

المقابلة: أنواعها وشروطها

المقابلة جزء أساسي من اتخاذ القرار. سنتعرف على أنواع المقابلات وشروط نجاحها.

by B kamel

BK



أنواع المقابلات: المقابلة الشخصية

متى تستخدم؟

للموظائف التي تتطلب تفاعل مباشر ومهارات تواصل عالية.

تعريف ومزايا

تُجرى وجهاً لوجه، مما يسمح بتقييم شخصي عميق.

نصائح

- كن محترفاً وأظهر ثقة.
- استمع جيداً وأجب بوضوح.
- ارتدِ ملابس مناسبة.



أنواع المقابلات: المقابلة الهاتفية

التحضير

متى تستخدم؟

التعريف والأهمية

- اختيار مكان هادئ.
- إعداد أجوبة مختصرة وواضحة.
- تحضير قائمة أسئلة.

للمرشحين البعيدين أو لتصفية أولية.

مقابلة عبر الهاتف لتقييم أولي سريع وفعال.

أنواع المقابلات: مقابلة الفيديو

تعريف ومزايا

تجمع بين سهولة الهاتف
ووضوح المقابلة الشخصية.

متى تستخدم؟

عند الحاجة إلى مرشح بعيد أو
لتوفير وقت.

نصائح

- ضبط الإضاءة والخلفية.
- ارتداء ملابس رسمية.
- التحكم في التقنية مسبقاً.



أنواع المقابلات: المقابلة الجماعية

3

- استراتيجيات النجاح
- كن مستمعاً نشطاً.
 - اظهر المبادرة بلطف.
 - احترم آراء الآخرين.

2

متى تستخدم؟
للووظائف التي تعتمد على العمل
الجماعي والمهارات الاجتماعية.

1

التعريف
مقابلة تجري لعدة مرشحين في
وقت واحد لتقييم التفاعل.

شروط المقابلة الناجحة: التحضير المسبق

بحث الشركة

فهم مهمتها، قيمها، وقطاع عملها.

إعداد الأسئلة

توقع الأسئلة وتحضير إجابات مقنعة.

تجهيز المستندات

السيرة الذاتية والشهادات والأوراق الضرورية جاهزة.



شروط المقابلة الناجحة: التواصل الفعال

مهارات الاستماع
الاستماع الفعال يُظهر اهتمامك
وفهمك.

طرح الأسئلة
وضح استفساراتك بدقة وثقة.



لغة الجسد
التواصل غير اللفظي يعزز الإنطباع.

شروط المقابلة الناجحة: الثقة بالنفس



شروط المقابلة الناجحة: المتابعة بعد المقابلة

Thank
email



الاستفسار عن النتائج
تابع بلباقة حول وضع
طلبك.

رسالة الشكر
أرسل رسالة قصيرة لتعبر
عن تقديرك.

الحفاظ على التواصل
ابني علاقات مهنية طويلة الأمد.

الخلاصة: مفاتيح النجاح في المقابلة

الثقة بالنفس والمتابعة
المهنية

☐

التحضير الجيد
والتواصل الفعّال

☐

المقابلة فرصة لإظهار القدرات

☐