

المحاضرة الثامنة

اختصاصات و مسؤوليات مختلف لجان البطولة



د. عقابي مسعود

Email: agabi.messaoud@gmail.com

www.sport-arene.com
مركز الأحياء الرياضية

اختصاصات و مسؤوليات مختلف لجان البطولة

أولاً: اللجنة العليا للبطولة

اعتماد
التقرير
النهائي
للبطولة

اعتماد الدعوة
التي ستوجه إلى
الفرق المشاركة

دراسة واعتماد
ميزانية البطولة

توفير احتياجات
اللجان و الخدمات
الخاصة بالبطولة

تعيين رئيس
اللجنة المنظمة
و مدير للبطولة

الإشراف على
أعمال اللجان
و التنسيق
بين نشاطاتها

ثانيا: اللجنة المنظمة للبطولة:

إعداد
التقرير النهائي
عن البطولة

الإشراف على
التنفيذ
بتكليف من
اللجنة العليا

التخطيط
والتنظيم و
الإدارة للبطولة

ثالثا: لجنة الاستقبال و الحفلات:

تهيئة و إعداد أماكن الإقامة و
الإعاشة لكافة الوفود
المشاركة في البطولة

استقبال الوفود المشاركة في
البطولة حسب مواعيد الوصول و
عدد أفراد كل وفد

رابعاً: لجنة المراسم

إعداد منصة الفوز

حصر أسماء الضيوف الذين
سيقومون بتوزيع الميداليات و تقديم
الكؤوس للفائزين

إذاعة نتائج و أسماء اللاعبين لكل
بطولة و جهاز وقت تسليم
الميداليات

إعداد لوحات تكتب عليها أسماء
الفرق المشاركة.

حصر عدد الميداليات و الكؤوس
الضرورية لتقديمها للفائزين في
البطولة

إعداد اللاعبين الفائزين لاستلام
الكؤوس و الميداليات.

خامسا: اللجنة الفنية

□ حصر اللاعبين و الفرق المشاركة و تشكيل المجموعات (فرق و فردي).

□ وضع البرنامج التنفيذي و الزمني لكل بطولة مع تحديد تاريخ المباريات وموعدها ومكانها وترتيب مرور الفرق واللاعبين من محطة إلى محطة أخرى و أسماء أعضاء هيئة التحكيم و مساعدتهم.

□ إعداد اللوائح الفنية الخاصة بالبطولة و الحرص على تطبيقها

□ ضمان حسن سير البطولة من حيث التنظيم و مراقبة عمل
هيئة التحكيم

□ تنظيم اجتماع المدربين لإصدار التعليمات و التوجيهات اللازمة
لإنجاح البطولة

□ رفع تقرير عام حول البطولة إلى اللجنة المنظمة(مستوى
التنظيم، مستوى أداء اللاعبين، المشاكل و الانتهاكات و
الاحتجاجات...) .

سادسا :لجنة الافتتاح و الختام :

□ تحديد موعد بداية و نهاية حفلي الافتتاح و الختام

□ وضع التصور العام لبرنامج ومحتوي كل حفل

□ اختيار المشاركين في العروض و الإشراف على تدريبهم

□ الإشراف على إعداد و تجهيز الملعب الذي سيقام فيه حفل الافتتاح وحفل الختام (القيام بعملية التنظيف و التخطيط و تغيير الشباك و الدهان و الإضاءة ...).

□ تحديد التوقيات الخاصة بتواجد جميع المشتركين في الحفلين، و أبواب دخولهم و أماكن انتظارهم لحين الموعد المحدد لاشتراكهم في الحفل.

سابعا: لجنة الجوائز



إعداد الميداليات و الكؤوس لتوزيعها على الفائزين في البطولة

إعداد الميداليات و الهدايا التذكارية للبطولة

طبع شهادات الاشتراك في البطولة لتوزيعها على جميع المشاركين.

ثامنا: لجنة العلاقات العامة



إعداد و توزيع الدعوات

إرسال برنامج البطولة و محتواها إلى الفرق المشاركة

الاتصال بوسائل الإعلام المختلفة لتغطية أخبار البطولة و الإعلان عن نتائجها

إصدار دليل البطولة لتوزيعه على جميع المشاركين

إجراء المقابلات الشخصية مع الفرق و الإداريين المشاركين في البطولة

تاسعا: لجنة الملاعب والأجهزة الرياضية

تحديد ملاعب المسابقات و ملاعب التدريب و الإشراف على تجهيزها بالأجهزة القانونية اللازمة و التأكد من صلاحيتها للاستعمال.

تجهيز الأدوات الخاصة بالبطولة مثل مناضد الحكام و الإداريين و جهاز الإضاءة

إعداد مكان الافتتاح و الختام (المدرجات-أماكن الإعلاميين و كبار الضيوف- اللافتات).

وضع جدول بمواعيد استخدام ملاعب التدريب لكل فريق

إعداد حجرات الملابس و الحمامات للفرق المشاركة و الحكام.

عاشرا: لجنة الحكام

إعداد
استمارات
التحكيم

إخطار الحكام
و رؤساء لجان
التحكيم بموعد
و مكان
وبرنامج
البطولة

تعيين
رؤساء لجان
التحكيم و
توزيع
الحكام على
الأجهزة

تنظيم
الاجتماعات
الخاصة بالحكام
للإصدار
التعليمات و
التوجيهات

أحدا عشر :اللجنة الطبية

تعيين طاقم طبي لتأمين التغطية الطبية للاعبين

توفير الأدوية الخاصة بالإسعافات الأولية والسريعة

تجهيز سيارة الإسعاف لاستخدامها عند الضرورة

اثنا عشر: لجنة السكرتارية

إعلان مواعيد مختلف البطولات

تسجيل النتائج على بطاقات التسجيل

إعلان نتائج المباريات للمشاهدين

طباعة النتائج و توزيعها على رؤساء الوفود و المدربين

ثلاثة عشر: لجنة المواصلات و النقل

إعداد سيارات لنقل اللاعبين إلى ملاعب التدريب و المباريات

إعداد سيارات لنقل المشتركين في حفلي الافتتاح و الختام و لنقل الحكام و الإعلاميين والعاملين بالبطولة إلى أماكن المباريات و الاجتماعات و الحفلات.

إعداد سيارات لنقل كبار الضيوف

أربعة عشر :اللجنة المالية:

إعداد مشروع ميزانية البطولة

صرف المبالغ المعتمدة و إعداد التقرير
المالي عن البطولة

خطوات مراحل ما بعد البطولة

يجب علي اللجان المختلفة للبطولة مراعاة الآتي بعد الانتهاء من
فاعلية البطولة

- عودة الأدوات والأجهزة المستخدمة في البطولة إلى مكانها الطبيعي بالحفظ والتخزين السليم .
- إخلاء الصالات والملاعب من كافة الكراسي والمواد والخدمات التي تم إدخالها من أجل إقامة البطولة.
- الاستعداد لعودة أو رحيل الرياضيين ويراعي أن يكون ذلك بنفس النظام المتبع في الاستقبال وبنفس المستوى إذ انه كثيراً ما تفعله اللجان المنظمة في مراسم التوديع ؛ وهذه المراسم لا تقل عن الاستقبال لأنه يترك انطباعا حسنا عن البطولة وعن الدولة وعن اللجنة المنظمة

- قيام كل لجنة بإعداد تقرير كامل عن السلبيات والواجبات التي واجهتها .
- إعداد التقارير الصحفية للصحف اليومية والمجلات الأسبوعية ولوسائل الإعلام المختلفة وبحيث ترسل لها النتائج التفصيلية والتي يحتاجها الصحفي أو الإعلامي لبعض النتائج .
- منح المكافأة للعمال والإداريين ومنح انتقالات الحكام .
- إعداد التقارير اللازمة ورفعها إلى الجهات المعنية فيما يختص بالبطولة وبما يضمن تعرف المسؤولين على النتائج الفعلية للدور ومدى نجاحها وتحقيقها لأهدافها
- تقويم البطولة ويتم ذلك بوسائل متنوعة منها الملاحظة؛ الاستبيان؛ المقابلة الخاصة ويجب أن تكون عملية التقويم مستمرة ويقوم بهذه المهمة لجنة التقويم التي تقوم بإرسال تقرير شامل في نهاية البطولة .

- حفظ نماذج من الماديات والشهادات وتقارير الحكام عن المباراة والاستفادة منها في إعداد التقارير النهائية للبطولة .
- إعداد سجل مصور -أفلام- أفلام فيديو- رسائل على الانترنت عن البطولة وموافاة الدول المشاركة ببعض هذه الوثائق .
- إعداد ملاحظات كاملة عن إيجابيات وسلبيات الدورة والاجتماع لمناقشتها
- إعداد تقرير فني من قبل كل اتحاد عن مستوى اللعبة وما تحقق من انجازات



انتهت المحاضرة
شكرا على حسن إصغائكم