

المحور الثامن: الاقتباس التهميش والتنصيص

د. خيرالدين سعدي

أساسيات.



مصطلحات رئيسة - أهمية التوثيق - مواضعه - المعلومات التي يتطلبها.

التوثيق داخل المتن.

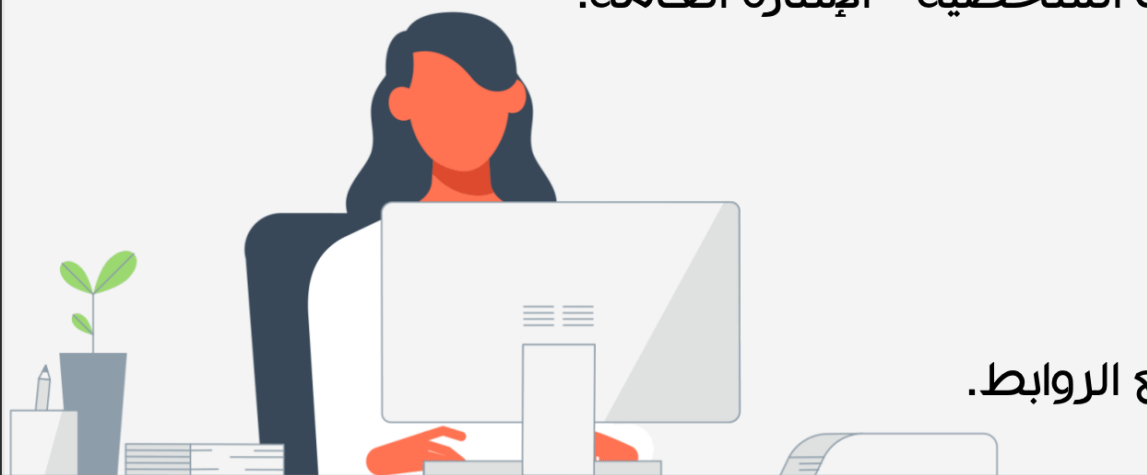


قواعد عامة - أمثلة - توثيق الجداول والأشكال - الاتصالات الشخصية - الإشارة العامة.

التوثيق في قائمة المراجع.



قواعد عامة - أنواع المراجع - قوالب التوثيق - التعامل مع الروابط.



مصطلحات رئيسية:

١

الاقتباس:
Citation

نقل معلومة أو فكرة من
مرجع محدد.

الاقتباس الحرفي:
Quotation

نقل المعلومة كما هي بنفس
الكلمات والصياغة الواردة في المرجع.

الاقتباس بالمعنى:
Paraphrases

إعادة صياغة المعلومة أو الفكرة ونقلها
بلغة الناقل وكلماته مع الحفاظ على
المعنى.

٢

التوثيق:
Credit

إثبات المعلومة وإرجاعها إلى صاحبها.

٣

المراجع:
References

المواد العلمية التي رجع إليها الباحث في بحثه.

لماذا نقوم بالتوثيق؟

- ١ تحقيق الأمانة العلمية.
- ٢ الاعتراف بجهود السابقين.
- ٣ زيادة الثقة في العمل العلمي.
- ٤ مساعدة القارئ في الرجوع إلى مصدر المعلومة.
- ٥ التفاعل بين الباحثين وتشجيع حركة النشر العلمي.
- ٦ معرفة حداثة المعلومات.



طرق نقل المادة العلمية

الطريقة الثانية

النقل (الاقتباس) بالمعنى:

- انقل النص بلغتك وكلماتك مع الحفاظ على نفس المعنى.

- لا يشترط الإشارة إلى أرقام الصفحات.

- لا تضع علامتي التنصيص حول النص.

الطريقة الأولى

النقل (الاقتباس) الحرفي:

- انقل النص كما هو بما يتضمنه من أخطاء مطبعية إن وُجدت.

- اكتب أرقام الصفحات المقتبس منها.

- إذا كان النص أقل من ٤٠ كلمة؛ فضع بين علامتي تنصيص.

حالات الاقتباس الحرفي:

أ. اقتباس حرفي لنص أقل من 40 كلمة.

- يتم كتابة المعلومة المقتبسة في مستوى الفقرة من المرجع بين علامتي التنصيص.

ب. اقتباس حرفي لنص مكون من 40 كلمة فأكثر

- الدخول بنص الفقرة مسافة (٥,٠ بوصة = ١,٢٧ سم) من الهامش الأيمن بدون مسافة بادئة للسطر الأول.

- كتابة المرجع مدعوما برقم صفحته بعد نقطة نهاية آخر جملة بالنص.

أ. اقتباس حرفي لنص أقل من 40 كلمة.

عرّف ريان (٢٠١١) التفكير الابتكاري بأنه "عملية عقلية تتطلب المهارة والبراعة في تناول المواقف والمشكلات للوصول إلى نتائج جديدة ونافعة وغير مسبوقة بالنسبة لخبرات الفرد أو خبرات الجماعة باعتبار العمر والزمن والبيئة، في أحد ميادين المعرفة الإنسانية" (ص. ١١٨).

ويعرّف التفكير الابتكاري بأنه "عملية عقلية تتطلب المهارة والبراعة في تناول المواقف والمشكلات للوصول إلى نتائج جديدة ونافعة وغير مسبوقة بالنسبة لخبرات الفرد أو خبرات الجماعة باعتبار العمر والزمن والبيئة، في أحد ميادين المعرفة الإنسانية" (ريان، ٢٠١١، ص. ١١٨).

ب.

اقتباس حرفي لنص مكون من 40 كلمة فأكثر

الأسلوب السردى:

وهو ما يعرف بتحقيق الكفاءة الشخصية (المشيخي، ٢٠١١)، ويتناول **علي (٢٠١٢)** تحقيق الكفاءة الشخصية في قوله:

تحقيق الكفاءة الشخصية تعني احتياج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الحياة الاستقلالية والاكتفاء والتوجيه الذاتي والاعتماد على النفس ... والعناية **الذاتية بدرجة تناسب وظروفهم الخاصة [التأكيد مضاف]** بحيث لا يعتمدون تماماً على الآخرين، وذلك بتنمية إمكاناتهم الشخصية واستعداداتهم العقلية والجسمية والوجدانية والاجتماعية. وقد تختلف الكفاءة الشخصية بالنسبة للطلبة، حسب نوع الإعاقة **[و درجتها]** فقد تتمثل الكفاءة الشخصية في مهارات العناية بالنفس، وإشعاع **[خطأ في المصدر]** احتياجاتهم الأولية من المأكل والمشرب، والملبس، النظافة الشخصية، والمهارات الأساسية في اللغة والاتصال الشفهي، والمهارات الحركية كالتوازن والتآزر الحسي حركي ومهارات الحركة والتوجه. (ص. ١١٨)

أما تحقيق الكفاءة الاجتماعية فيقصد به غرس وتنمية الخصائص والأنماط السلوكية

الدخول بالنص مسافة (٥،٠ بوصة = ١,٢٧ سم).

للتأكيد على كلمة تنسق بالمائل، ويكتب بعدها مباشرة [التأكيد مضاف].

إذا بدأنا فقرة جديدة نضع لها سافة بادئة.

اسم الباحث خارج أقواس التاريخ.

استخدام علامة الحذف للإشارة إلى حذف كلمات داخل الاقتباس.

إضافة كلمات أو شرح في الاقتباس المباشر

عند وجود خطأ لا يتم تعديله، وإذا استلزم الأمر يتم التنويه داخل أقواس مربعة بخط مائل.

هذا من شأنه منحهم شعرا

توضع النقطة بعد نهاية النص المقتبس يليها بين قوسين رقم الصفحة أو أرقام الصفحات.

نمط التوثيق بطريقة نظام شيكاغو للتوثيق

أنواع التوثيق	معلومات التوثيق
التوثيق في الهامش	الاسم الأول ثم الاسم الأخير للمؤلف، عنوان الكتاب، التحقيق/ الترجمة/ التجميع. الطبعة. (البلد: دار النشر، سنة النشر)، الجزء: رقم الصفحة. 1. أحمد مختار عمر، تاريخ اللغة العربية في مصر (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للتأليف والنشر، 1970)، 56. 2. ابن خلدون، ديوان المبتدأ والخبر في تاريخ العرب والبربر ...، تح. خليل شحادة، ط2. (بيروت: دار الفكر، 1988)، ج7:03. 3. كارل بروكلمان، تاريخ الأدب العربي، تر. عبد الحليم النجار، ط5. (القاهرة: دار المعارف، 1983)، 2:68. 4. أحمد طالب الإبراهيمي، جامع، آثار محمد البشير الإبراهيمي، ط1. (بيروت: دار الغرب الإسلامي، 1997)، ج5:37. 1. Paul Davies, <i>The Fifth Miracle: The Search for the Origin of Life</i> (New York: Simon & Schuster, 1999), 23. 6. Yves Bonnefoy, <i>New and Selected Poems</i>, ed. John Naughton and Anthony Rudolf (Chicago: University of Chicago Press, 1995). 7. Rigoberta Menchú, <i>Crossing Borders</i>, trans. and ed. Ann Wright (New York: Verso, 1999). 1. Karen V. Harper-Dorton and Martin Herbert, <i>Working with Children, Adolescents, and Their Families</i>, 3rd ed. (Chicago: Lyceum Books, 2002), 43. 36. Muriel St. Clare Byrne, ed., <i>The Lisle Letters</i> (Chicago: University of Chicago Press, 1981), 4:243.
التوثيق في الفهرس	الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف، عنوان الكتاب، التحقيق/ الترجمة/ التجميع. الطبعة. الجزء. البلد: دار النشر، سنة النشر. عمر، أحمد مختار. تاريخ اللغة العربية في مصر. القاهرة: الهيئة المصرية العامة للتأليف والنشر، 1970. ابن خلدون. ديوان المبتدأ والخبر في تاريخ العرب والبربر ومن عاصرهم من ذوي
مثال	

أنواع التوثيق	معلومات التوثيق
التوثيق في الهامش	1. الاسم الأول ثم الاسم الأخير للكاتب، "عنوان المقال"، /اسم المجلة ورقم العدد (التاريخ بالشهر والسنة): رقم الصفحة.
مثال	1. آمال كبير، "الرؤية السردية في مقامات الهذاني، 358-398هـ، "مجلة الآداب واللغات 07 (ديسمبر 2017): 190. 2. Kathleen Burnett and Eliza T. Dresang, "Rhizomorphic Reading: The Emergence of a New Aesthetic in Literature for Youth," <i>Library Journal</i> 69 (October 1999): 439.
التوثيق في الفهرس	الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للكاتب. "عنوان المقال." /اسم المجلة ورقم العدد (التاريخ

أنواع التوثيق	معلومات التوثيق
التوثيق في الهامش	1. الاسم الأول ثم الاسم الأخير للكاتب، "عنوان المقال"، <i>اسم الصحيفة</i>، التاريخ باليوم والشهر، ثم السنة.
مثال	1. نوال زايد، "الدّخول المدرسيّ القادم يوم 5 سبتمبر"، <i>النّهار الجديد</i>، 30 جويلية، 2018. 2. Mike Royko, "Next Time, Dan, Take Aim at Arnold," <i>Chicago Tribune</i>, September 23, 1992.
التوثيق في الفهرس	الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للكاتب. "عنوان المقال"، <i>اسم الصحيفة</i>، التاريخ باليوم والشهر، ثم السنة.
مثال	زايد، نوال. "الدّخول المدرسيّ القادم يوم 5 سبتمبر"، <i>النّهار الجديد</i>، 30 جويلية، 2018. Royko, Mike. "Next Time, Dan, Take Aim at Arnold," <i>Chicago Tribune</i>, September 23, 1992.

كيف أوثق الاتصالات الشخصية؟



يتم توثيق الاتصالات الشخصية التي تمت عن طريق (البريد الإلكتروني - المقابلات الشخصية - المحادثات الهاتفية - المناقشات غير الموثقة) داخل النص كما يلي:

وتوضح هالة العمودي (اتصال شخصي، يونيو ٢٣، ٢٠٢١) أن قائمة المراجع ينبغي أن تتضمن ... الخ.

ملاحظات مهمة:



- في حالة الحاجة إلى التنويه لخطأ في المرجع الأصلي، قم بوضع كلمة خطأ في المصدر بين أقواس مربعة بعد الخطأ مباشرة.
- إذا أردت حذف جزء من النص المقتبس حرفيًا، فقم بوضع علامة الحذف ثلاث نقاط متتالية بمسافة قبل وبعد (...) مكان النص المراد حذفه إن لم يكن في أول الاقتباس.
- إذا أردت إضافة كلمات أو شرح في الاقتباس المباشر؛ استخدم الأقواس المربعة [] بدلاً من الأقواس الدائرية ().

قواعد في ترتيب المراجع



١.

البدء بالمراجع العربية ثم المراجع الأجنبية.

٢.

يتم ترتيب المراجع هجائيًا من الألف إلى الياء أو A - Z.

٣.

أدوات التعريف (ال التعريف، The، a، an) لا تؤخذ في الاعتبار عند ترتيب المراجع هجائيًا.

٤.

تكتب المراجع كافة تبعًا مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، مواقع ويب ... الخ.