,000,000 bytes
Gigabyte	GB	1024 ³ bytes	1000 ³ bytes	1,000,000,000 bytes
Terabyte	TB	1024 ⁴ bytes	1000 ⁴ bytes	1,000,000,000,000 bytes
Petabyte	PB	1024 ⁵ bytes	1000 ⁵ bytes	1,000,000,000,000,000 bytes
Exabyte	EB	1024 ⁶ bytes	1000 ⁶ bytes	1,000,000,000,000,000,000 bytes
Zettabyte	ZB	1024 ⁷ bytes	1000 ⁷ bytes	1,000,000,000,000,000,000,000 bytes
Yottabyte	YB	1024 ⁸ bytes	1000 ⁸ bytes	1,000,000,000,000,000,000,000,000 bytes

ما هو الفرق بين البت والبايت؟

- البت والبايت هما وحدات قياس حيث أن 1 بايت = 8 بت. هذا تماماً مثل أن تقول أن 1 متر = 100 سم.
- سرعة الخط تقاس بالبت وهي الوحدة الأصغر من البايت لذا عندما يقال لك أن سرعة الخط هي 8 ميغابت تجد أن سرعة التحميل (التي تقاس بالبايت) هي عبارة عن (8 ميغابت ÷ 8) = 1 ميغابايت.

ملاحظة: لاحظ أن البايت Byte تختصر هكذا « B » حرف كبير لأن البايت هو الوحدة الأكبر بينما البت bit تختصر هكذا « b » حرف صغير لأن البت هو الوحدة الأصغر لذا تلاحظ أن سرعة الخط تكتب هكذا مثلاً 8 Mbps ثمانية ميغابت في الثانية (بينما سرعة التحميل تكتب هكذا 1 MBps واحد ميغابت في الثانية حيث أن ps معناها per second أي بالثانية)، تأكد من ذلك بنفسك عندما تريد أن تصدق فاتورة الانترنت في البريد.



لماذا سعة الفلاش ليس لست نفسها في جهاز الحاسوب؟
للإجابة عن هذا السؤال لابد من معرفة الفرق بين البت و البايت- علميا و ثنائيا-
مثلا : 8 « Gigabyte » جيجا بايت = 7,45 « Gibibyte » جيبى بايت وليس جيجا بايت (لان الحاسوب يظهر او يستخدم النظام أساس الثنائي وليس العشري).

ثنائيا : 1 مبي بايت ، 1 جيبى بايت للاستخدام الرقمي الإلكتروني	علميا : نقول 1 ميغا بايت او واحد جيجا بايت للاستخدام التجاري
1 كيلوبايت KB أو KiB يساوي 2 ¹⁰ يساوي 1,024 بايت.	1 كيلوبايت KB يساوي 10 ³ يساوي 1,000 بايت.
1 ميغا بايت MB أو MiB يساوي 2 ²⁰ يساوي 1,048,576 بايت.	1 ميغا بايت MB يساوي 10 ⁶ يساوي 1,000,000 بايت.
1 جيجا بايت GB أو GiB يساوي 2 ³⁰ يساوي 1,073,741,824 بايت.	1 جيجا بايت GB يساوي 10 ⁹ يساوي 1,000,000,000 بايت.



4. نظام التشغيل:

تعريف نظام التشغيل: نظام التشغيل هو مجموعة من الملفات و (Système d'exploitation SE) Operating system OS و البرمجيات المتكاملة فيما بينها و المسؤولة عن:

- إعداد الحاسوب لبدء التشغيل.
- إدارة موارد الحاسوب (وحدات الإدخال، المعالج، الذاكرة، القرص الصلب، كل الأجهزة الملحقة)
- إدارة برمجيات الحاسوب.
- ترتيب أولوية التعامل مع الأوامر.
- تسهيل التعامل مع الشبكات.
- تنظيم و إدارة الملفات.

و يتميز بما يلي:

- يعتبر الوسيط بين المستخدم و الحاسوب وهو جسر لتشغيل برامج المستخدم
- يوفر واجهة بيانية سهلة الاستخدام (Interface Graphique)
- استخدام أكثر من برنامج أو تطبيق في آن واحد Multitâches)
- من أشهر أنظمة التشغيل:

MS-DOS , Windows, UNIX , LINUX, IBM OS2 , MAC OS , ANDROID , IOS



المحور الثاني: مدخل لدراسة برمجيات التحرير والكتابة – المكتبيات – حزمات ميكروسوفت أوفيس-



المجال المفاهيمي : معالج النصوص Word

تهدف الوحدة إلى :

- التعرف على أهم العناصر التي تظهر عند تشغيل معالج النصوص Word
 - معرفة كيفية إظهار و إخفاء أشرطة الأدوات
 - التعود على الرقن على لوحة المفاتيح
- ما المقصود بمعالج النصوص ؟



معالج النصوص هو أي برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه ، كما يسمح بتنسيق النص و طبعه على الأوراق. من معالجات النصوص المنتشرة في العالم و المستعملة بكثرة : Microsoft-Word ، و هو برنامج يعمل على نظام Windows ، و يمتاز بسهولة الاستعمال و تنوع خياراته.

مايكروسوفت وورد (Microsoft Word) هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص لمعالجة الكلمات وبحث يتيح إدخال الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق افتراضية ومن ثم معالجتها وإخراجها بالشكل المطلوب حسب حاجة المستخدم بحيث يمكن طباعتها على طلائع ورقية أو إبقائها على صيغتها الإلكترونية، وهو من أهم البرامج التي أنتجتها شركة مايكروسوفت الأمريكية لمعالجة النصوص. كان أول إصدار منه في العام 1983م تحت مسمى Multi-Tool Word من قبل شركة مايكروسوفت .

1- تبين مختلف الطرق لتشغيل Word :

• عن طريق قائمة Démarrer .

• عن طريق اختصار على سطح المكتب.

تشغيل Word عن طريق قائمة Démarrer

لتشغيله تتبع الخطوات التالية:

1. نقر على Démarrer

2. نقر على Tous les programmes

3. نقر على Microsoft Word

عن طريق الاختصار الموجود على سطح المكتب: نقر مرتين على :



3- أهم العناصر التي تظهر في شاشة الافتتاح

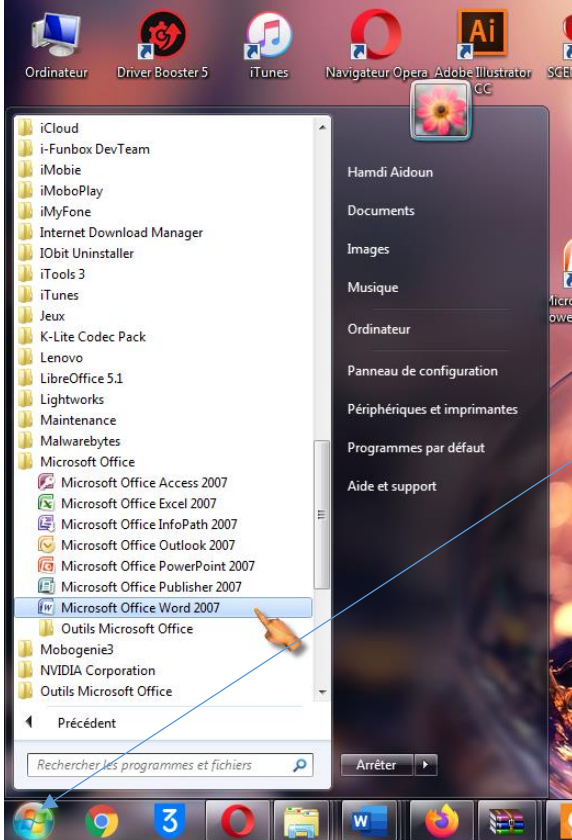
• القوائم ومختلف تعليماتها

• أشرطة الأدوات

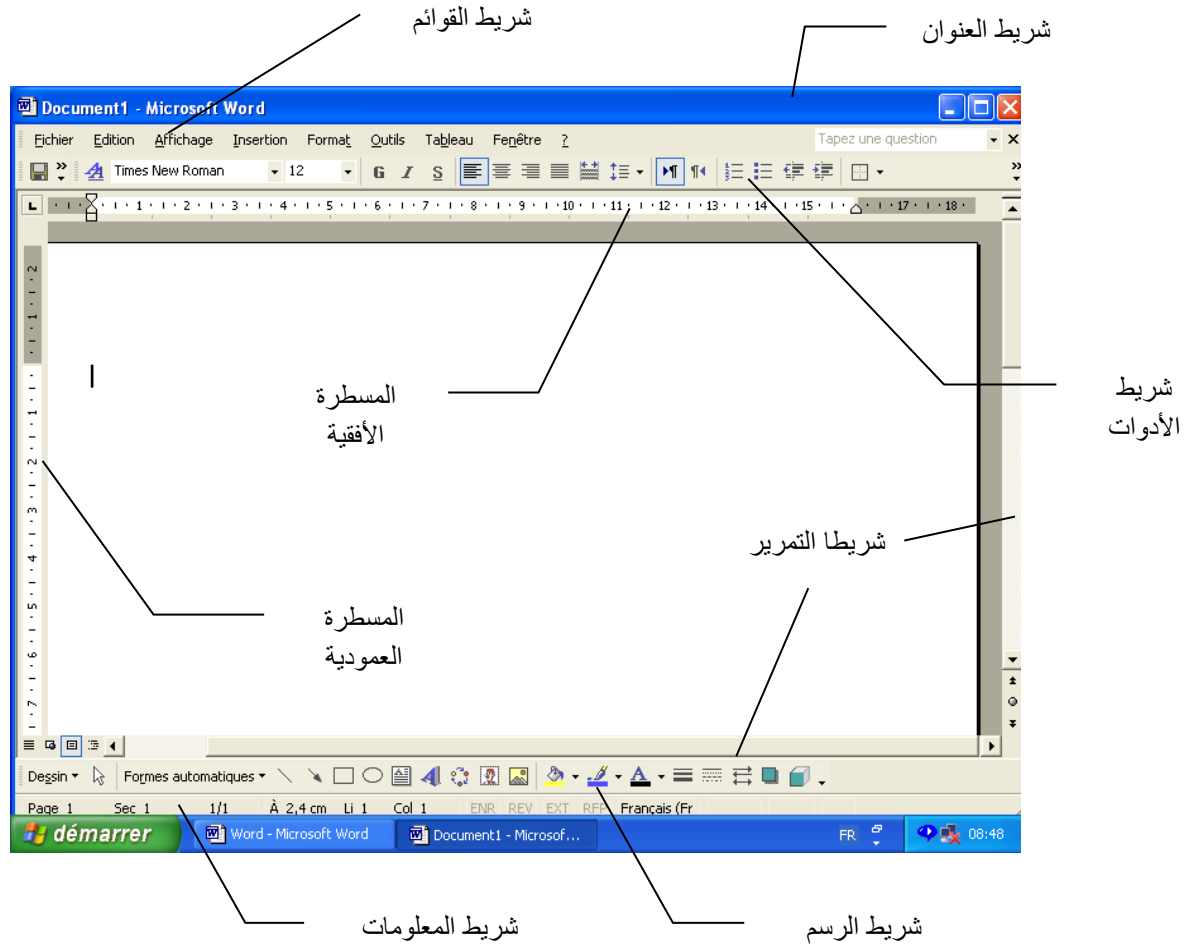
• أشرطة التمرير والمسطرة

ملاحظة : لا داعي لشرح كل الأدوات و التعليمات بل أهمها و التي ستستعمل خلال دراسة Word (مثل : Enregistrer, Imprimer, Police,

(....)



عند تشغيل Word يظهر لنا الإطار التالي.



✓ شريط القوائم نجد فيه أسماء قوائم ، حيث أننا بالنقر على هذه الأسماء نحصل على تعليمات مختلفة.

✓ شريط الأدوات: في الحقيقة هناك عدد كبير من الأدوات و التي تمثل اختصارات لتعليمات موجودة في القوائم. لإظهار الأدوات على سطرين ننقر

على الرمز >> ثم على التعليمة Afficher les boutons sur deux lignes ، و بصفة عامة إذا أردنا أن نظهر أشرطة أدوات أكثر نفتح قائمة

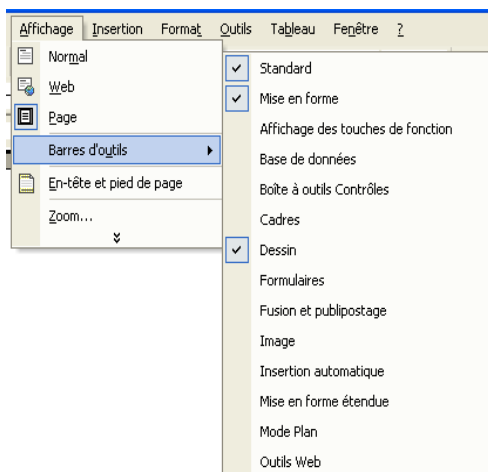
Affichage ثم التعليمة Barres d'outils ثم نختار الأشرطة التي نريد .

2- أشرطة الأدوات :

● تبين كيفية إظهار و إخفاء أشرطة الأدوات ، و ما هي أسماء أهم الأشرطة

● تعطى للمتعلمين فرصة لإخفاء و إظهار أشرطة الأدوات

إخفاء وإظهار أشرطة الأدوات

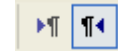


يمكن إخفاء أو إظهار أشرطة الأدوات باستعمال القائمة Affichage التعليمية Barres d'outils من القائمة الفرعية التي تظهر نختار الأشرطة المراد إظهارها أو إخفاؤها و هذا بالنقر على اسم الشريط (إذا كانت قبل اسم الشريط علامة يعني أنه ظاهر ، و إلا فهو مخفي)

3- الكتابة على Word

نلاحظ على ورقة الكتابة أن هناك علامة سوداء تظهر و تختفي. هذه العلامة تسمى المشيرة و هي التي تبين موضع الكتابة.

الكتابة عملية بسيطة ، و لكن علينا أن نختار في البداية اللغة التي سنكتب بها باستعمال رمز اللغة في أسفل الشاشة Ar أو Fr. و أيضا رمز اتجاه الكتابة



من شريط أدوات التنسيق

وهذه بعض المفاتيح التي نستعملها عند الكتابة

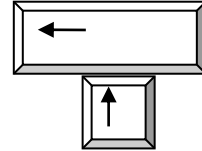
لترك مسافة أو فراغ بين الكلمات



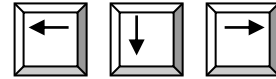
لحذف ما يوجد أمام المشيرة



لحذف ما يوجد خلف المشيرة



للتنقل في النص في كل الاتجاهات قصد التغيير

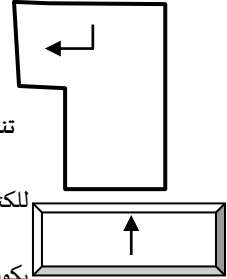


للرجوع إلى السطر عند نهاية الفقرة

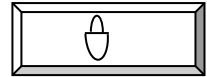
تنبيه : الرجوع يكون تلقائيا في نفس الفقرة

للكتابة بالحروف الكبيرة (majuscules) أو لكتابة الرموز العليا في المفاتيح

يكون ذلك بالضغط على هذا المفتاح في نفس الوقت مع الحرف



و يوجد فوق المفتاح السابق يسارا ، و له نفس دوره و لكن بطريقة أخرى حيث أننا نضغط مرة واحدة عليه ثم نكتب مباشرة الحروف الكبيرة أو العليا.



للاتنقال إلى نهاية السطر مباشرة



للاتنقال إلى بداية السطر مباشرة



تطبيق : كتابة نص يحتوي على فقرتين باللغتين : العربية و اللاتينية

عمليات على الوثيقة تهدف الوحدة إلى :

- 1- إنجاز عمل على Word و حفظه في مكان معين من القرص
- 2- معرفة كيفية إيجاده و فتحه من جديد للقراءة أو التغيير

سير الدرس :

- 1- شرح كيفية حفظ الوثيقة في موضع معين

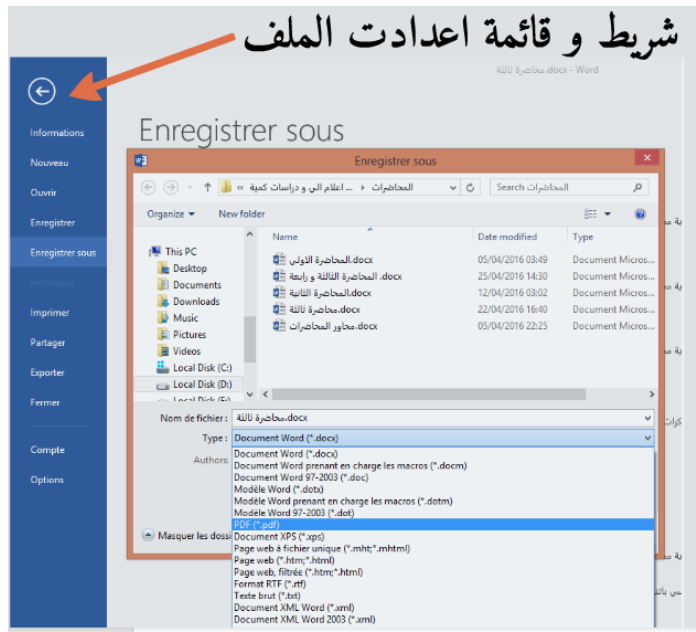
حفظ الوثيقة

- نقر على Fichier

- ثم على Enregistrer



أو مباشرة نستعمل أداة الحفظ



ملاحظات : قبل بداية الحصة يجب تحضير فقرة للكتابة ، تعتمد فيها أخطاء إملائية لكي يقوم المتعلم بتصحيحها فيما بعد بواسطة المدقق الإملائي (يفضل أن تكون في النص أسماء علم ليس لها معنى باللغة العربية أو ألاتينية).

- خلال الكتابة سيلاحظون أسطر حمراء على بعض الكلمات ، يشرح لهم بأنها كلمات خاطئة.
- ينبه بأنه لا يجب الضغط على Entrée إلا عند نهاية الفقرة.
- لا يعطى اهتمام في هذا النشاط إلى تنسيق الخط و الفقرة .
- تشرح كيفية حفظ الملف ، و يطلب منهم فعل ذلك في المجلد الخاص بهم.
- بلغت الانتباه إلى :

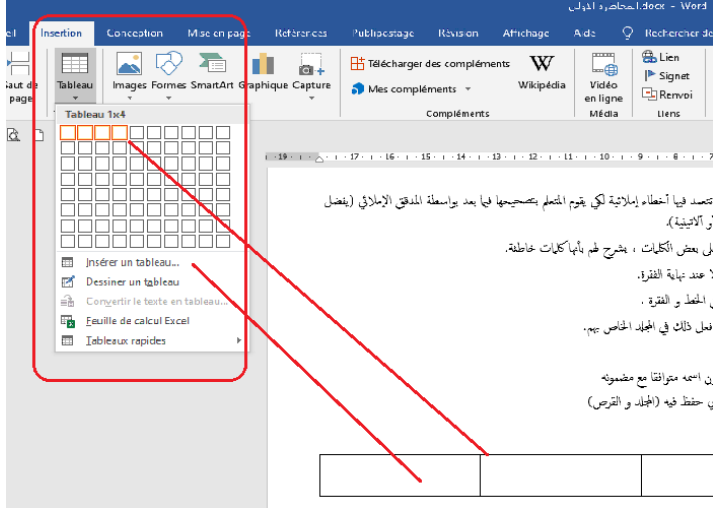
➤ أهمية تسمية الملف ، حيث يكون اسمه متوافقاً مع مضمونه

➤ عدم نسيان الاسم و المكان الذي حفظ فيه (المجلد و القرص)

إدراج جدول في الورد: word

فيما يأتي خطوات إنشاء جدول (Table) ضمن ملف وورد

1. (Word):فتح مُستند الورد المراد إدراج الجدول به.
2. النقر على خيار جدول Table في شريط القوائم.
3. اختيار خيار إدخال Insert. اختيار خيار جدول Table من خلال القائمة المُسدلة الظاهرة على الشاشة.
4. إدخال رقم الأعمدة Columns التي يرغب المُستخدم بإدراجها بالجدول.
5. إدخال رقم الصفوف (Rows) التي يرغب المُستخدم بإدراجها بالجدول.



تحديد قياس عرض العمود أو تركه مضبوطاً على القيمة الاصليّة له.

إدراج جدول سريع في الورد: word

لإدراج جدول بسرعة، انقر فوق إدراج > جدول ثم حرّك المؤشر فوق الشبكة حتى تقوم بتمييز عدد الأعمدة والصفوف التي تريدها.

قوائم و الأشرطة و الأدوات الحريز و الكتابة المشتركة

1. شرح القوائم و أشرطة الأدوات التي يتكرر استعمالها في كل الحزمة الاوفيس:

2. أشرطة التمرير و المسطرة: للتعديل ما بين السطور او في الجداول

3. قوائم و اشرطة الكتابة و الرسم و التعديل : في كل من و ارد و اكسال و الباور بونت وهي :

accueil اعدادات الملف ، insertion الإضافة ، الواجهة

، mise en page التصميم ، revision المراجعة ، affichage العرض .

3.1. اشرطة و قائمة الحفظ و الطباعة و التحويل: شريط الاعدادات المختصرة السريعة ، اعدادات الملف

2. الاختلافات الجوهرية بين البرامج الثلاث: كل برنامج اضيف فيه اعدادات مخصصة لعمله و تخصص مثلاً: في و ارد Réference المراجع ،

في الاكسل Formules الصيغة، الباور بونت Transitions الانتقال و Animation المؤثرات.

المحور الثالث: الإطار المفاهيمي الدراسات الكمية – تم تقديمه كعمل شخصي إضافي للطلبة-

1. ما المقصود بمفهوم والهدف من الدراسات الكمية ؟ و ماهي علاقتها بالعلوم العلوم السياسية.؟

2. ما الفرق بين الدراسات الكمية والكيفية ؟ تم إدراج الفروقات في جدول مقارنة ؟