**Le compte-rendu**

C’est un texte que vous allez rédiger avec vos propres mots et non avec ceux du texte. Seuls le ou les mots-clés peuvent être réutilisés. Votre texte vous sera donc personnel, mais il devra rester objectif en ce sens que votre opinion personnelle ne doit pas apparaitre.

Le compte-rendu présuppose un ensemble d'opérations à effectuer :

- Lecture du document au minimum deux fois

- compréhension du sujet,

- capacité à dégager les intentions de l'auteur,

- reformulation synthétique des idées essentielles du texte,

- présentation de la démarche suivie par l'auteur,

- cohérence et organisation du texte restitué (plan, articulation, enchaînement logique).

**Les étapes pour réussir un compte rendu sont :**

1/. Le compte-rendu doit commencer par une phrase introductive (L’introduction) :

Donc, il faut commencer par une phrase se référant au au titre du texte, au nom de l'auteur, et aux sources du texte. Puis vous présentez brièvement l’idée principale du texte : par exemple ; dans cet article du magazine (ou du journal..., de l'hebdomadaire...) extrait de (...), l'auteur (Monsieur ou Madame X) soulève le problème de...., traite de la question…, montre que..., essaie de définir..., a pour objectif de... etc.

2/. Le compte-rendu doit ensuite contenir toutes les idées du texte, d'une manière synthétique, à la troisième personne, afin d'expliquer la démarche suivie par l'auteur.

Donc, il faut utiliser des verbes d'opinion : par exemple ; l'auteur (Monsieur ou Madame x, ou l'écrivain, ou le rédacteur de cet article, ou le journaliste, ou l'éditorialiste,... etc) critique, constate, analyse, souligne, se réfère, se demande, s'interroge, conçoit, réalise, prend en considération, formule son opposition, explique, cite, note, remarque,... etc.

En outre, le compte rendu doit être écrit dans un style clair, riche, avec un vocabulaire précis, sous la forme de paragraphes distincts (bien détachés), et sa longueur ne doit pas dépasser 1/3 du texte initial (il est donc un peu plus long que le résumé).

Par ailleurs, il faut éviter de recopier des passages entiers ou de les commenter, mais il est autorisé d'utiliser certains mots-clés du texte. Le compte rendu est écrit avec des mots ou des expressions similaires, des synonymes, des mots de la même famille.

3/. Le compte-rendu finit par une brève conclusion qui présente le constat final de l'auteur.

Donc, il faut utiliser des mots de coordination tels que : finalement, enfin, somme toute, en définitive (rare), au total, toutefois, en effet, l'écrivain conclut.., en fait, en guise de conclusion (rare), - aussi, l'auteur, conclut-il, …

**Astuces**

|  |  |
| --- | --- |
| Faire  | Ne pas faire  |
| * Reformuler l’essentiel des propos
 | * « Copier-coller » de quelques phrases.
 |
| * Être fidèle au texte
 | * Extrapoler, inventer le texte.
 |
| * Recourir aux liens syntaxiques pour enchainer les informations de façon logique
 | * Liste de phrases sans lien logique entre elles.
 |
| * Être complet : Choisir les informations indispensables/ éliminer les informations superflues.
 | * Omettre une information indispensable. Être exhaustif.
 |
| * Être concis
 | * Répéter une information/ « Délayer » l’information.
 |
| * Être précis : Choisir des mots précis pour résumer les informations sélectionnées.
 | * Être allusif/ Employer des mots au sens trop général qui ne révèlent pas le sens du texte.
 |
| * Être clair : Veuillez à la syntaxe.
 | * Écrire au fil de sa penser ou comme on parle.
 |
| * Veuillez à la qualité de la langue : Orthographe, grammaire, etc.
 | * Ne pas avoir le temps de se relire pour se corriger
 |

**Le compte-rendu critique**

Le compte rendu objectif et le compte rendu critique ont la même structure, à la différence que ce dernier comporte à la conclusion une partie communicative (Analyse critique) c’est-à-dire un jugement, un commentaire personnel.

Cette dernière partie à savoir Analyse critique permet d’examiner les forces et les faiblesses du document et donner un point de vue argumenté.

Identification des points forts : originalité, rigueur, pertinence, style, arguments convaincants.

Évaluation des limites ou des points faibles : incohérences, manque de preuves, angles ignorés, biais, etc.

Comparaison avec d'autres œuvres ou théories, si pertinent.