

Projet Final : Structuration et mise en forme d'un mémoire de Master

Dans ce projet final, vous devez structurer et mettre en forme votre document Word sur lequel vous rédigerez votre mémoire de fin d'étude. Créer le document Word du ce projet en suivant les étapes ci-dessous :

→ **ÉTAPE 1 (page de garde):** Sur la **première page (1)**, insérez un modèle de page de garde et personnaliser les champs en ajoutant:

- * le titre de votre mémoire,
- * le nom de l'encadrant que vous voulez,
- * le nom de l'Université
- * votre Nom et Prénom,
- * une date de soutenance,
- * le logo de l'Université.

BILAN : création d'une page

→ **ÉTAPE 2 (remerciements et dédicace):**

- * Créez une **deuxième page (2)** vide ;
- * Créez une **troisième page (3)** avec le titre (Titre niveau 01) " Remerciements ", et laissez le reste de la page vide ;
- * Créez une **quatrième page (4)** avec le titre (Titre niveau 01) " Dédicace ", et laissez le reste de la page vide.

BILAN : création de 4 pages

→ **ÉTAPE 3 (pages préliminaires):**

* Créez quatre autres pages (5, 6, 7 et 8), laissez la page 5 vide et ajoutez les titres suivants (Titre niveau 01) sur les autres pages:

- Page 6 : Liste des tableaux
- Page 7 : Liste des figures
- Page 8 : Résumer

BILAN : création de 8 pages

→ ÉTAPE 4 (sections et en-têtes) :

Astuce : à partir de cette étape, nous utilisons des en-têtes personnalisés pour chaque section. Vous devez donc utiliser des « **Sauts de section** », **désactiver** l'option « **Lier au précédent** » et **désactiver** l'option « **Première page différente** » si elle est activée (vous devez appliquer ces étapes sur les en-têtes de chaque nouvelle section)

* Créez une nouvelle section pour l'introduction ;

* Dans la première page de cette section (c-a-d la page 9 du document) , ajoutez le texte "Introduction" comme titre de niveau 01, ensuite mettez-le sous la forme suivante :

- Taille de police : 42

- Couleur : Rouge

- Aligement : au centre - Mettez le texte en **Gras** et en **Italique**

* Insérez une autre page dans cette section (page 10) et laissez-la vide ;

* Personnalisez l'en-tête de cette section : ajoutez le texte « Introduction » comme en-tête.

BILAN : création de 10 pages

→ ÉTAPE 5 (chapitre 01 et tableaux) :

* Créez une nouvelle section pour le Chapitre 01 ;

* Dans la première page de cette section (c-a-d la page 11 du document) , ajoutez le texte "Chapitre 01" comme titre de niveau 01, ensuite mettez-le sous la forme suivante :

- Taille de police : 42

- Couleur : Rouge

- Aligement : au centre - Mettez le texte en **Gras** et en **Italique**

* Insérez une autre page dans cette section (page 12) ;

* Dans la deuxième page de cette section (page 12 du document), ajoutez un titre de niveau 02 intitulé : Les tableaux ;

* Ajoutez le 'Tableau A' qui contient 3 lignes et 4 colonnes, et le 'Tableau B' qui contient 4 lignes et 3 colonnes dans cette douzième page (12).

* Personnalisez l'en-tête de cette section : ajoutez le texte « Chapitre 01 » comme en-tête.

BILAN : création de 12 pages

→ ÉTAPE 6 (chapitre 02 et figures) :

* Créez une nouvelle section pour le Chapitre 02 ;

* Dans la première page de cette section (c-a-d la page 13 du document) , ajoutez le texte "Chapitre 02" comme titre de niveau 01, ensuite mettez-le sous la forme suivante :

- Taille de police : 42

- Couleur : Rouge

- Aligement : au centre - Mettez le texte en **Gras** et en **Italique**

* Insérez une autre page dans cette section (page 14) ;

* Dans la deuxième page de cette section (page 14 du document), ajoutez un titre de niveau 02 intitulé : Les images

* Ajoutez deux images de votre choix à cette quatorzième page (Les titres des images : 'Figure A' et 'Figure B') ;

* Personnalisez l'en-tête de cette section : ajoutez le texte « Chapitre 02 » comme en-tête.

BILAN : création de 14 pages

→ ÉTAPE 7 (conclusion et citations) :

* Créez une nouvelle section pour la conclusion ;

* Dans la première page de cette section (c-a-d la page 15 du document) , ajoutez le texte "Conclusion" comme titre de niveau 01, ensuite mettez-le sous la forme suivante :

- Taille de police : 42

- Couleur : Rouge

- Aligement : au centre - Mettez le texte en **Gras** et en **Italique**

* Insérez une autre page dans cette section (page 16) ;

* Ajoutez trois paragraphes à cette page (paragraphe 1 | paragraphe 2 | paragraphe 3):

- À la fin du *premier paragraphe* insérez une citation de type 'Livres' ;

- À la fin du *deuxième paragraphe* insérez une citation de type 'Article dans un périodique' ;

- À la fin du *troisième paragraphe* insérez une citation de type 'Site Web' ;

* Personnalisez l'en-tête de cette section : ajoutez le texte « Conclusion » comme en-tête.

BILAN : création de 16 pages

→ **ÉTAPE 8 (numérotation et pieds de pages) :**

* Insérez les numéros de pages sur les pieds de pages du document à partir de la section "Introduction", c'est-à-dire à partir de la page 9 (laissez les 8 premières pages sans numéro)

BILAN : création de 16 pages + numéros de pages

→ **ÉTAPE 9 (sommaire et listes des illustrations) :**

- Générez automatiquement le sommaire (table des matières) dans la page 5 ;

- Générez automatiquement la liste des tableaux dans la page 6 ;

- Générez automatiquement la liste des figures dans la page 7 ;

BILAN : création de 16 pages + sommaire et listes des illustrations

→ ÉTAPE 10 (bibliographie) :

- * Créez une nouvelle section pour la bibliographie (à la fin du document) ;
- * Dans la dix-septième page (17) du document (c'est-à-dire la première page de cette section), générez automatiquement la Bibliographie.
- * Mettez à jours le sommaire (la table des matières).

BILAN : création de 17 pages + la bibliographie