

المحاضرة الثامنة:

تقنيات تهميش المصادر والمراجع

تهميش القرآن الكريم:

- كتابة الآية القرآنية صحيحة، وحبذا لو تؤخذ من المصحف الإلكتروني.
- تحديد السورة ورقم الآية.
- مثل: قوله تعالى: "يا أيها الذين آمنوا اجتنبوا كثيرا من الظن، إن بعض الظن إثم، ولا تجسسوا ولا يغتب بعضكم بعضا"¹.

تهميش الحديث النبوي الشريف:

- كتابة الحديث كتابة صحيحة.
- تخرجه: الرواي من خلال مؤلف، باب و رقم الحديث.
- مثال: عن أمير المؤمنين عمر بن الخطاب رضي الله عنه قال: سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول: "إنما الأعمال بالنيات، وإنما لكل امرئ ما نوى"².

أولا: الكتب

- اسم المؤلف ولقبه، عنوان الكتاب، رقم الجزء (إن وجد)، رقم الطبعة، دار النشر، بلد النشر، تاريخ النشر، رقم الصفحة.
- إذا وجد أكثر من ثلاثة مؤلفين، نذكر المؤلف الأول ثم نتبعه بعبارة " وآخرون "
- إذا كان المرجع مترجما، نكتب اسم المترجم بعد ذكر اسم المؤلف الأصلي، وعنوان المرجع، مسبقا بـ: (تر) ترجمة.
- في حالة الاعتماد على أكثر من صفحة، نكتب أول وآخر صفحة مثلا: (24 - 30).
- إذا تكرر المرجع نفسه ولم يتخلله أي مرجع آخر، نكتفي بعبارة " المرجع نفسه "

1 - سورة الحجرات، الآية 12.

2 - البخاري، صحيحه، ط1، وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، السعودية، 1997، كتاب بدء الوحي، حديث 1.

- عبارة المرجع السابق نكتبها مرة واحدة في بداية الصفحة لتُحيل على ما سبق ذكره.

ثانياً: المقالات

- إذا ذكر لأول مرة: اسم صاحب المقال ولقبه، عنوان المجلة، اسم المجلة، اسم الهيئة المصدرة للمجلة، رقم العدد، بلد النشر، سنة النشر، رقم الصفحة.
- إذا ذكر مرتين متتاليتين: نكتب المرجع نفسه، رقم الصفحة.
- إذا ذكر أكثر من مرة بشكل غير متتالي: نذكر اسم صاحب المقال ولقبه، وعنوان المقال والصفحة.

ثالثاً: الرسائل الجامعية:

- اسم الباحث ولقبه، عنوان البحث، تحديد طبيعة البحث (ماجستير، دكتوراه)، اسم الكلية أو المعهد واسم الجامعة، سنة المناقشة، الصفحة.

رابعاً: المطبوعات

- اسم الأستاذ المحاضر ولقبه، عنوان المحاضرة، اسم المقياس (مع تحديد المستوى الدراسي)، رقم الصفحة.

خامساً: الوثائق الإلكترونية

- اسم المؤلف، عنوان الموضوع، تاريخ النشر، تاريخ الاطلاع على المعلومة، العنوان الإلكتروني.