**المحاضرة رقم 13**

**كتابة التقرير النهائي للبحث وملخصاته**

**الشكل:**من المفروض ان يوجد شكل موحد لكتابة التقارير العلمية من رسائل أكاديمية وبحوث ميدانية وغيرها ولكن.

المحتوى:يختل محتوى البحث العلمي باختلاف طبيعة البحث والموضوع والأهداف التي يسعى كل باحث إلى تحقيقها.

**كيفية كتابة تقرير بحث علمي:**

تعد كتابة التقرير الخطوة الأخيرة في البحث العلمي، لهذا من الضروري أن تعكس محتويات الدراسة باختصار ووضوح كبيرين. وبأسلوب علمي بسيط ودقيق، دون ذكرٍ للتفاصيل الغير ضرورية في الدراسة.

**تعريف التقرير :**

إن تقرير البحث العلمي هو وسيلة اتصال فكري بين الباحث والقراء أو المستمعين، وفيه تظهر قدرة الباحث على تنظيم المعارف ومدى أصالته في التفكير، والتحليل، والتعبير، وقدرته على تلخيص و توصيل المعلومة للأخر. وللوصول إلى كل هذا لا بد من التدريب على كيفية كتابة تقرير بحث علمي. لان التقرير العلمي هو وصف واقعي لدراسة فعلية قام بها الباحث. تتم بشكل موضوعي ومنظم يلتزم فيه الباحث بالقواعد المنهجية في خطواته وفي توثيق المراجع كذلك. كما أنه يختلف باختلاف الموضوع وخاص الجهة أو حسب خصائص الجمهور الذي سيقدم له هذا التقرير.

**أهمية التقرير:**

تتأكد من خلال مدى قدرته على تحقيق أهداف البحث في إيصالها للجمهور القارئ أو السامع، بعرض الإعلام أي مدى نجاح عملية الاتصال بينه وبين الجمهور. ويتضمن التقرير بالعمل الذي قام به وإجراءات هذه الدراسة والنتائج التي وصل إليها وتوضيح الأدلة إذا وجدت في تحقيق أو رفض الفروض.

يجب أن يكون التقرير:

- مشوقا في عرضه غير غامض، واضح ودقيق وموضوعي.

- يهدف إلى إيصال المعارف.

- توجيه البحوث المستقبلية.

- موضوعا بشكل يناسب الجمهور المعني، أو الذي يستفيد منه. الباحثين .

\* جمهور العلماء و الباحثين يهتمون بالمعلومات العلمية، لذا يجب أن يكون تقريرا علميا منهجيا منظما.

\*جمهور العلماء التطبيقيين يهتمون بالمعلومات التطبيقية دون الاهتمام بالجانب النظري كثيرا (يريد حلا لمشكلة معينة).

\* جمهور الممارسين والعمال العاملون في الهيئات والمصالح يهتمون بالمعلومات التي تساعد في تطوير أداء العمل والتفاعل بين أعضائه.

- صناع السياسات يهتمون بالمعلومات التي تساعد على تطوير السياسات والإدارات وحلول المشكلات.

- الجمهور العادي يراعي تبسيط المعلومات على قدر حاجة الجمهور.

\* كما يتأثر التقرير بالشكل الذي يقدم ويصدر فيه، فشكل التقرير العلمي (رسالة) يختلف عن تقرير معد للنشر في المجلة أو تقرير عمل أو تربص أو للمشاركة في ملتقى معين، لهذا نلاحظ عدة تقارير لبحث واحد ، فالمقال المنشور (بين5-20 صفحة) يوضح فيه تدعم المادة المجمعة نتائجه.

\* تقرير العمل قد يعرض كل أو بعض النتائج وقد يتطلب هذا التقرير تعديل أو تغيير ما، وقد يقدم فيه تفسيرات غير مبررة.

\* أما تقرير الأبحاث التي تلقى في المؤتمرات المتخصصة ف يقدم الباحث نتائجه دون الاهتمام بتقديم الدلائل والبراهين لهذا الجمهور.فقد تنقد هذه النتائج وحتى الدلائل.

**أسلوب كتابة التقرير:**

هو طريقة اختيار الالفاظ وترتيبها في شكل له أثر وطابعه بالنسبة لكتابة الرسائل والبحوث العلمية وهو تحويل المادة العلمية الى لغة علمية بسيطة وواضحة ودقيقة، من ملاحظات واستنتاجات وعرضها بشكل منطقي متسلسل. فقدرة الباحث على المطابقة بين مايفكر فيه وما يقوله وخاصة مايكتبه هوقمة التحكم المنهجي في اصدار البحوث العلمية. فمثلاً الأرقام الأقل من العشرة تكتب حروفا والتي تكون أكثر من عشرة يكتب رقميا.

مقومات نجاح التقرير:

للتقرير عدة مقومات حتى يؤدي ويحقق الأغراض التي وضع من أجلها واتي يمكن تلخيصها في النقاط التالية:

1- أن يكون الهدف هو البحث عن الحقيقة وإعلانها.

2- الإلمام بحيثيات وجوانب الموضوع وبعدة لغات.

3- نقل مفاهيم و أفكار الآخرين بأمانة وعن فهم ودون تحيز.

4- عدم التسليم المطلق بصحة أراء الآخرين، إذ يجب على الباحث نقد هذه المعلومات لتأكد من صدقها.

5- أن يتضمن التقرير معرفة جديدة ويكون مرتبا بشكل منهجي علمي مفيد.

6- أن يُكتب بشكل مفهوم وواضح ليكون قوي التأثير على القارئ.

7- أن يخلو التقرير من الأخطاء اللغوية خاصة فيما يتعلق بالمصطلحات العلمية الدقيقة.

 **معايير تحكيم جوانب اللغة والإخراج:**

**أ- معايير تحكيم أسلوب الكتابة:**

- وضوح العرض والتحليل.

- منطقية الأسلوب وحياديته.

- الموضوعية في العرض والمناقشة.

- ترتيب الأفكار، وتنظيمها.

- تقسيم البحث تقسيمات مناسبة.

- تنظيم المواد حسب أهميتها وزمانها ومكانها وسببها وتأثيرها.

- الدقة في التعبير عن محتوى البحث.

- الابتعاد عن الإفراط في الاقتباس.

- خلو البحث من الأخطاء المطبعية واللغوية.

- وجود مستخلص باللغة الإنجليزية عند الحاجة.

**ب- معايير تحكيم الجداول والأشكال:**

- تلخيص بيانات الدراسة وتوضيحها.

- تكوين فكرة سريعة مختصرة للتفصيلات.

- فهم فكرة البحث الرئيسة.

- تفسير البيانات في أماكن عرضها في البحث.

- بلورة الأفكار والمفاهيم المهمة.

- وضع الجداول والأشكال في مكانها المناسب.

http://www.imamu.edu.sa/mangment\_of\_univirsity/academic\_council/arbitration/Pages/scientific\_research.asp